

両備信用組合

**電子記録債権Web
ご利用マニュアル**

7.0.1 版

両備信用組合

目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	8
● 動作環境	9
● 申込書と提出書類(例)	10
● 取引の流れ	12
◎ 基本編	14
● 共通機能	15
● ユーザについて	31
● 承認パスワード管理	42
● 利用者情報照会	49
● 債権発生請求(債務者請求)	61
● 債権譲渡請求	65
● 支払期日と決済	71
● 融資申込	73
● 債権照会(開示)／簡易検索	88
● 承認／差戻しの手順	90
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	96
● 債権受領時の手順	102
◎ 応用編	109
● 債権発生請求(債権者請求)	110
● 債権発生記録請求(一括)	114
● 保証記録	119
● 変更記録	124
● 支払等記録	129
● 指定許可管理	135
● 取引履歴照会	145
● 操作履歴照会	148
● 債権照会(開示)／詳細検索	156
● 通知情報(異例)	165
● 承諾／否認の手順	166

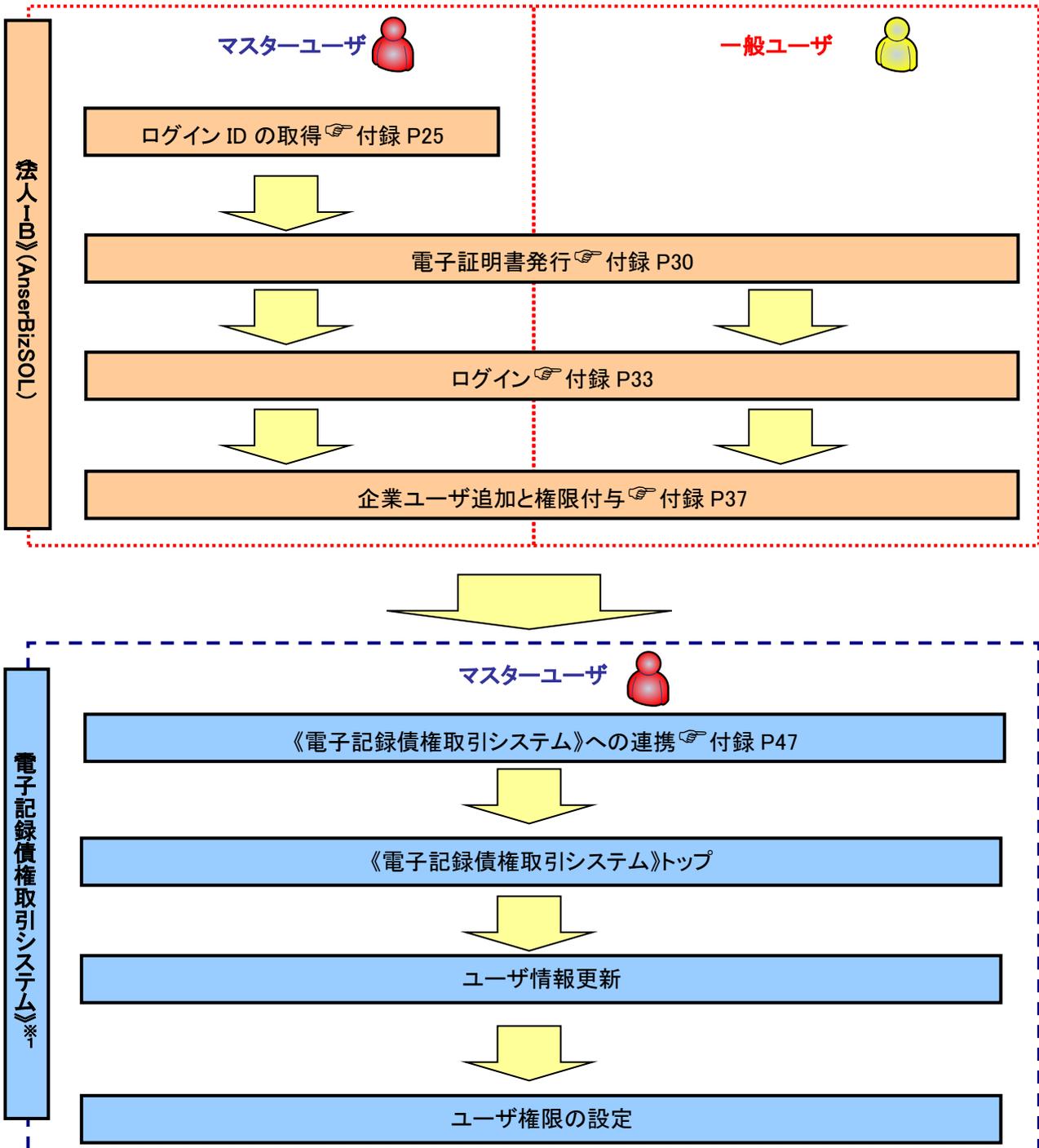
◎ サービス利用のヒント	170
● 用語集	171
● よくある質問	174
◎ 付録	
● 初期設定 (AnserBizSOL)	24
● ファイルフォーマット (アップロード・ダウンロード)	51
● 一括記録請求ファイル (共通フォーマット形式) チェック仕様	124
● システム規定半角文字	130
● 取引先情報ファイル登録 チェック仕様	143
● データサンプル	150

初期設定

ご利用開始登録の流れ

《法人IB》から《電子記録債権取引システム》をご利用いただくための手順を説明します。

《法人IB》へログインするために、ログイン ID 取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。ログイン後、《電子記録債権取引システム》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



ログインID取得

➤ 両備信用組合ホームページを開いてください。

1. 両備信用組合ホームページ



マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。



2. ログイン画面



ログインID取得は、【ID・パスワード方式】【電子証明書方式】どちらの方式においても実施します。

 **ログインID取得** ボタンをクリックしてください。





3. 口座情報登録画面

【パスワード入力方式の場合】

代表口座情報の
①支店番号(半角数字3桁)
②科目
③口座番号(半角数字7桁以内)
を入力してください。

認証項目の
④ログインパスワード
⑤確認用パスワード
を入力してください。

 **次へ** ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

※1 : 「代表口座情報」「認証項目」は、「《法人IB》申込書」(お客様控)と同じ内容をご入力ください。

【暗証番号入力方式の場合】

代表口座情報の
①支店番号(半角数字3桁)
②科目
③口座番号(半角数字7桁以内)
を入力してください。

認証項目の
④照会用暗証番号
を入力してください。

 **次へ** ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

※1 : 「代表口座情報」「認証項目」は、「《法人IB》申込書」(お客様控)と同じ内容をご入力ください。





4. サービス開始登録画面 【パスワード入力方式の場合】

ログインID取得 》 サービス開始登録 BLS006

代表口座を入力 》 利用者情報を入力 》 入力内容を確認 》 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
登録を中断する場合は、「中断」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

④ 利用者情報

利用者名※ ① (全角30文字以内[半角可])

メールアドレス※ ② (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

ログインID※ ③ (半角英数字6文字以上12文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

新しいログインパスワード※ ④ (半角英数字6文字以上12文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

新しい確認用パスワード※ ⑤ (半角英数字6文字以上12文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

戻る 中断 **次へ**

利用者情報の

- ①利用者情報利用者名 (全角 30 文字以内[半角可])
- ②メールアドレス (半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内)
- ③ログインID (半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)
- ④ログインパスワード (半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)
- ⑤確認用パスワード (半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)

を入力してください。

次へ ボタンをクリックしてください。

【暗証番号入力方式の場合】

ログインID取得 》 サービス開始登録 BLS002

代表口座を入力 》 利用者情報を入力 》 入力内容を確認 》 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
登録を中断する場合は、「中断」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

④ 企業情報

企業名(カナ)※ ① (半角40文字以内)

企業名※ ② (全角30文字以内[半角可])

④ 利用者情報

利用者名※ ③ (全角30文字以内[半角可])

メールアドレス※ ④ (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

ログインID※ ⑤ (半角英数字6文字以上12文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

ログインパスワード※ ⑥ (半角英数字6文字以上12文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

確認用パスワード※ ⑦ (半角英数字6文字以上12文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

戻る 中断 **次へ**

企業情報の

- ①企業名(カナ) (半角 40 文字以内[半角可])
- ②企業名 (全角 30 文字以内[半角可])

を入力してください。

利用者情報の

- ③利用者情報利用者名 (全角 30 文字以内[半角可])
- ④メールアドレス (半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内)
- ⑤ログインID (半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)
- ⑥ログインパスワード (半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)
- ⑦確認用パスワード (半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)

を入力してください。

次へ ボタンをクリックしてください。





5. サービス開始登録確認画面 【パスワード入力方式の場合】

ログインID取得 》 サービス開始登録確認 BLE007

代表口座を入力 ▶ 利用者情報を入力 ▶ **入力内容を確認** ▶ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンをクリックしてください。
登録を中断する場合は、「中断」ボタンをクリックしてください。

● 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

● 利用者情報

利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hansaiod@oozora.co.jp
ログインID	hansaiod
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

◀ 戻る ◀ 中断 **登録 ▶**

入力内容を確認します。



登録 ボタンをクリックしてください。

【暗証番号入力方式の場合】

ログインID取得 》 サービス開始登録確認 BLE008

代表口座を入力 ▶ 利用者情報を入力 ▶ **入力内容を確認** ▶ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンをクリックしてください。
登録を中断する場合は、「中断」ボタンをクリックしてください。

● 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

● 企業情報

企業名(カナ)	加うあおひやまおアソシエツツ
企業名	株式会社大空商事

● 利用者情報

利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hansaiod@oozora.co.jp
ログインID	hansaiod
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

◀ 戻る ◀ 中断 **登録 ▶**

入力内容を確認します。



登録 ボタンをクリックしてください。





6. サービス開始登録結果画面 【パスワード入力方式の場合】

ログインID取得 》 サービス開始登録結果 BLS008

代表口座を入力 》 利用者情報を入力 》 入力内容を確認 》 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

● 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

● 利用者情報

利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hansakodt@oozora.co.jp
ログインID	hansakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

ログインへ 電子証明書発行へ



【ID・パスワード方式の場合】
ログインへ ボタンをクリックすると『ログイン』の 2.ログイン画面に行きます。



【電子証明書方式の場合】
電子証明書発行へ ボタンをクリックすると『電子証明書発行』の 4. 証明書発行確認画面に行きます。

【暗証番号入力方式の場合】

ログインID取得 》 サービス開始登録結果 BLS004

代表口座を入力 》 利用者情報を入力 》 入力内容を確認 》 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

● 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

● 企業情報

企業名(カナ)	かつおのやオオゾラコソク
企業名	株式会社大空商事

● 利用者情報

利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hansakodt@oozora.co.jp
ログインID	hansakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

ログインへ 電子証明書発行へ



【ID・パスワード方式の場合】
ログインへ ボタンをクリックすると『ログイン』の 2.ログイン画面に行きます。



【電子証明書方式の場合】
電子証明書発行へ ボタンをクリックすると『電子証明書発行』の 4. 証明書発行確認画面に行きます。



- ✓ ログイン ID 取得の完了です。
- ✓ ID・パスワード方式のお客様は**ログインへ**ボタンをクリックし、「ログイン」の手順に進んでください。付録 P33
- ✓ 電子証明書方式のお客様は**電子証明書発行へ**ボタンをクリックし、「電子証明書発行」の手順に進んでください。付録 P30

電子証明書発行

➤ 両備信用組合ホームページを開いてください。

1. 両備信用組合ホームページ



初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

2. ログイン画面



電子証明書発行 ボタンをクリックしてください。



3. 証明書発行認証画面

企業情報の
①ログインID(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
②ログインパスワード(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
を入力してください。

 **認証** ボタンをクリックしてください。*1
*1 : 潜在するスクリプト違反ダイアログが表示されますので、**はい** ボタンをクリックしてください。



4. 証明書発行確認画面

 **発行** ボタンをクリックしてください。





5. 証明書発行結果画面

証明書取得 > 証明書発行結果 BSMS004

個人認証 > 証明書発行 > 処理中 > **発行完了**

電子証明書の発行結果

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。
※ 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
※ 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
※ 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

電子証明書情報
Organization=DENSAI BANK Organization Unit=DENSAI BANK for Corporate Edition Common Name=DENSAI BANK ANSER SERVICE masteruser1 0000 20110214145932420001 シリアル番号=4b



✓ 電子証明書発行の完了となります。

① ご注意事項

動作環境によりダイアログメッセージが異なります。

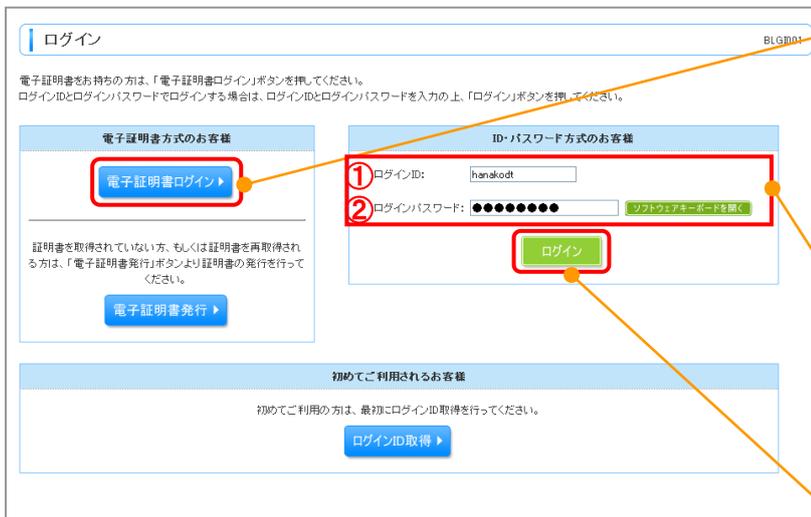
ログイン

➤ 金融機関ホームページを開いてください。

1. 金融機関ホームページ



2. ログイン画面



いずれかの方法でトップ画面へ進んでください。

【電子証明書方式の場合】
電子証明書ログインボタンをクリックすると、別ウィンドウでクライアント認証ウィンドウが表示されるので、該当の証明書を選択し、**OK**ボタンをクリックしてください。

【ID・パスワード方式の場合】
企業情報の
①ログインID
②ログインパスワード
を入力してください。

【ID・パスワード方式の場合】
ログインボタンをクリックしてください。

（ 電子証明書方式
の場合
付録 P34 2-1 画面 ）

（ ID・パスワード方式
の場合
付録 P35 3 画面 ）





【電子証明書方式の場合】

2-1. ログイン画面

ログイン

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

◎ 認証項目

ログインパスワード※ ① ●●●●●●●●●● [ソフトウェアキーボードを開く](#)

ログイン

認証項目の
①ログインパスワード
を入力してください。

ログイン ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。



3. トップページ画面

ホーム 電子記録債権へ 管理

トップページ

株式会社大空商事
でんさい電子債
hanakodai@ozora.co.jp

◎ ご利用履歴

2009年09月30日 13時15分02秒
2009年09月29日 10時00分30秒
2009年09月20日 17時45分50秒

◎ お知らせタイトル

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。サービスご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただけますようお願い申し上げます。

■ サービス停止期間
平成19年6月3日(月) 2:00 ~ 6:00

■ 本件に関するお問い合わせ先
NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当
TEL 03-9999-9999
E-mailアドレス: xxx@xxx.jp

◎ お知らせ

現在、未読のお知らせは10件です。最新の未読お知らせ10件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細

[全タイトルを表示](#) : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

[ページの先頭へ](#)



✓ 初回ログイン時の登録の完了となります。



【ID・パスワード方式の場合】

3. パスワード強制変更画面

パスワード強制変更 BLGID003

ログインパスワード、および確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

● ログインID
ログインID

● ログインパスワード

現在のログインパスワード※ ①	<input type="password"/>	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
新しいログインパスワード※ ②	<input type="password"/>	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
	* 確認のため再度入力してください。	
	<input type="password"/>	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
	<input type="password"/>	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>

(半角英数字6文字以上12文字以内)

● 確認用パスワード

現在の確認用パスワード※ ③	<input type="password"/>	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
新しい確認用パスワード※ ④	<input type="password"/>	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
	* 確認のため再度入力してください。	
	<input type="password"/>	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
	<input type="password"/>	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>

(半角英数字6文字以上12文字以内)

初回ログイン時にログインパスワードの強制変更を行います。

認証項目の
①現在のログインパスワード
②新しいログインパスワード
を入力してください。

確認用パスワードの
③現在の確認用パスワード
④新しい確認用パスワード
を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。



4. パスワード変更結果画面

パスワード変更結果 BLGID007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

● 利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

パスワード変更結果の内容を確認してください。

 **確認** ボタンをクリックしてください。





5. トップページ画面

ホーム 電子記録債権へ 管理

トップページ BTOP001

株式会社大空商事
でんさい電子 様
hanako.dft@ozora.co.jp

◎ ご利用履歴

- 2009年09月30日 13時15分02秒
- 2009年09月29日 10時00分30秒
- 2009年09月20日 17時45分50秒

◎ お知らせタイトル

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

■ サービス停止期間
平成19年6月3日(月) 2:00 ~ 6:00

■ 本件に関するお問い合わせ先
NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当
TEL 03-9999-9999
E-mailアドレス: xxx@xxx.jp

◎ お知らせ

現在、未読のお知らせは10件です。最新の未読お知らせ10件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▼
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▼

全タイトルを表示 ▶ : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ



✓ 初回ログイン時の登録の完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)

1. トップページ画面

The screenshot shows the homepage of a system. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '電子記録債権へ', and '管理' buttons. The '管理' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is 'トップページ'. The main content area includes company information, a 'ご利用履歴' section with a table of usage logs, and an 'お知らせタイトル' section with a table of notices.

 **管理** ボタンをクリックしてください。

This screenshot shows the 'お知らせ' (Notice) section. It contains a table with columns for 'タイトル', 'ご案内日', '掲載終了日', and '操作'. There are two rows of notices. Below the table, there is a button '全タイトルを表示' and a link 'ページの先頭へ'.



2. 業務選択画面

The screenshot shows the '業務選択' (Business Selection) screen. It features three buttons: '企業管理', '利用者管理', and '操作履歴照会'. The '利用者管理' button is highlighted with a red box. Each button has a brief description of its function.

 **利用者管理** ボタンをクリックしてください。





3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 > 利用者管理メニュー BRSX001

◎ 自身の情報の変更・照会

ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
 利用者情報を照会できます。

◎ 利用者情報の管理

利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

◎ 利用者停止・解除

利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

◎ 証明書失効

クライアント証明書の失効が可能です。



利用者情報の管理 ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 > 利用者一覧 BRSX005

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

◎ 利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	hanakodt	でんさい花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	ichiodt	データ一朗	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止



新規登録 ボタンをクリックしてください。





5. 利用者登録[基本情報]画面

利用者管理 >> 利用者登録[基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	hanakodt (半角英数字6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 hanakodt (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード※	●●●●●●●● (ソフトウェアキーボードを照く) (半角英数字6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 ●●●●●●●● (ソフトウェアキーボードを照く) (半角英数字6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	でんさい花子 (全角30文字以内[半角可])
メールアドレス※	hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) * 確認のため再度入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る 次へ



利用者基本情報を入力後
次へ ボタンをクリックしてください。



6. 利用者登録[権限]画面

利用者管理 >> 利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

● サービス利用権限
● ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

戻る 次へ

ページの先頭へ



電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



次へ ボタンをクリックしてください。





7. 利用者登録[口座]画面

利用者管理 >> 利用者登録[口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> **利用口座・限度額を入力** >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: [支店名] [昇順] [再表示]

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	香山支店(100)	普通	1234567	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	詳細

限度額

設定できる限度額はございません。

戻る **登録** ページの先頭へ



利用可能口座を選択後
登録ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 >> 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> **内容確認** >> 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodi
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hanakodi@oazora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携

認証項目

確認用パスワード*

戻る **実行** ページの先頭へ

①**確認用パスワード**

を入力してください。



実行ボタンをクリックしてください。





9. 利用者登録結果画面

利用者管理 >> 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス連携	登録内容
電子記録連携	<input type="checkbox"/> 連携

◀ トップページへ ◀ 利用者一覧へ ◀ 利用者管理メニューへ 印刷

ページの先頭へ



✓ 新規ユーザの追加が完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(既存ユーザの権限の付与)

1. トップページ画面

The screenshot shows the homepage with a navigation bar at the top containing 'ホーム', '電子記録債権へ', and '管理'. The '管理' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a header area with 'トップページ' and 'BTOP001'. The main content area includes company information, a 'ご利用履歴' section with a table of usage records, and an 'お知らせタイトル' section with a notice about service maintenance.



管理ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'お知らせ' section with a table of notices. The table has columns for 'タイトル', 'ご案内日', '掲載終了日', and '操作'. There are two rows of notices, each with a '詳細' button. Below the table, there is a '全タイトルを表示' button and a note about displaying all titles.



2. 業務選択画面

The screenshot shows the '業務選択' screen with three buttons: '企業管理', '利用者管理', and '操作履歴照会'. The '利用者管理' button is highlighted with a red box. Each button has a brief description of its function.



利用者管理ボタンをクリックしてください。





3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 > 利用者管理メニュー BRSK001

◎ 自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の照会 利用者情報を照会できます。

◎ 利用者情報の管理

- 利用者情報の管理** 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

◎ 利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

◎ 証明書失効

- 証明書失効 クライアント証明書の失効が可能です。

 **利用者情報の管理** ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 > 利用者一覧 BRSK005

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

◎ 利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	hanakodt	でんさい花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	ichirodt	データ一朗	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

◀ 戻る [削除](#) **変更** [照会](#)

変更するユーザを選択してください。

 **変更** ボタンをクリックしてください。





5. 利用者変更[基本情報]画面

利用者管理 >> 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	hanakodt (半角英数字6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 hanakodt (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ●●●●●●●●●● <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 ●●●●●●●●●● <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ●●●●●●●●●● <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 ●●●●●●●●●● <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	でんさい花子 (全角30文字以内[半角可])
サービス状態	利用可能
メールアドレス※	hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する



利用者基本情報を入力後
次へ ボタンをクリックしてください。



6. 利用者変更[権限]画面

利用者管理 >> 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

● サービス利用権限
● ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

ページの先頭へ



電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



次へ ボタンをクリックしてください。





7. 利用者変更[口座]画面

利用者管理 > 利用者変更[口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > **利用口座・限度額を変更** > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: [支店名] [昇順] [再表示]

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	香山支店(100)	普通	1234567	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	詳細

限度額

設定できる限度額はございません。

戻る **変更** ページの先頭へ



利用可能口座を選択後
変更 ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス連携

サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携

確認項目

確認用パスワード※ パスワードを再入力してください

戻る **実行** ページの先頭へ

①確認用パスワード
を入力してください。



実行 ボタンをクリックしてください。





9. 利用者登録結果画面

利用者管理 > 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hanakodt@oosora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス連携	登録内容
電子記録連携	○連携

◀ トップページへ ◀ 利用者一覧へ ◀ 利用者管理メニューへ

印刷 
 ページの先頭へ



✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

《電子記録債権取引システム》への連携

1. トップページ画面

株式会社大空商事
でんさい電子債
hanako@ozora.co.jp

ご利用履歴

2009年09月30日 13時45分02秒
2009年09月29日 10時00分30秒
2009年09月20日 17時45分50秒

お知らせタイトル

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

- サービス停止期間
平成19年6月3日(月) 2:00 ~ 6:00
- 本件に関するお問い合わせ先
NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当
TEL 03-9999-9999
E-mailアドレス: xxx@xxx.jp

マスターユーザが《法人IB》へログイン後、《電子記録債権システム》へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。

 **電子記録債権へ** ボタンをクリックしてください。

お知らせ

現在、未読のお知らせは10件です。最新の未読お知らせを10件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細

全タイトルを表示 : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

[ページの先頭へ](#)





2. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更 SCKKLI11101

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

■ 承認パスワード

新しい承認パスワード ①

新しい承認パスワード (再入力) ②

実行

承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《6桁^{※1}~12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁^{※1}~12桁》
を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。

【金融機関様へのご注意】
 ※1 : 最小桁数は金融機関利用申込オプションの「承認パスワード最小桁数」において金融機関様が指定した最小桁数となります。
 この場合は、6桁を指定した例を示しています。



3. 承認パスワード変更結果画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更結果 SCKKLI11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ

① ご注意事項
 金融機関様が承認パスワード有効期限適用有無で「承認パスワードに有効期限を設定しない」を指定した場合、「-」を表示します。

 **トップへ** ボタンをクリックしてください。





4. トップ画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp 前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計18件です。
 承諾成金待待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※直近14日間の承諾成金待待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含みます)
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
 承諾成金待待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件) [承諾待ち一覧](#)
 ※直近14日間の承諾成金待待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件) [差戻し中一覧](#)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件) [承認待ち一覧](#)

※直近14日間で、みなし否認により、期限切れもしくは無効になった承諾成金待待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾成金待待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(成金換)済みのお取引の、処理状況を確認できます。 [承認未承認状況一覧](#)

《電子記録債権システム》のトップ画面が表示されます。

ログアウト

1. トップページ画面

でんさい銀行 ログイン名: でんさい花子 様(管理者ユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 大 2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 電子記録債権へ 管理

トップページ BTOP001

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanabid@ozora.co.jp

◎ ご利用履歴

2009年09月30日 13時15分02秒
2009年09月29日 10時00分30秒
2009年09月20日 17時45分50秒

◎ お知らせタイトル

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。
サービスご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

■ サービス停止期間
平成19年6月3日(月) 2:00 ~ 6:00

■ 本件に関するお問い合わせ先
NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当
TEL 03-9999-9999
E-mailアドレス: xxx@xxx.jp

[メンテナンス内訳についてはこちら](#)

※セッション内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンをクリックしてください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▼
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▼

全タイトルを表示 ▶ : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ

【ログアウトする場合】
ログアウトボタンをクリックしてください。



✓ ログアウトの完了となります。

ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)

➤ アップロード・ダウンロードファイル一覧

各取引において提供する送受信ファイルの一覧は以下の通りです。

No	ファイル名	形式	文字コード	送受信区分
	デフォルトファイル名 ※1			
1	開示結果ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P59			
2	開示結果ファイル	固定長	JIS	受信
	“kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P89			
3	一括記録請求ファイル	固定長	JIS/ EBCDIC ※2	送信 受信
	アップロード時:ファイル名は任意 ダウンロード時:“iks” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P93			
4	一括記録請求結果ファイル	固定長	JIS	受信
	“ikk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P95			
5	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)	CSV	Shift_JIS	受信
	“srk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P98			
6	共通フォーマット・配信1形式ファイル	固定長	JIS/ EBCDIC	受信
	“kyf” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.txt”  付録 P100			
7	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	固定長	JIS/ EBCDIC	送信
	ファイル名は任意  付録 P108			
8	取引先情報登録ファイル(CSV形式)※3	CSV	Shift_JIS	送信 受信
	アップロード時:ファイル名は任意 ダウンロード時:“tsc” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”  付録 P109			
9	取引先情報登録結果ファイル※3	CSV	Shift_JIS	受信
	“tsk” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”  付録 P114			
10	受取債権情報ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“uts” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”  付録 P118			
11	入金予定情報ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“nky” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P120			
12	支払予定情報ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“shy” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P122			

① 注意事項

※1 : デフォルトファイル名の YYYYMMDDHHMMSS は年月日時分秒を表す。

YYYYMMDDHHMMSSSSSS は年月日時分秒+ミリ秒を表す。

※2 : アップロードしたファイルをダウンロードする場合は、アップロードした際の文字コードとなります。

テキスト固定長ファイル概要

➤ 固定長テキストファイル・フォーマット一覧

固定長テキストファイルのレコード長およびフォーマットは以下の通りです。

項番	ファイル	レコード長 (byte)	でんさいネット標準フォーマット (固定長テキスト形式) 1. 2版
1	一括記録請求ファイル	250	集信1 (※1 送信 C→D)
2	一括記録請求結果ファイル	300	配信1 (※1 受信 C←D)
3	開示結果ファイル	300	配信2 (※1 受信 C←D)
4	共通フォーマット・配信1形式ファイル	300	配信1 (※1 受信 C←D)
5	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	120	—

※1:C…企業ユーザ D…《電子記録債権取引システム》

送受信区分は企業ユーザ主体で表記

➤ ファイル形式

1. 文字コード

文字は1バイト文字を使用します。文字コード区分と対応する文字コードは以下の通りです。

項番	文字コード区分	文字コード
1	JIS	JIS X 0201
2	EBCDIC	EBCDIC

2. 改行コード

・アップロード時: 以下の改行コードが設定されている場合は、アップロード時に改行コードを削除します。

JISコード使用時 : CR、LF、CR+LF

EBCDICコード使用時: NEL

・ダウンロード時: 改行コードは設定されません。※

なお、改行コードを付与してアップロードしたでんさいネット標準フォーマットのファイルをダウンロードする場合、受付時に改行コードを削除するため、改行コード設定なしの状態でのダウンロードとなります。

※例外として、受取債権の確認、入金予定の確認、支払予定の確認のファイル作成画面にて改行コード「有」を選択した場合、ファイルダウンロード時に以下の改行コードを設定します。

文字コードに JIS を選択した場合 : CR+LF

文字コードに EBCDIC を選択した場合: NEL

➤ 固定長テキストファイル・レコード構成

固定長テキストファイル・レコード構成の概要および構成例は以下の通りです。

<p>集信 1</p>	<p>マルチヘッダを認めています。また、同一ファイルに複数の請求種別を含めることが可能です。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版に準拠しています。 なお、サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求口座は、1口座（同一口座）で設定する必要があります。</p> <p>参考例 1</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 2px;"> ヘッダR データR トレーラR エンドR </div> <p>参考例 2</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 2px;"> ヘッダR データR データR トレーラR エンドR </div> <p style="text-align: center;">データレコードの繰り返しは「1回以上」</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> ヘッダR+データR+トレーラRの複数の組み合わせが可能。 </div>
<p>配信 1</p>	<p>マルチヘッダを認めています。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1に準拠しています。</p> <p>参考例 1</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 2px;"> ヘッダR データR トレーラR エンドR </div> <p>参考例 2</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 2px;"> ヘッダR データR データR トレーラR エンドR </div> <p style="text-align: center;">データレコードの繰り返しは「1回以上」</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> ヘッダR+データR+トレーラRの複数の組み合わせが可能。 </div>
<p>配信 2</p>	<p>マルチヘッダは認めていません。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信2に準拠しています。</p> <p>参考例 1 データR（債権情報）1件目に保証人情報なし。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 2px;"> ヘッダR データR (債権情報) データR (債権情報) トレーラR エンドR </div> <p>参考例 2 データR（債権情報）1件目に保証人5名分のデータがある場合。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 2px;"> ヘッダR データR (債権情報) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> データR (保証人) 3名分 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> データR (保証人) 2名分 </div> データR (債権情報) トレーラR エンドR </div>

➤ レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードする固定長テキストファイルのうち、レコード上限数の制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

件数のカウント対象となるレコードは、繰り返し項目となるデータ部を指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

ダウンロードファイルでは、以下に示すファイル以外は上限を設けていません。

アップロードファイルについては、付録の各種ファイルのチェック仕様をご確認ください。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	共通フォーマット・配信1形式ファイル	5,000件

CSV可変長ファイル概要

➤ ファイル形式

《電子記録債権取引システム》にて利用するCSVファイルは、可変長ファイルです。

文字コードについては、Shift_JIS を使用します。

1. 共通形式

- ・CSV可変長ファイルは原則 1 つ以上のレコードから構成します。
- ・開示結果ファイルについては、でんさいネットからの情報をそのまま提供するため、対象結果が0件の場合でも0件データをダウンロード可能とします。
- ・その他のファイルについては、オペレーションの削減のため、0件データのダウンロードは不可とします。
- ・レコードは改行コードで区切ります。
以下にアップロード時、ダウンロード時に使用可能な改行コードを示します。
アップロード時: CR+LF
ダウンロード時: CR+LF
ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、アップロード時に CR、LF も使用可能とします。
- ・アップロード時、最終レコードには、改行コードのみのレコードは作成しません。
- ・アップロード時、最終レコードに改行コードが存在しない場合でもアップロードを可能とします。
- ・ダウンロード時、最終レコードには改行コードを付与します。
- ・各レコードはフィールドで構成します。
- ・フィールドはカンマ【,】で区切ります。カンマ【,】の数に過不足がある場合はエラーとなります。
- ・各フィールドはダブルクォーテーション【"】で囲みます。
ダブルクォーテーション【"】の数に過不足がある場合はエラーとなります。
ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式も許容します。(注1~3)
- ・フィールドに値を設定しない場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して設定します。
ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)の「手数料負担区分」、「指定金額」、「ダミー01」~「ダミー50」は、フィールドそのものを省略可能(カンマ【,】およびダブルクォーテーション【"】の設定は不要)とします。
- ・アップロードファイルについて、EOF(0x1A)は許容しません。

① ご注意事項

(注1)取引先情報登録ファイル(CSV形式)においては、以下の設定例②の形式も正常とします。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","bbb","ccc"

設定例②:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,bbb,ccc

(注2)項目にカンマ【,】を指定する場合はダブルクォーテーション【"】で囲む必要があります。

「b,b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b,b","ccc" ○(正常)

設定例②:カンマを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で囲む方法

⇒ aaa,"b,b",ccc ○(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式

⇒ aaa,b,b,ccc ×(カンマを区切り文字と認識するためエラー)

(注3)項目にダブルクォーテーション【"】を指定する場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して指定する必要があります。

「b"b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b""b","ccc" ○(正常)

設定例②:ダブルクォーテーションを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で

囲む方法 ⇒ aaa,"b""b",ccc ○(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,b"b,ccc ○(正常)

設定例④:本来の指定方法でダブルクォーテーションを連続しない形式

⇒ "aaa","b"b","ccc" ×(ダブルクォーテーションが連続していないためエラー)

2. 個別形式

<項目名ヘッダ>

- ・各フィールド名称を設定するレコードです。
- ・ファイルの構造を加味することで可読性を考慮した設定とします。ただし、可読性を損なうものについては設定しません。
- ・ヘッダ行の設定はダウンロード時のみ設定するものとし、アップロード時は設定しないものとします。

<検索条件>

- ・ユーザが画面上で検索を行った際の、検索条件の値です。
複雑な検索条件や、選択肢が多岐にわたる等、オペレーションミスを起こしやすい業務については、ファイル中に本項目を設定しますが、検索結果画面で検索条件を確認できることから、原則設定しません。

> レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードするCSVファイルについて、レコード上限数を設けています。レコードは繰り返し項目となるデータ部のことを指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)
上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。
制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。
ダウンロードファイルでは、下記に示すファイル以外は上限を設けていません。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)	2,400件

一括記録請求ファイル（共通フォーマット形式）

概要													
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時						フォーマット	テキスト					
プロトコル	HTTP						デリミタ	なし					
繰り返しルール	データレコード*(記録番号、被請求者など)						改行コード	なし					
備考	<p>マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視)でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。 サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求者口座は1口座(同一口座)で設定する必要がある。</p> <p>【金融機関様へのご注意】 金融機関利用申込オプションの「一括記録請求ファイルへのマルチ口座設定機能」において「利用する」を選択しており、かつ、非同期およびダイヤルアップ集配信での請求の場合は、複数の口座を設定することが可能です。</p>												
ファイル項目													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	必須	必須	エラー項目番号
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
2	1	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	1	1:ヘッダレコード
3	1	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-	-	11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求
4	1	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC
5	1	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、記録予定日を入力する。
6	-	請求者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
7	1	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-
8	1	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	1	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
10	1	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	1	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
12	1	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	1	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する
14	1	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
15	1	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154	-	-	-	-	-	-	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-
17	1	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	2	2:データレコード
18	-	取引相手情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	発生記録請求(債務者請求方式) : 債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) : 債務者情報を記載 譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載
19	1	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	D02
20	1	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	D03
21	1	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
22	1	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	D05

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号	
23	I	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D06	
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	D07	
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	D08	
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額(=債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額(<債権金額※) 右詰め残り前ZERO ※1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09	
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	-	-	-		YYYYMMDD 種別コード「11」または「12」の場合必須。「20」または「30」の場合未設定。	D10	
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード「11」または「12」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「0:制限なし」として取り扱う。	D11	
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	○	○	-		種別コード「20」または「30」の場合必須。	D12	
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-		0:無 1:有 種別コード「20」または「30」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「1:保証付き」として取り扱う。	D13	
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは「請求者Ref.No.」に読み替える。	D14	
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-		スペース	D15	
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-	
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード	T01	
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T02	
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T03	
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231	-	-	-	-	-		スペース	T04	
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-	
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード	E01	
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249	-	-	-	-	-		スペース	E02	
ヘッダレコード				レコード長合計	250	250									
データレコード				レコード長合計	250	250									
トレーラレコード				レコード長合計	250	250									
エンドレコード				レコード長合計	250	250									

一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）

一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)・エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードする場合のフォーマット。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時							フォーマット	テキスト				
プロトコル	HTTP							デリミタ	なし				
								改行コード	なし				
繰り返しルール	データレコード(データレコード区分、記録番号)							必須欄 'O' 必須 'Δ' 任意、または条件により設定されることがある					
備考	<p>マルチヘッダを認める。エンドレコードは、1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。 でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠しているが、エラー情報の詳細項目は、《電子記録債権取引システム》独自のフォーマットである。</p> <p>でんさいネット標準フォーマットでは「データレコード(一括結果通知、正常)」および「データレコード(一括結果通知、エラー)」の2種類であるが、《電子記録債権取引システム》では「データレコード」の1種類で提供する。</p> <p>論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'Δ'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。</p>												
ファイル項目													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	80	80:発生・譲渡通知
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	0:JIS
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	-	-	YYYYMMDD
6	-	通知先情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残リ前ZERO
15	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-	-	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	1以上	-	-
17	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	2	2:データレコード
18	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約 ※発生(債務者請求方式)、発生(債権者請求方式)、譲渡、分割の各請求については、請求が先日付で行われた時、それぞれ「02」、「04」、「06」、「08」を設定する。
19	-	義務者情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	エラーの場合、任意設定となる。
20	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
21	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-
22	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
23	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
26	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO
27	-	権利者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	エラーの場合、任意設定となる。
28	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
29	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-		-
30	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
31	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-		-
32	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
33	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO
35	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO エラーの場合、任意設定となる。
36	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
37	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 データレコード区分「01」～「04」の場合のみ設定する。 エラーの場合、任意設定となる。
38	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-		データレコード区分「01」～「04」:正常の場合のみ設定する。 データレコード区分「05」、「06」:正常、エラーいずれも設定する。 データレコード区分「07」、「08」:正常の場合、分割債権の記録番号を設定する。エラーの場合、原債権の記録番号を設定する。
39	○	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残リスペース エラーの場合、任意設定となる。
40	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
41	○	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-		1:取消 エラーの場合、任意設定となる。
42	○	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-		エラー通知の際に設定する。 1: エラー :当該レコードに業務エラー等があることを示す。 2: エラー(連鎖):当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったことを示す。(一括請求では、全件正常の場合に一括で記録処理を行う仕様となっている。) 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
43	-	エラー情報	-	-	-	-	△	△	△	△	-	-	エラーが3つ以上あっても、還元するエラーは2つである。 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
44	○	エラーコード1	データレコード	半角	10	10	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 左詰め残リスペース
45	○	項目番号1	データレコード	半角	3	3	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーの原因となった FL_CMN_001.01.01.01_一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残リスペース
46	○	エラーコード2	データレコード	半角	10	10	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 左詰め残リスペース
47	○	項目番号2	データレコード	半角	3	3	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 エラーの原因となった FL_CMN_001.01.01.01_一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残リスペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
48	0	ダミー	データレコード	半角	4	4	-	-	-	-	-		スペース
49	0	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-		スペース
50	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
51	0	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード
52	0	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO
53	0	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
54	0	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-		スペース
55	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
56	0	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード
57	0	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

チェック要否欄
 ○：チェックする
 ×：チェックしない

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（1/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
		お客様側センタ確認コードが商用の場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合								
1	ファイル全体 (サービス利用可否)	ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードの商用サービス終了日を過ぎていないこと。	-	KCMN1046Se	画面	×	×	○	○	×	×
2		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードの商用サービス開始日を過ぎていないこと。	-	KCMN1047Se	画面	×	×	○	×	×	×
3		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに紐づく全法人IB契約内のユーザの内、ダイヤルアップ集配信（担当者権限）を保有するユーザが一人以上存在すること。	-	KCMN1038Se	画面	×	×	○	○	×	×
4		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに紐づく集信対象アカウントについて、すべてのアカウントの法人IB契約が同一の法人IB契約であること。（予約中の情報を含まない。）	-	KCMN1064Se	画面	×	×	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 2、4、6、8、10、12のいずれかに該当する場合	×	×	×
5		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに紐づく集信対象アカウントについて、すべてのアカウントの法人IB契約が同一の法人IB契約であること。（予約中の情報を含む。）	-	KCMN1064Se	画面	×	×	×	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 2、4、6、8、10、12のいずれかに該当する場合	×	×
6	ファイル全体	ファイルサイズが上限を超えていないこと。	-	KCMN1054Se	画面	○	○	○	○	○	×
7		ファイル内にデータが存在すること。	-	KCMN1031SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
8		レコード長が250バイトであること。	H01~E02	KCMN1001SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
9		ファイルの先頭がヘッダレコードであること。	H01	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
10		エンドレコードが存在すること。	E01	KCMN1011SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
11		ヘッダレコードの場合、先頭にあるか、前のレコードがトレーラレコードであること。	H01	KCMN1003SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
12		データレコードの場合、前のレコードがヘッダレコードかデータレコードであること。	D01	KCMN1003SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
13		トレーラレコードの場合、前のレコードがデータレコードであること。	T01	KCMN1003SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
14		エンドレコードの場合、前のレコードがトレーラレコードであること。	E01	KCMN1003SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
15		項番6~14のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が1,000件以内であること。	-	KCMN1008Se	画面	△ 【チェック実行条件】 金融機関オプション「ダイヤルアップ集配機能の利用有無」が「利用しない」の場合、または(注11)パターンNo. 5~12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 9~12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 9~12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 9~12のいずれかに該当する場合	○	×
16		項番6~14のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が各金融機関で設定された上限件数（注1）以内であること。	-	KCMN1039Se	画面	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 1~4のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	×
17		項番6~14のチェックにエラーがない場合、サブファイルごとのデータレコードの件数が1,000件以内であること。	-	KCMN1040Se	画面	×	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	×	×
18		項番6~14のチェックにエラーがない場合、ファイル内のヘッダレコードの数が30以内であること。	-	KCMN1041Se	画面	×	○	○	○	×	×
19		項番6~14のチェックにエラーがない場合、ファイル内の全データレコードの件数が20,000件以内であること。	-	KCMN1042Se	画面	×	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	×	×

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（2/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否 アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
								お客様側センタ確認コードが商用の場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合		
20	種別コード	種別コードが指定されていること。	H02	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
21		種別コードが半角数字であること。	H02	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
22		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”または譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のいずれかであること。	H02	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
23	文字コード区分	文字コード区分が指定されていること。	H03	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
24		文字コード区分が半角数字であること。	H03	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
25		文字コード区分がJIS“0”またはEBCDIC“1”であること。	H03	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
26	記録請求日	記録請求日が指定されていること。	H04	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
27		記録請求日が8桁かつ半角数字であること。	H04	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
28		記録請求日が実在する日付であること。	H04	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
29	請求者情報										
30	利用者番号	請求者情報の利用者番号が指定されていること。	H05	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
31		請求者情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	H05	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
32		請求者情報の利用者番号がファイル内で同一であること。	H05	KCMN1055SE	ファイル	×	【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 1、2、5、6、9、10のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 2、6、10のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 2、6、10のいずれかに該当する場合	×	×
33	法人名/個人事業者名カナ	請求者情報の法人名/個人事業者名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	H06	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
34	金融機関コード	請求者情報の金融機関コードが指定されていること。	H07	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
35		請求者情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	H07	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
36	金融機関名カナ	請求者情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	H08	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
37	支店コード	請求者情報の支店コードが指定されていること。	H09	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
38		請求者情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	H09	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
39	支店名カナ	請求者情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	H10	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
40	預金種目	請求者情報の預金種目が指定されていること。	H11	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
41		請求者情報の預金種目が半角数字であること。	H11	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
42		請求者情報の預金種目が普通“1”または当座“2”またはその他“9”であること。	H11	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
43	口座番号	請求者情報の口座番号が指定されていること。	H12	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
44		請求者情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	H12	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
45		請求者情報の口座番号がシステムに登録されていること。（予約中の情報を含まない。）	H12	KCMN1013SE	ファイル	○	○	○	×	○	○
46		請求者情報の口座番号がシステムに登録されていること。（予約中の情報を含む。）	H12	KCMN1048SE	ファイル	×	×	×	○	×	×

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（3/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否 アップロード方法						
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）	
								お客様側センタ確認コードが商用の場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合			
47	ヘッダレコード 口座番号	依頼者および承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	H12	KCMN1014SE	ファイル	○	○	△ 承認時のみチェックする。（ダイヤルアップ集配機能を利用する場合、仮登録時は依頼者が存在しないため。）	×	○	○	
48		指定した承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	-	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 1、2、5、6のいずれかに該当する場合	△ 仮登録のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 1、2、5、6のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9)パターンNo. 1、2、5、6のいずれかに該当する場合	
49		指定した最終承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	-	KCOM1268Se	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 2、6のいずれかに該当する場合	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 2、6のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9)パターンNo. 2、6のいずれかに該当する場合	
50		請求者情報の口座番号に対する権限および承認者権限を保有するユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 3、4、7のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 3、4、7のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9)パターンNo. 3、4、7のいずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注9)パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	
51		請求者情報の口座番号がファイル内で同一であること。	H12	KCMN1007SE	ファイル	○	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 3、4、7、8、11、12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 3、4、7、8、11、12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 3、4、7、8、11、12のいずれかに該当する場合	○	×	×
52		請求者情報の口座番号が、ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに、集信対象アカウントとして申込まれているアカウント配下の口座であること。	H12	KCMN1043SE	ファイル	×	×	○	○	×	×	×
53		請求者情報の口座番号が紐づく集信対象アカウントの商用サービス開始日を過ぎていること。	H12	KCMN1043Se	画面	×	×	○	×	×	×	×
54		請求者情報の口座番号が紐づく集信対象アカウントの商用サービス終了日を過ぎていないこと。	H12	KCMN1043Se	画面	×	×	○	○	×	×	×
55		請求者情報の口座番号が、法人IB契約のある口座であること。（予約中の情報を含まない。）	H12	KCMN1044SE	ファイル	×	×	○	×	×	×	×
56		請求者情報の口座番号が、法人IB契約のある口座であること。（予約中の情報を含む。）	H12	KCMN1049SE	ファイル	×	×	×	○	×	×	×
57		請求者情報の口座番号が、同一IB契約内の口座であること。（予約中の情報を含まない。）	H12	KCMN1056SE	ファイル	×	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 1、2、5、6、9、10のいずれかに該当する場合 ただし、金融機関ユーザが非法人IB企業の代行で請求する場合はチェックしない。	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 2、6、10のいずれかに該当する場合	×	×	×	×
58		請求者情報の口座番号が、同一IB契約内の口座であること。（予約中の情報を含む。）	H12	KCMN1057SE	ファイル	×	×	×	△ 【チェック実行条件】 (注11)パターンNo. 2、6、10のいずれかに該当する場合	×	×	×
59		利用者番号	請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。（予約中の情報を含まない。）	H05	KCMN1015SE	ファイル	○	○	○	×	○	○
60		請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。（予約中の情報を含む。）	H05	KCMN1050SE	ファイル	×	×	×	○	×	×	×
61	種別コード	種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、金融機関および利用者の発生記録債権者請求方式取扱可否が“可”であること。（予約中の情報を含まない。）（注3）	H02	KCMN1033SE	ファイル	○	○	○	×	○	○	
62		種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、金融機関および利用者の発生記録債権者請求方式取扱可否が“可”であること。（予約中の情報を含む。）（注3）	H02	KCMN1051SE	ファイル	×	×	×	○	×	×	
63		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”の場合、利用者の債務者利用可否が“可”であること。（予約中の情報を含まない。）（注4）	H02	KCMN1034SE	ファイル	○	○	○	×	○	○	
64		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”の場合、利用者の債務者利用可否が“可”であること。（予約中の情報を含む。）（注4）	H02	KCMN1052SE	ファイル	×	×	×	○	×	×	

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（4/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否 アップロード方法						
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）	
								お客様側センタ確認コードが商用の場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合			
65	ヘッダレコード 記録請求日	記録請求日が当日以降かつ当日の1ヶ月後以内の日付であること。	H04	KCMN1028SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	
66		記録請求日が当日の場合、一括記録請求の取引時限を過ぎていないこと。	(注7)			△ 金融機関オプション「一括記録請求時限チェック有無」の利用有無が「利用する」の場合のみチェックする。	△ 金融機関オプション「一括記録請求時限チェック有無」の利用有無が「利用する」の場合のみチェックする。	△ 金融機関オプション「一括記録請求時限チェック有無」の利用有無が「利用する」の場合のみチェックする。	×	×	△ 金融機関オプション「一括記録請求時限チェック有無」の利用有無が「利用する」の場合のみチェックする。	
67	データレコード 取引相手情報	取引相手情報の利用者番号が指定されていること。	D02	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
68		取引相手情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	D02	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
69		金融機関コード	取引相手情報の金融機関コードが指定されていること。	D03	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
70			取引相手情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	D03	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
71		金融機関名カナ	取引相手情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	D04	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
72			取引相手情報の支店コードが指定されていること。	D05	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
73		支店コード	取引相手情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	D05	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
74			取引相手情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	D06	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
75		預金種目	取引相手情報の預金種目が指定されていること。	D07	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
76			取引相手情報の預金種目が半角数字であること。	D07	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
77			取引相手情報の預金種目が普通“1”または当座“2”またはその他“9”であること。	D07	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
78		口座番号	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、【共通サービス仕様-業務（融資：共通2）】の「金融機関譲渡口座宛への譲渡記録請求抑止有無」で「自行内の譲渡記録請求を認めない」を選択した場合、取引相手情報に指定された口座が融資譲受口座でないこと。	D08	KCMN1017SE	ファイル	○	○	○	○	○	○
79			取引相手情報の口座番号が指定されていること。	D08	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
80			取引相手情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	D08	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
81		債権金額	債権金額が指定されていること。	D09	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
82			債権金額が半角数字であること。	D09	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
83		支払期日	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、支払期日が指定されていること。	D10	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
84			種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、支払期日が8桁かつ半角数字であること。	D10	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
85			種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、支払期日が実在する日付であること。	D10	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
86			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、支払期日が指定されていないこと。	D10	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
87	譲渡制限有無フラグ	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、譲渡制限有無フラグが指定されていないこと。	D11	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
88		譲渡制限有無フラグが半角数字であること。	D11	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
89		譲渡制限有無フラグが制限なし“0”または金融機関のみに制限“1”であること。	D11	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
90												

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（5/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否							
						アップロード方法							
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）		
		お客様側センタ確認コードが商用の場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合										
91	記録番号	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、記録番号が指定されていないこと。	D12	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	○	×		
92		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、記録番号が指定されていること。	D12	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×		
93		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、記録番号が20桁かつ半角英数字であること。	D12	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×		
94		保証随伴フラグ	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、保証随伴フラグが指定されていないこと。	D13	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
95			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、（注16）のパターンNo1～4のとおりであること。	D13	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	
96			保証随伴フラグが半角数字であること。	D13	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
97			保証随伴フラグが無“0”または有“1”であること。	D13	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
97-1			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、（注16）のパターンNo5のとおりであること。	D13	KCMN1124SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	
98			依頼人Ref. No.	数字（0～9）、英大文字（A～Z）と半角括弧、ピリオド、ハイフン（(),-）のいずれかであること。 左詰め残りは半角スペースであること。	D14	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
99				支払期日	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“12”の場合、支払期日が以下の範囲内であること。 ①ヘッダレコードの記録請求日が営業日の場合 記録請求日の6営業日後<支払期日≤記録請求日の10年後 ②ヘッダレコードの記録請求日が非営業日の場合 記録請求日の7営業日後<支払期日≤記録請求日の10年後	D10	KCMN1133SE	ファイル	○	○	○	○	○
99-1	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”の場合、支払期日が以下の範囲内であること。 ①ヘッダレコードの記録請求日が営業日の場合 記録請求日の2営業日後<支払期日≤記録請求日の10年後 ②ヘッダレコードの記録請求日が非営業日の場合 記録請求日の3営業日後<支払期日≤記録請求日の10年後	D10	KCMN1145SE		ファイル	○	○	○	○	○	×		
100	取引相手情報					-	-	-	-	-	-		
101		支店コード	支店コードが金融機関支店情報の支店コードと一致すること。	D05	KCMN1030SE	ファイル	○	○	○	○	○		
101-1	記録番号	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、以下の条件であること。 ①【記録請求/開示】の「発生予約中債権の譲渡予約の制限機能の利用有無」が「利用する」の場合、該当の記録番号が記録日を迎えていること。 （注12）（注13）	D12	KCMN1066SE	ファイル	○	○	○	○	○	○		
101-2			-	CCOM3916Se	画面	○	○	○	○	○	○		
102		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、同一債権に対する請求が競合していないこと。（注5）	D12	KCMN1016SE	ファイル	○	○	○	○	○	○		
103		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、当該データレコードより前のサブファイルのデータレコードの中に、同一記録番号が存在しないこと。	D12	KCMN1045SE	ファイル	×	○	○	○	×	×		
103-1		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、当該データレコードより前のデータレコード（同一ファイル内）の中に、種別コードが譲渡記録請求“20”の同一記録番号が存在しないこと。	D12	KCMN1141SE	ファイル	○	○	○	○	○	×		
103-2	種別コードが譲渡記録請求“20”の場合、当該データレコードより前のデータレコード（同一ファイル内）の中に、分割記録請求“30”の同一記録番号のエラー明細が存在しないこと。（注17）	D12	KCMN1143SE	ファイル	×	×	×	×	×	×			

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（6/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否 アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
								お客様側センタ確認コードが商用の場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合		
104	トレーラレコード	合計件数	T02	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
105		合計件数が半角数字であること。	T02	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
106		合計金額	T03	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
107		合計金額が半角数字であること。	T03	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
108		合計件数	T02	KCMN1009SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
109		合計金額	T03	KCMN1010SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
110	ファイル全体	環番7～14および20～47、51～109のチェックにエラーがないこと。	-	KCMN1012Se	画面	○	○	○	○	○	○
111		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの中に、保証随伴フラグが<<0:無>>のデータレコードが存在しないこと。（注6）	-	- (注6)	画面 (注6)	○	○	○	○	○	○
112	ファイル全体（取引一回当たり限度額）	指定した承認者のユーザの取引一回当たり限度額に対するチェック				-	-	-	-	-	-
113		全トレーラレコードの合計金額の合計が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	-	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9)パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合
114		トレーラレコードの合計金額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	-	KCOM1266Se	画面	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注9)パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合
115		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（発生）以下であること。	-	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9)パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合
116		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（譲渡・分割）以下であること。	-	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9)パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（7/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
お客側センター確認コードが商用の場合		お客側センター確認コードがテスト用の場合									
117	ファイル全体（取引一回当たり限度額）	取引一回当たり限度額を満たすユーザの存在チェック				-	-	-	-	-	-
118		全トレーラレコードの合計金額の合計以上の、取引一回当たり限度額（一括）が設定されているユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
119		トレーラレコードの合計金額以上の、取引一回当たり限度額（一括）が設定されているユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se	画面	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
120		全トレーラレコードの合計金額以上の、取引一回当たり限度額（ダイヤルアップ集配）が設定されているユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	×	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
121		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額以上の、取引一回当たり限度額（発生）が設定されているユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
122		未使用									
123		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額以上の、取引一回当たり限度額（譲渡・分割）が設定されているユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
124		未使用									
125		承認者自身の取引一回当たり限度額に対するチェック				-	-	-	-	-	-
126		全トレーラレコードの合計金額の合計が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合
127		トレーラレコードの合計金額が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合
128		トレーラレコードの合計金額が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（ダイヤルアップ集配）以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
129		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額が、いずれも、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（発生）以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
130		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額が、いずれも、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（譲渡・分割）以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合

表 付録-2 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様(8/8)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合(再請求時)
		お客様側センタ確認コードが商用の場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合								
131	ファイル全体(取引一回当たり限度額)	指定した最終承認者の取引一回当たり限度額に対するチェック				-	-	-	-	-	-
132		全トレーラレコードの合計金額の合計が、指定した最終承認者の取引一回当たり限度額(一括)以下であること。	-	KCMN1277Se	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo.2に該当する場合	×	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9)パターンNo.2に該当する場合
133		トレーラレコードの合計金額が、指定した最終承認者の取引一回当たり限度額(一括)以下であること。	-	KCMN1276Se	画面	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo.2に該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注9)パターンNo.2に該当する場合
134		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”のデータレコードの債権金額が、いずれも、指定した最終承認者に設定されている取引一回当たり限度額(発生)以下であること。	-	KCOM1276Se KCOM1277Se (注10)	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo.2に該当する場合	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo.2に該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9)パターンNo.2に該当する場合
135		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額が、いずれも、指定した最終承認者に設定されている取引一回当たり限度額(譲渡・分割)以下であること。	-	KCOM1276Se KCOM1277Se (注10)	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo.2に該当する場合	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9)パターンNo.2に該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9)パターンNo.2に該当する場合
136	ファイル全体	取引先情報ファイル登録処理実施中でないこと。	-	(注15)	画面 (注15)	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注14)パターンNo.1に該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注14)パターンNo.3に該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注14)パターンNo.5に該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注14)パターンNo.5に該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注14)パターンNo.6に該当する場合	△ 初回請求時の指定条件を基に、仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注14)パターンNo.1に該当する場合 初回申請区分が非同期の場合、(注14)パターンNo.3に該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注14)パターンNo.5に該当する場合
137	再請求重複取引防止チェック	再請求する取引において、既に仮登録済み、および、承認済みでないこと。	-	KCOM1399Se	画面	×	×	×	×	×	○

(注1) 利用申込にて、金融機関オプション「一括記録請求ファイルの上限値設定機能」を「利用する」で申し込む際に、各金融機関ごとに設定する。

(注2) DENTRANSにて利用可能な半角文字を「表 システム規定半角文字」に示す。なお、DENTRANSにて半角文字を入力する場合、Shift-JISコード文字のうち「JIS X 0201」規格で制定されているもののみ利用可能とする。

表 システム規定半角文字

半角文字					
a	A	ア	マ	0	」
b	B	イ	ミ	1	¥
c	C	ウ	ム	2	*
d	D	エ	メ	3)
e	E	オ	モ	4	;
f	F	カ	ヤ	5	-
g	G	キ	ユ	6	/
h	H	ク	ヨ	7	
i	I	ケ	ラ	8	.
j	J	コ	リ	9	%
k	K	サ	ル	▲*	
l	L	シ	レ		>
m	M	ス	ロ	↑	?
n	N	セ	リ	↓	:
o	O	ソ	ヲ	、	#
p	P	タ	ン	.	@
q	Q	チ	ア	[↑
r	R	ツ	イ	.	=
s	S	テ	ウ	<	↑
t	T	ト	エ	(↑
u	U	ナ	オ	+	↑
v	V	ニ	フ	!	(
w	W	ヌ	ヤ	&)
x	X	ネ	ユ	-	\$
y	Y	ノ	ヨ	、	
z	Z	ハ			
		ヒ			
		フ			
		ハ			
		ホ			

* ▲は半角スペース

(注3) 金融機関申込および利用者登録時に設定する。

(注4) 利用者登録時に設定する。

(注5) 一括記録請求ファイル(集信1)内の同一債権に対してはチェックしない。

(注6) 注意喚起のためのチェックであり、保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する場合でもエラーにはしない。保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する場合の、アップロード方法に応じて以下のとおり出し分けを行う。

アップロード方法	出力方法
①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	画面上に「債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。」のメッセージと、内容を確認した旨のチェックボックスを表示し、「仮登録の実行」ボタンを押下する際、チェックボックスへのチェックを必須とする。
②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	画面上に「債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。」のメッセージと、内容を確認した旨のチェックボックスを表示し、「承認依頼の実行」ボタンを押下する際、チェックボックスへのチェックを必須とする。
③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	画面上に保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する旨のメッセージのみを表示する。
④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	画面上に保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する旨のメッセージのみを表示する。

(注7) 項目番号、エラーコード、出力先については、アップロード方法に応じて以下のとおり出し分けを行う。

(1) 注意喚起/エラーの出力先

①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合
注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時間付近の 場合のチェック有無	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
	14:00 以前		14:00 超過 14:30 以前		14:30 超過 15:00 以前		15:00 超過			
	チェック結果	チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先	
				仮登録時		承認時			仮登録時	承認時
チェックなし	続行可	続行可	-		続行可	-		続行可	-	
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面	
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面		エラー (続行不可)	画面	

②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合

『①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合』と同様に、バッチでの仮登録処理の完了後、結果通知画面にて担当者による内容確認を行い、承認者による承認を行うフローとなる。
そのため、注意喚起/エラーの出力先についても『①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合』と同様に、注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時間付近の 場合のチェック有無	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
	14:00 以前		14:00 超過 14:30 以前		14:30 超過 15:00 以前		15:00 超過			
	チェック結果	チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先	
				仮登録時		承認時			仮登録時	承認時
チェックなし	続行可	続行可	-		続行可	-		続行可	-	
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面	
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面		エラー (続行不可)	画面	

③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合（チェックはお客様側センタ確認コードが商用の場合のみ実施）

<仮登録時>

- ・チェック結果が注意喚起の場合、当該チェックの完了時には既に承認者への承認依頼通知がされており、承認者側で時限間際であることを注意喚起すればよいため、仮登録時は注意喚起のメッセージは出力しないこととする。
- ・チェック結果がエラーの場合、企業のオプション利用状況によって正常分のサブファイルだけ続行させることも可能であるため、エラーは画面ではなくエラーファイル内の該当レコードに出力する。

<承認時>

『①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合』と同様に、注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時間付近の 場合のチェック有無	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
	14:00 以前		14:00 超過 14:30 以前		14:30 超過 15:00 以前		15:00 超過			
	チェック結果	チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先	
				仮登録時		承認時			仮登録時	承認時
チェックなし	続行可	続行可	-		続行可	-		続行可	-	
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	-	画面	注意喚起 (続行可)	-	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	-	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面

(2) 項目番号、エラーコード

チェック結果と出力先に応じて、出し分けを行う。

チェック結果	出力先	項目番号	エラーコード
注意喚起 (続行可)	画面	-	KCMN1019Si または KCMN1020Si
エラー (続行不可)	画面	-	KCMN1018Se
	ファイル	H04	KCMN1018SE

(注8) 注意喚起のためのチェックであり、ユーザが存在しない場合でもエラーにはせず、仮登録のバッチ処理時点で承認可能なユーザが存在しない旨を、仮登録結果通知画面に表示する。

(注9) チェック実行条件のパターンを下表に示す。

【前提】

本チェックについては、操作ユーザが法人IBユーザの場合（法人IBからの操作の場合）のみ行う。

パターン No	一括記録請求における各機能の利用状況				利用状況における、オプション、企業情報の登録内容							その他条件
	概要	詳細			金融機関申込			企業情報管理の設定値				
		取引一回当たり 限度額管理機能	同一ユーザによる仮登 録/承認の抑止機能	承認管理機能 (承認者指定の利用)	取引一回当たり 限度額管理機能	同一ユーザによる仮登 録/承認の抑止機能	承認管理機能	同一ユーザによる仮登 録/承認の抑止機能の 利用有無	承認管理機能の 利用有無	一括業務の 「承認機能区分」		
1	全ての機能を利用し、シングル承認の場合	○	○	○ (1名指定)	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認 (承認者 指定あり)		
2	全ての機能を利用し、ダブル承認の場合	○	○	○ (2名指定)	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	「ダブル承認 (順序な し)」または「ダブル 承認 (順序あり)」	「ダブル承認 (順序あり)」の場合、一次承認者 に関するファイル全体 (取引一回当たり限度額) のチェックは行わない。	
3	限度額管理機能と同一ユーザによる仮登録/承認 の抑止機能を利用する場合	○	○	×	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認 (承認者 指定なし)		
							利用しない	利用する	-	-		
4	限度額管理機能のみ、利用する場合	○	×	×	利用する	利用する	利用する	利用しない	-	-		
							利用しない	利用しない	-	-		
5	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能と承認 管理機能を利用し、シングル承認の場合	×	○	○ (1名指定)	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認 (承認者 指定あり)		
6	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能と承認 管理機能を利用し、ダブル承認の場合	×	○	○ (2名指定)	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	「ダブル承認 (順序な し)」または「ダブル 承認 (順序あり)」		
7	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能のみ、 利用する場合	×	○	×	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認 (承認者 指定なし)		
							利用しない	利用する	-	-		
8	全ての機能を利用しない場合	×	×	×	利用しない	利用する	利用する	利用しない	-	-		
							利用しない	利用しない	-	-		

【凡例】

○：当該機能を利用する。○内は、承認管理機能において、指定承認者として指定する承認者数を示す。

×：当該機能を利用しない

-：企業情報にて登録不可能。当該パターンとしては「利用しない」と同等の挙動となる。

(注10) エラーコードが複数定義されているが、チェック対象のデータの違いであり、一度のチェックで複数のエラーコードが表示されるわけではない。

(注11) ダイアルアップ集配機能のサブオプション（金融機関オプション）の申込状況に応じてチェックを実行する。
 チェック実行条件のパターンを下表に示す。

パターンNo	金融機関オプションの申込状況				
	ダイアルアップ集配機能の利用有無	ダイアルアップ集配機能のサブオプション			
		一括記録請求ファイルの上限値引き上げ機能	一括記録請求ファイルの上限値設定機能	一括記録請求ファイルへのマルチ口座設定機能	ダイアルアップ集配信におけるマルチ契約口座伝送機能
1	利用する	利用する		利用する	利用する
2				利用しない	
3				利用する	
4				利用しない	
5				利用する	
6				利用しない	
7				利用する	
8				利用しない	
9		利用しない	利用しない	利用する	利用する
10				利用しない	
11				利用する	
12				利用しない	

(注12) 一括記録において、発生予約中債権の譲渡予約を制限できないケース
 一括記録については、でんさいネットから受領した、DENTRANS内の発生記録通知に基づき、発生予約中債権の譲渡予約の制限を実施する。
 そのため、例外的なケースにおいて、発生予約中債権の譲渡予約の制限が出来ない。
 詳細を以下に示す。

- ①発生記録通知を受け取る前に、一括記録による譲渡記録請求（予約）を実施した場合。
 （通常、発生記録通知を受け取らないと、記録番号が不明のため、このような取引は困難。）
- ②発生記録通知を受領後、分割・付替等で、利用者番号が変更になった場合。
 （異動後の利用者には、発生記録通知が存在しない状態となるため。）

(注13) エラー還元について
 承認時のチェックエラーの場合、画面にエラーメッセージを表示する。承認時以外のチェックエラーの場合は、ファイルにエラーコードを還元する。

(注14) チェック実行条件のパターンを下表に示す。

パターンNo	一括記録請求の取引先名表示機能 (金融機関オプションの申込状況)	アップロード方法	「取引先名の表示」チェックボックス
1	利用する	①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック有
2			チェック無
3		②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック有
4			チェック無
5		③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	— (選択画面なし、チェック有として扱う)
6		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック有
7			チェック無
8	利用しない	—	—

(注15) アップロード方法、チェックタイミングに応じて画面にエラーメッセージを表示する。

パターンNo	アップロード方法	チェックタイミング	エラーコード	出力先
1	①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	SCKCMN1101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録の確認へ」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN1101 (一括記録請求仮登録画面)
2		SCKCMN1102 (一括記録請求仮登録確認画面) にて、「仮登録の実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN1102 (一括記録請求仮登録確認画面)
3		SCKCMN11302 (一括記録請求仮登録修正画面) にて、「修正内容の確認へ」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN11302 (一括記録請求仮登録修正画面)
4		SCKCMN11303 (一括記録請求仮登録修正確認画面) にて、「修正の実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN11303 (一括記録請求仮登録修正確認画面)
5	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	SCKCMN1101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN1101 (一括記録請求仮登録画面)
6		SCKCMN1101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下後の、仮登録処理 (非同期)	KCMN1122Se	SCKCMN1106 (一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)
7	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合 (お客様側センタ確認コードが商用の場合)	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理 (非同期)	—	SCKCMN1106 (一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面) ※仮登録処理実施時に取引先情報ファイル登録処理中であった場合、一定時間待機後に再度チェックする。 一定回数チェックし、それでも登録処理中であった場合はチェックエラーにはせず、注意喚起を画面に表示する。
8	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合 (お客様側センタ確認コードがテスト用の場合)	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理 (非同期)	—	SCKCMN1106 (ダイヤルアップ集配信導入テスト結果通知情報詳細画面) ※仮登録処理実施時に取引先情報ファイル登録処理中であった場合、一定時間待機後に再度チェックする。 一定回数チェックし、それでも登録処理中であった場合はチェックエラーにはせず、注意喚起を画面に表示する。
9	④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	SCKCMN1191 (一括記録請求 (導入テスト) 画面) にて、「テストの実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN1191 (一括記録請求 (導入テスト) 画面)

(注16) 保証随伴フラグのエラーコード「KCMN1002SE」「KCMN1124SE」について、それぞれのチェック条件を下表に示す。

パターンNo	【共通サービス仕様-業務】 「利用者からの保証なし譲渡可否 (流動化支援)」	【追加機能情報-共通サービス仕様-業務】 「利用者からの保証なし譲渡可否 (流動化支援) 詳細」	【共通サービス仕様-業務】 「保証なし譲渡口座機能の利用有無」	取引相手情報	保証随伴 フラグ	エラー コード
1	利用者からの保証なし譲渡を利用しない	—	利用しない	—	有"1"	KCMN1002SE
2			利用する	保証なし譲渡対象口座以外	有"1"	
3	利用者からの保証なし譲渡を利用する	通常請求による譲渡記録請求のみ	利用しない	—	有"1"	
4			通常請求による譲渡記録請求のみ	利用する	保証なし譲渡対象口座以外	
5	—	—	利用する	保証なし譲渡対象口座	無"0"	KCMN1124SE

(注17) 「一括記録請求の再請求機能の利用有無」を利用する場合、承認実施後、でんさいネットから結果通知受領時にチェックする。

取引先情報登録ファイル (総合振込形式)

概要										
取引先情報登録ファイル(総合振込形式)。取引先情報をファイル登録するための固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	テキスト				
プロトコル	HTTP				デリミタ	なし				
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位				改行コード	なし				
備考	マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) 全銀協制定フォーマットの総合振込形式に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 取引先情報のファイル登録時は必須項目(○)のみ、読み込みを行う。必須項目(○)以外は読み捨て、入力チェックも実施しない。									
フィールド項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:ヘッダレコード
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	-	21	21:総合振込
4	I	コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC
5	I	振込依頼人コード (取引企業コード)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
6	I	振込依頼人名	ヘッダレコード	半角	40	40	△	-	-	-
7	I	取組日	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
8	I	仕向銀行番号	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
9	I	仕向銀行名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
10	I	仕向支店番号	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
11	I	仕向支店名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
12	I	預金種目(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
13	I	口座番号(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-	-	-
14	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	17	17	-	-	-	スペース
15	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	1以上	-	-
16	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	-	2	2:データレコード
17	I	被仕向銀行番号	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	取引先情報ファイル登録では「金融機関コード」に読み替える。
18	I	被仕向銀行名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
19	I	被仕向支店番号	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	取引先情報ファイル登録では「支店コード」に読み替える。
20	I	被仕向支店名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
21	I	手形交換所番号	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
22	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段) 取引先情報ファイル登録では「口座種別」に読み替える。
23	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
24	I	受取人名	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-
25	I	振込金額	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	右詰め残り前ZERO。 取引先情報ファイル登録では「登録債権金額」に読み替える。 「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックしなかった場合は、取引先情報に金額を設定しない。
26	I	新規コード	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
27	I	顧客コード1	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
28	I	顧客コード2	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
29	-	EDI情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	項番30「識別表示」が「Y」の場合のみ、項番27「顧客コード1」、 項番28「顧客コード2」に代わり当該項目を指定。
30	I	振込指定区分	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
31	I	識別表示	データレコード	半角	1	1	△	-	-	-
32	I	ダミー	データレコード	半角	7	7	-	-	-	スペース
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	-	-	-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	8	8:トレーラレコード
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	△	-	-	右詰め残り前ZERO
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	△	-	-	右詰め残り前ZERO
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	101	101	-	-	-	スペース
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	-	-	-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	9	9:エンドレコード
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	119	119	-	-	-	スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	120	120				
データレコード				レコード長合計	120	120				
トレーラレコード				レコード長合計	120	120				
エンドレコード				レコード長合計	120	120				

必須欄
 '○' 必須
 '△' 任意、または条件により設定されることがある

取引先情報登録ファイル (CSV形式)

概要												
取引先情報登録ファイル(CSV形式)。取引先情報をファイル登録(アップロード)または登録済みの全取引先情報を還元(ダウンロード)するためのCSVファイル。												
基本情報												
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	CSV						
プロトコル	HTTP				デリミタ	カンマ区切り						
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位				改行コード	CR+LF、CR、LF						
備考	<p>★アップロード 以下の項目については、規定の桁数に満たない場合、前ZEROをシステムで補完し登録する。 ・利用者番号 ・金融機関コード ・支店コード ・口座番号 改行コードは、「CR+LF、CR、LF」いずれも可能とする。 ダブルクォートの設定は任意とする。(あり/なしいずれの場合でも登録可能とする。)</p> <p>★ダウンロード 利用者レコードは、画面指定時のみ出力する。 ソートに関しては下記の通りとする。 取引先レコード、利用者レコードの順で出力する。各レコードごとのソート条件は以下の通りとする。 <取引先レコードソート(繰り返しルール①)> ①利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)、登録順(昇順) <利用者レコードソート(繰り返しルール②)> ②利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順) 改行コードは、「CR+LF」とする。</p>											
ファイル項目												
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	UL	DL	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	1以上	-	-
2	I/O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	1:取引先レコード	1:取引先レコード 2:利用者レコード
3	I/O	利用者番号	データレコード	半角英数	9	9	△	○	-	-	固定長	-
4	I/O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
5	I/O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
6	I/O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	-	-	固定長	-
7	I/O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	-	-	固定長	-
8	I/O	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段)	-
9	I/O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	-	-	固定長	-
10	I/O	登録名	データレコード	全角/半角	60	120	△	○	-	-	全角のみ	・No.2「データ区分」が「1:取引先レコード」の場合、「取引先登録名」を設定(全角) ・No.2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、「口座名義」を設定(半角)
11	I/O	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	△	-	-	「ZERO」および「未設定」の場合は、取引先情報に金額を設定しない。	(※2)
12	I/O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	○	-	-	未使用	-
13	I/O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	○	-	-	未使用	-
14	I/O	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
15	I/O	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
16	I/O	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
17	I/O	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
18	I/O	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
19	I/O	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
20	I/O	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
21	I/O	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
22	I/O	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
23	I/O	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
24	I/O	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
25	I/O	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
26	I/O	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
27	I/O	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
28	I/O	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
29	I/O	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
30	I/O	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
31	I/O	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
32	I/O	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
33	I/O	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
34	I/O	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	-	-	CR+LF、CR、LF	CR+LF

(※1) 値の設定がない場合は「0:非所属」として取り扱う

(※2) No.2「データ区分」が「2:利用者レコード」または「取引先グループ登録機能利用有無フラグ」が「0:利用しない」の場合、値を設定しない。

取引先情報ファイル登録 チェック仕様

➤ 取引先情報のファイル登録のチェック仕様について記載する。なお、各項目の詳細については表 付録-4に記載する。

1. チェック順序

表 付録-4の項番順に従い、チェックを行う。

- (1) 表 付録-4中のチェック対象が「ファイル全体」の場合
エラーとなった場合は、チェック処理を打ちきり、ファイル全体をエラーとして扱う。
- (2) 表 付録-4中のチェック対象が上記(1)以外の場合
エラーとなった場合も、当該レコードのチェックを継続する。(※)

※ただし、1レコードあたり2件のエラーを発見した場合は、当該レコードのチェックを中断し、次レコードのチェックに進む。

2. ファイル登録に利用しない項目の取り扱い

各ファイルについて、表 付録-4に記載の項目のみ、チェック対象とする。記載が無い項目については、チェック対象外とするため、不正な値が設定されていても、読み飛ばすこととする。

3. 基本事項

取引先情報のファイル登録にかかる基本事項を、表 付録-3に示す。

表 付録-3 取引先情報のファイル登録にかかる基本事項

項番	チェック対象 (概要)	チェックがNGとなった場合の エラー種別 (登録状況)	エラーを確認する 画面	取引先情報登録結果 ファイルの還元有無	取引先情報の 登録有無	備考
1	ファイル全体にかかる チェック条件	ファイル全体エラー	取引先情報ファイル 登録結果一覧	無し	登録しない	ファイルの再登録が必要となる。
2	各レコードにかかる チェック条件	エラー	取引先情報ファイル 登録結果詳細	有り (注1)	登録しない	エラーとなった取引先情報は、 ファイル等による再登録が必要となる。
3		正常(ワーニング有)	取引先情報ファイル 登録結果詳細	有り (注1)	登録する	正常(ワーニング有)となった取引 先情報は、登録済みであるため、 ワーニング内容の修正が必要となる。
4		口座未確認	取引先情報ファイル 登録結果詳細	有り (注1)	登録しない	取引先情報ファイル登録結果詳細 画面より、口座存在確認の実施が 必要となる。

(注1)エラーもしくはワーニング有となった場合、表 付録-4中のエラーコードに基づき、エラーコードならびにエラー内容を、「取引先情報登録結果ファイル」のエラーコード1、エラー情報1、エラーコード2、エラー情報2に設定する。

データサンプル

▶ データサンプル一覧

債権発生記録請求(一括)にてファイルを登録した際に、請求者がダウンロードできる「一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)」のデータサンプルを提供します。ファイル作成の際にお役立てください。提供する取引パターンは以下の通りです。

付録 No	文字コード	ファイルの内容			
8-1	JIS	でんさいネットに記録請求を行い、請求結果がOKとなったケースのデータサンプル。記録請求の取引パターンは、以下の通り。			
		取引パターン		データコード設定内容	
				データコード区分	
		発生記録(債務者請求方式)	発生記録の当日請求。	01	
			発生記録の予約請求。	02	
		発生記録(債権者請求方式)	発生記録の当日請求。	03	
			発生記録の予約請求。	04	
		譲渡記録	譲渡記録の当日請求。	05	
	譲渡記録の予約請求。	06			
分割譲渡記録	分割譲渡記録の当日請求。	07			
	分割譲渡記録の予約請求。	08			
8-2	JIS	でんさいネットに記録請求を行い、請求結果がNGとなったケースのデータサンプル。記録請求の業務と、エラーのパターンは、以下の通り。			
		取引パターン		データコード設定内容	
				データコード区分	エラー区分(※1)
		発生記録(債務者請求方式)	発生記録の予約請求。	02	2
		発生記録(債権者請求方式)	発生記録の当日請求。	03	1
		譲渡記録	譲渡記録の予約請求。	06	2
		分割譲渡記録	分割譲渡記録の予約請求。	08	2

(※1)エラー区分の凡例

- 1:エラー(当該レコードに業務エラー等があることを示す。)
- 2:連鎖エラー(当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったこと)

被請求者がダウンロードできる「共通フォーマット・配信1形式ファイル」のデータサンプルを提供します。会計システム等との連携確認にお役立てください。提供する取引パターンは以下の通りです。

付録 No	画面の検索条件			ファイルの内容				
	文字コード	出力対象の通知	取消／不成立の通知					
8-3	JIS	記録通知のみ	含む	でんさいネットに記録請求を行い、記録日が到来した取引のデータサンプル。記録日到来以降の取消を含む。記録請求の取引パターンは、以下の通り。				
				取引パターン		データコート設定内容		
						データコート区分	取消区分	
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録の成立にかかる、債権者宛通知。	01	(※1)	
					発生記録の債権者による取消にかかる、債務者宛通知。	01	1	
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)	
				譲渡記録	譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	05	(※1)	
					譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	05	1	
分割譲渡記録	分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	1					
	分割譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	07	(※1)					
8-4	JIS	記録通知のみ	含まない	でんさいネットに記録請求を行い、記録日が到来した取引のデータサンプル。記録日到来以降の取消を含まない。記録請求の取引パターンは、以下の通り。				
				取引パターン		データコート設定内容		
						データコート区分	取消区分	
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録(債務者請求方式)の成立にかかる、債権者宛通知。	01	(※1)	
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録(債権者請求方式)の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)	
				譲渡記録	譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	05	(※1)	
分割譲渡記録	分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	(※1)					

付録 No	画面の検索条件			ファイルの内容			
	文字コード	出力対象の通知	取消／不成立の通知				
8-5	JIS	記録通知と予約通知	含む	でんさいネットに記録請求を行い、予約時点ならびに記録日が到来した取引のデータサンプル。予約取消ならびに記録日到来以降の取消を含む。記録請求の取引パターンは、以下の通り。			
				取引パターン		データコード設定内容	
						データコード区分	取消区分
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録の予約にかかる、債権者宛通知。(予約請求を実施した時点)	02	(※1)
					発生記録の債務者による予約取消にかかる、債権者宛通知。	02	1
					発生記録の成立にかかる、債権者宛通知。(記録日到来時点)	01	(※1)
					発生記録の債権者による取消にかかる、債務者宛通知。	01	1
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録の承諾依頼(債権者宛)。	04	(※1)
					発生記録の債務者による否認にかかる、債権者宛通知。	04	1
					発生記録の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)
				譲渡記録	譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	06	(※1)
					譲渡記録の譲渡人による予約取消にかかる、譲受人宛通知。	06	1
					譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。(記録日到来時点)	05	(※1)
					譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	05	1
				分割譲渡記録	分割譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	08	(※1)
					分割譲渡記録の譲渡人による予約取消にかかる、譲受人宛通知。	08	1
分割譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	07	1					
分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	(※1)					

付録 No	画面の検索条件			ファイルの内容			
	文字コード	出力対象の通知	取消／不成立の通知				
8-6	JIS	記録通知と予約通知	含まない	でんさいネットに記録請求を行い、予約時点ならびに記録日が到来した取引のデータサンプル。予約取消ならびに記録日到来以降の取消を含まない。記録請求の取引パターンは、以下の通り。			
				取引パターン		データコート設定内容	
						データコート区分	取消区分
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録の予約にかかる、債権者宛通知。(予約請求を実施した時点)	02	(※1)
					発生記録の成立にかかる、債権者宛通知。(記録日到来時点)	01	(※1)
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録の承諾依頼(債権者宛)。	04	(※1)
					発生記録の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)
				譲渡記録	譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	06	(※1)
譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。(記録日到来時点)	05	(※1)					
分割譲渡記録	分割譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	08	(※1)				
	分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	(※1)				
8-7	EBCDIC	記録通知のみ	含む	サンプル No.8-3 と同様。(文字コードの違いのみ。)			
8-8	EBCDIC	記録通知のみ	含まない	サンプル No.8-4 と同様。(文字コードの違いのみ。)			
8-9	EBCDIC	記録通知と予約通知	含む	サンプル No.8-5 と同様。(文字コードの違いのみ。)			
8-10	EBCDIC	記録通知と予約通知	含まない	サンプル No.8-6 と同様。(文字コードの違いのみ。)			

(※1)「1:取消」以外の場合、半角スペースを設定。

導 入 編

はじめに

「電子記録債権Webご利用マニュアル」は、《電子記録債権取引システム》が提供するサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「電子記録債権Webご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。

(付録に記載の《法人IB》に関する部分も含む)

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ^{※1}	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

※1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。

補足説明を表しています。

青点線で囲われているボタンの操作手順は『共通機能』に記載しています。

サブメニューエリアを示します。

項目エリアを示します。

任意入力項目を示します。

次の手順を示します。

ボタンの押下が必要な操作手順の場合はクリックマークを記載しています。

参照先を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。『P11』共通機能』

必要に応じて、④請求者Ref.No. (任意)を入力してください。

仮登録の調整へボタンをクリックしてください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。『P11』共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。
 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
 ✓ 承認者の手順については、『P49』承認／差戻しの手順

① ご注意事項
 利用申込時のオプションにより、利用可能な取引や表示項目が異なります。

➤入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

●入力項目一覧表

✦決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Udoko	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文番号や請求番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「-」のみ入力可能。

入力例や注意事項を記載しています。

✦発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円) / 支払金額(円)※2	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振込日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の迄の日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は営業日目が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振込日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	繰上制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「繰上制限有無」が「有」の場合、債権の繰上金を金額欄に指定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須 ※1	入力例=「AB0012345」 英字については大文字のみ入力可能。 ※1:金融機関別申請プロセスの「口座存在確認機能の判別結果」において、「判別しない」を選択している場合。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「007」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0076543」
⑭	取引先登録名	全角文字(40)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

✦申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

サービス概要

▼ 債権情報照会 (開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会 (開示) をします。 一括予約照会 (非同期) の請求結果ファイル (CSV 形式 / 共通フォーマット形式) をダウンロードします。 受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル (帳票 / CSV 形式 / 共通フォーマット形式) を作成し、ダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求 (債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録 (発生予約) を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。 (発生日を含む 5 銀行営業日以内、かつ、支払期日の 3 銀行営業日前まで) または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。 ※1
2	債権発生請求 (債権者請求) ※1	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録 (発生予約) を行います。 (相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。 ※1
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。 (譲渡日を含む 5 銀行営業日以内、かつ、支払期日の 3 銀行営業日前まで) または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証 (保証記録) がつきます。 なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求も可能です。 ※1 保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を 1 回にまとめて行います。 ※1
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。 (一括請求が可能な記録は、発生記録 (債務者請求)、発生記録 (債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 登録したファイルの請求結果を照会します。 一括記録請求結果ファイル (共通フォーマット形式) をダウンロードします。 一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。 ※1

▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 ※1	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込 ※1	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会 ※1	融資申込状況を照会します。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。 (相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。 (相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。 (支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

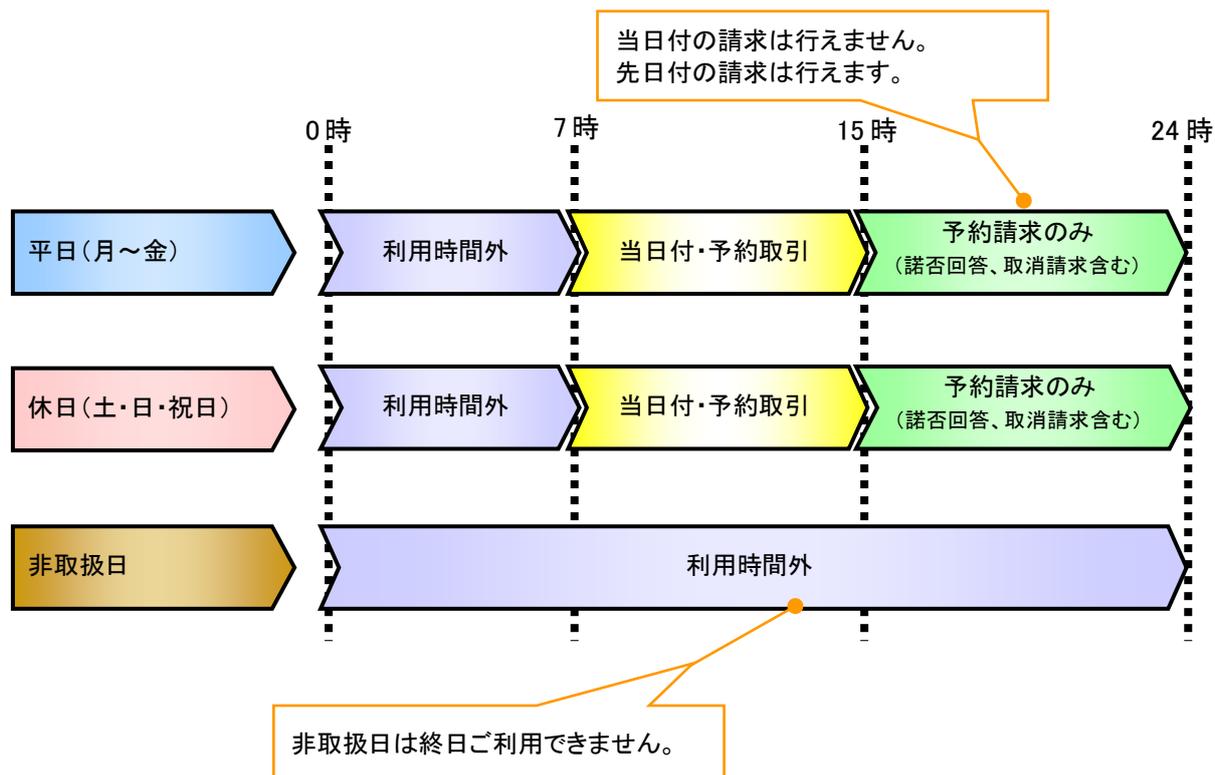
▼管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> ・過去の取引を照会します。 ・共通フォーマット・配信1形式ファイルをダウンロードします。※1※2
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> ・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル(CSV形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行います。
4	取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先の登録／変更／削除／照会を行います。 ・取引先情報のファイル登録／取得／照会を行います。※1 ・取引先グループの登録／変更／削除を行います。※1
5	利用者情報照会	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ情報の変更／更新／照会、及び承認パスワードの変更を行います。

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	7:00～24:00
休日(土・日・祝日)	7:00～24:00
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日

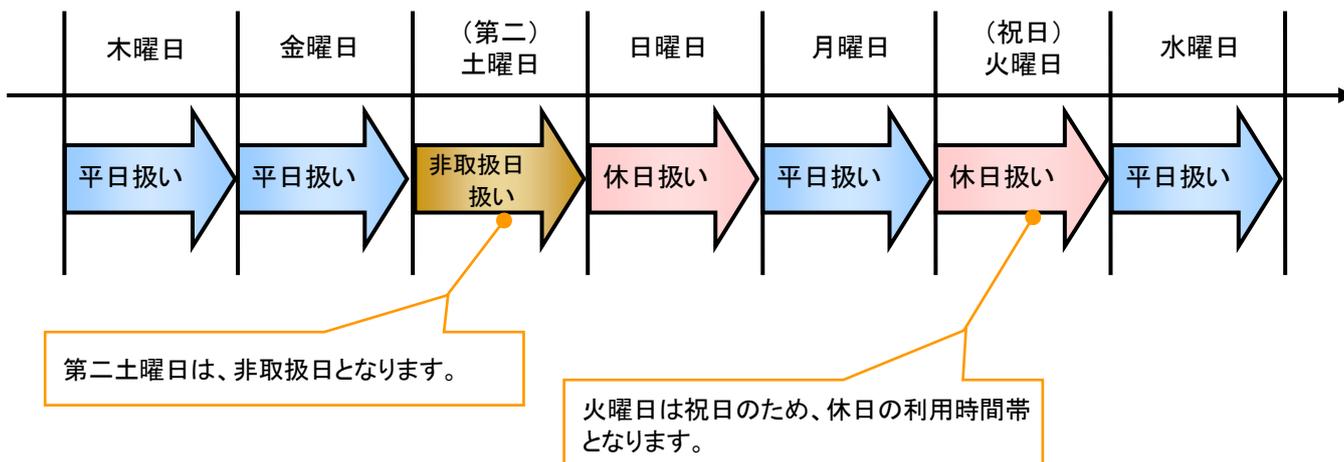


① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

2. ご利用取扱日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



動作環境

▶ 動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。^{※1}

1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記『2. ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置 ^{※2}	A4 の用紙が印刷可能な装置

2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
OS	Microsoft Windows、 MacOS
ブラウザ	Internet Explorer、Microsoft Edge、Safari、 Firefox、GoogleChrome 等
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader
メール閲覧用ソフト	任意
CSV 加工用ソフト	任意 ^{※3}

3. OS、ブラウザ、PDF 閲覧ソフトの種類

動作確認が取れている OS、ブラウザ、PDF 閲覧ソフトの種類は、どこでもバンク (<http://www.dokodemobank.ne.jp/>) に接続して、ご確認ください。

【確認方法】

- ① 「DENTRANS のトップページへ」をクリック
- ② ご利用可能環境の「詳しく見る」をクリック

① ご注意事項

※1 : 上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。

※2 : 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。

※3 : 接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合に必要です。

申込書と提出書類(例)

➤ 申込書と提出書類について※¹

1. 申込書

申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

- ・融資利用、債務者利用の有無
- ・指定許可登録利用有無
- ・企業識別コード(法人 IB 代表口座番号、契約者番号 等)
- ・利用者番号(他行、本支店含め、2 回目以降の申込時は必要)

2. 提出書類

- ・申込書
- ・本人確認書類(個人事業主の場合)
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書)(法人の場合)
- ・印鑑証明書 等

➤ 指定可能な申込項目について

区分	項目	内容	属性
利用者属性情報	法人 IB / 非法人 IB 区分	法人 IB(メール通知)または非法人 IB(FAX 通知または書面)から選択する。	利用者単位
	債務者利用可否	債務者となり得るか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録債権者請求可否	発生記録請求(債権者請求方式)を行えるか否かを指定する。	アカウント単位
	融資申込可否	融資機能(割引または譲渡担保)を利用するか否かを指定する。 ※利用する場合、「割引および譲渡担保」「割引のみ」「譲渡担保のみ」を選択できる	アカウント単位
指定許可登録情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債務者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債権者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	譲渡記録利用有無	でんさいネットの譲渡記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	保証記録利用有無	でんさいネットの保証記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位



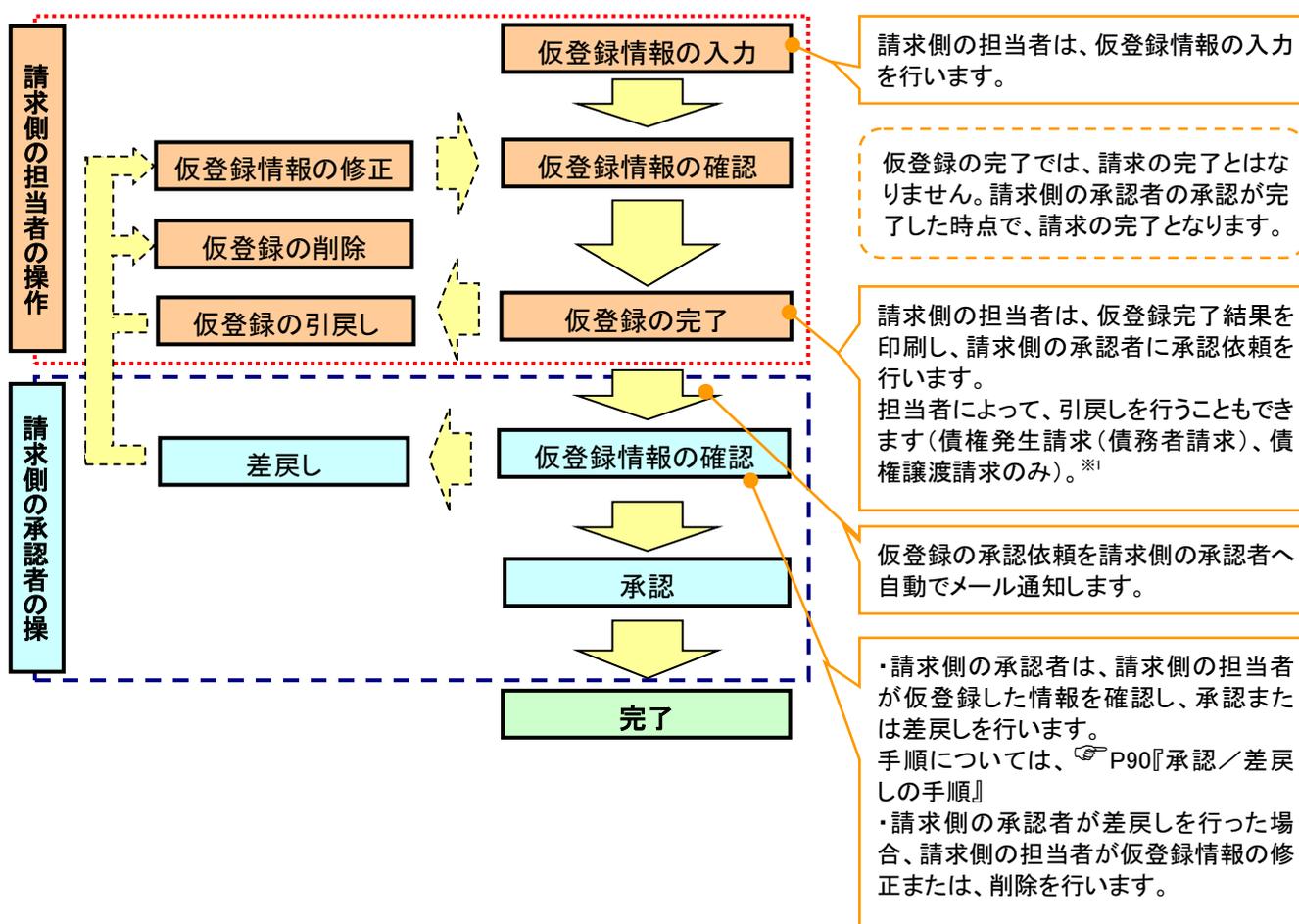
取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

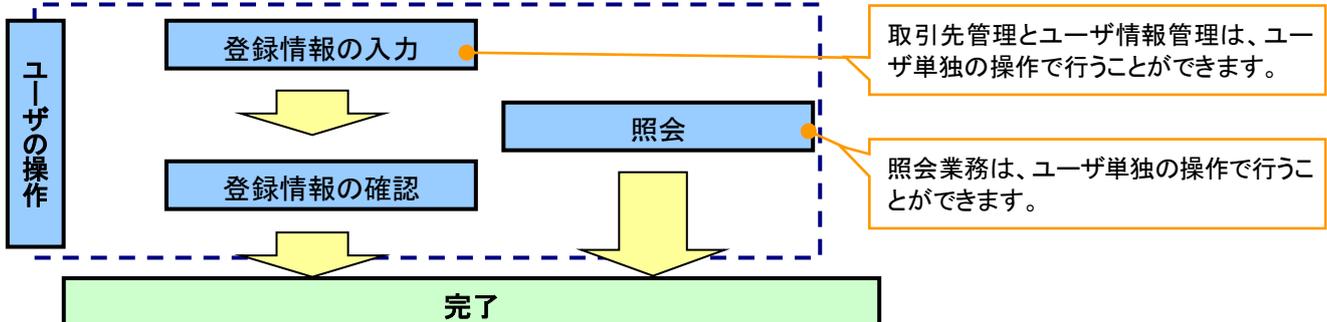
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

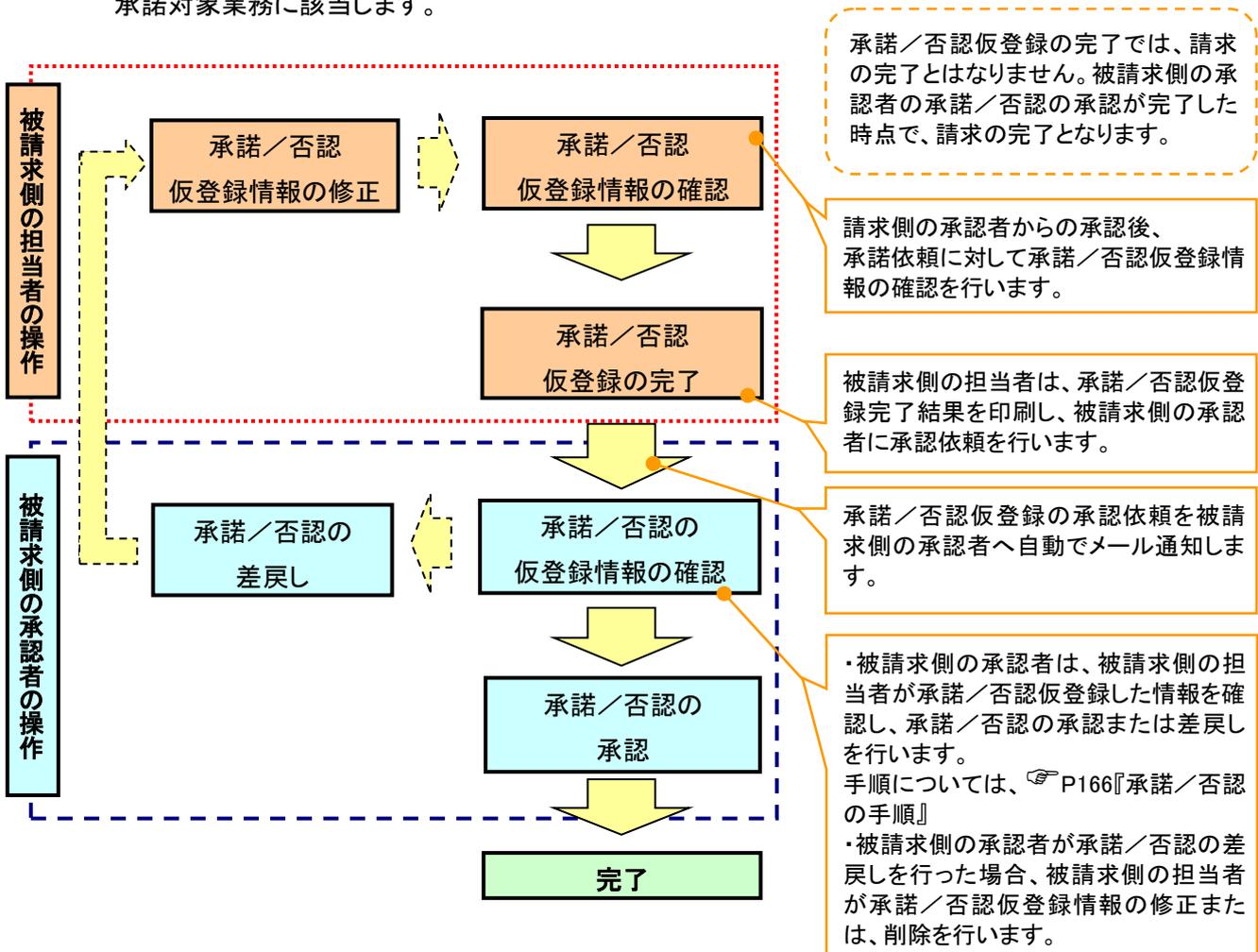
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

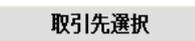
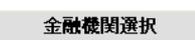
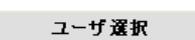
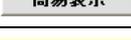
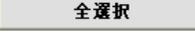
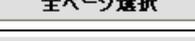
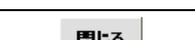
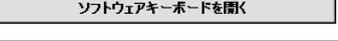
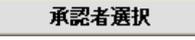


基本編

共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンク		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く* ☞ P28-1		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。
カレンダー表示ボタン* ☞ P28-2		カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。
承認者選択* ☞ P28-3		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示する。

* …利用申込時のオプション

▶ 戻るボタンについて*

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

メニュー選択画面

➤ メニュー選択画面について

1. メニュー選択画面



通常メニューへ ボタンをクリックしてください。

トップ画面

▶ トップ画面について

1. トップ画面※1

法人IBへ戻る ボタンをクリックすると法人IBへ戻ります。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

1. トップ画面※1

法人IBへ戻る ボタンをクリックすると法人IBへ戻ります。

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請（仮登録）済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承認依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

▼ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7桁)
を入力するために、
決済口座選択 ボタンをクリックしてくだ
さい。

ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で
口座を設定します。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細 ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳
細を表示します。

対象となる決済口座の**選択** ボタンをク
リックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① 002 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	② <input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別録	
口座番号(必須)	③ 1234569 (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① <input type="text"/> (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別録	
口座番号(必須)	<input type="text"/> (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に開しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SCCCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください
検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関情報
金融機関名: でんさい銀行

検索条件
支店コード (半角数字3桁)
支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)のいずれかの入力が必要です。

検索

支店一覧
400件中 1-10件を表示

選択	支店コード	支店名
<input type="checkbox"/>	001	北海道支店

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ迄

戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL:011-2345-6789 Mail:

電子債権に開しますお取引についてはこちらをご覧ください。

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内)を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に開しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAORI1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別種

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の

①債権金額/支払金額(円)^{※2}
(半角数字 10 桁以内)

②利用者番号^{※1}
(半角英数字 9 文字)

③金融機関コード
(半角数字 4 桁)

④支店コード
(半角数字 3 桁)

⑤口座種別
(半角数字 7 桁)

⑥口座番号
(半角数字 7 桁)

⑦手数料^{※3}

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑦の入力を省略できます。



2. 取引先一覧画面

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く
- ③登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
- ④グループ名*1(任意)
をプルダウンより選択してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、
⑤登録債権金額*2より選択してください。

内容確認*1ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る | ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引先一覧 SCC00M20201

① 取引先を選択

エラーメッセージ
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ① (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く

登録名 ③ (全角60文字以内/前方一致)

グループ名 ④

検索

登録債権金額の使用
取引先を選択する際、登録されている債権金額をコードして使用するか選択してください。

登録債権金額 ⑤ 使用しない 使用する

取引先一覧

並び順: 利用者番号 | 昇順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,111,000,000	01_02_03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	-	-
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01_02_03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01_02_03

戻る

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細 SCC00M20202

選択した取引先の詳細は以下の通りです。
全て表示 | 表示内容を切り替えます。

口座情報

取引先登録グループ

現在、以下の取引先グループが登録されています。
以下の内容を基に、情報の訂正をおこなってください。

グループ情報

グループID	グループ名
01	月期支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

閉じる





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックしてください。
 振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
 ※1 ※2 ※3 ※4 ※5 ※6 ※7 ※8

●基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① 1234567890 (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) 無 有

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ② 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ③ 0000 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑥ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ (半角60文字以内)

●手数料負担

手数料(必須) ⑧ 当方負担 先方負担(登録済み金額) 先方負担(指定金額) 500 円(半角数字4桁以内)

「手数料」は、消費税等を含みます。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ① 債権金額/支払金額(円)^{※3}
(半角数字 10 桁以内)
- ② 利用者番号^{※2}
(半角英数字 9 文字)
- ③ 金融機関コード
(半角数字 4 桁)
- ④ 支店コード
(半角数字 3 桁)
- ⑤ 口座種別
- ⑥ 口座番号
(半角数字 7 桁)
- ⑦ 取引先登録名
(全角 60 文字以内)^{※1 ※2}
- ⑧ 手数料^{※4}

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

▶ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

[ページの先頭に戻る](#)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者

コメント
(250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ



①金融機関コード(半角数字4桁)
②支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
直接入力のにチェック
を入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択**ボタ
ンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてくだ
さい。



2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字4桁)を入力してください。

②金融機関名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

支店を検索します。
 ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
 ①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② 855 (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「登録制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 債権情報照会 取引先管理 債権譲渡管理 別項債権照会 ユーザ管理

取引履歴一覧 SORTRS1101

① 取引履歴を選択

印刷

検索を行う場合は、処理方式及び、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 ファイル作成を行う場合は、処理方式及び、検索条件を入力後、「ファイル作成(共通フォーマット-配信1形式)」ボタンを押してください。

対象の取引履歴を選択してください。
 ファイル作成を行う場合は、処理方式及び、検索条件を入力後、「ファイル作成(共通フォーマット-配信1形式)」ボタンを押してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■処理方式

処理方式区分(必須)	<input type="radio"/> 取引履歴照会 <input type="radio"/> ファイル作成(共通フォーマット-配信1形式)
文字コード	<input type="radio"/> JIS <input type="radio"/> EBCDIC ファイル作成(共通フォーマット-配信1形式)の文字コードを指定
出力対象の通知	<input type="radio"/> 記録通知のみ <input type="radio"/> 記録通知と予約通知 ファイル作成(共通フォーマット-配信1形式)に出力対象となる通知を指定
取消/不成立の通知	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ファイル作成(共通フォーマット-配信1形式)に出力対象となる取消/不成立を全 めお知らせを指定

■検索条件

取替日(必須) ~ (YYYYMM/DD)

記録番号 (半角英数字10文字)

請求番号 (半角英数字10文字)

金融機関(一括債権番号) (半角英数字12桁)

請求者RefNo. (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業種名

I/F種別 請求 請求取戻 通知

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別段

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 ① (96文字以内/前方一致)

承認者名 (96文字以内/前方一致)

検索 ファイル作成(共通フォーマット-配信1形式)

①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)^{※1}
 を入力するために、
 ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も
 可能で全角1文字は半角の2文字分と
 なります。

2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名 (任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 を入力してください。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名 (任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 が表示されます。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。



印刷する場合は**開く**ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。



保存する場合は**保存**ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

画面がポップアップします。



ヒント

印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 → ② **仮登録内容を入力** → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態(必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途(必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入りによる「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様のお取引先とて請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーエーイマイケイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示

195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーかつたけい A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーかつたけい B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	イーかつたけい C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	イーかつたけい H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	イーかつたけい I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	イーかつたけい J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認済 願います。 (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

① **申込金額(円)**に金額を入力し、**計算**ボタンをクリックすると、申込基本情報の申込金額(合計)(円)に金額が表示されます。

ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。

パスワードを入力し決定ボタンをクリックしてください。
パスワードを反映した元の画面に戻ります。

カレンダー機能

▶ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
法人IDに戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(PD)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) 無 有

🖱️ **カレンダー** ボタンをクリックすると、カレンダーを別ウィンドウで表示します。

SCCCOM21001

前月の月 2012年10月 次月の月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

今日: 2012年10月9日

※日付を選択すると、入力エリアに日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。
※日付の下に表示されている青いラインが選択可能な日を表しています。
※基準日: 振出日(電子記録年月日)は2012/10/09で表示しています。

🖱️ 入力したい**日付**をクリックしてください。
カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 閉じる

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(PD)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 2012/10/10 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) 無 有

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲を日付の下に青いラインで表示します。

承認者選択

➤ 承認者選択ボタンの操作手順を、ダブル承認(順序あり)の発生記録(債務者)請求仮登録画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



承認者選択 ボタンをクリックすると、承認者選択画面を表示します。

① ご注意事項

操作中のユーザを、承認者に選択することはできません。

2. 承認者選択画面



対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGRI1101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字2桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者ID No.

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者選択

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント

(250文字以内) [ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択したユーザの
一次承認者名(必須)が表示されます。

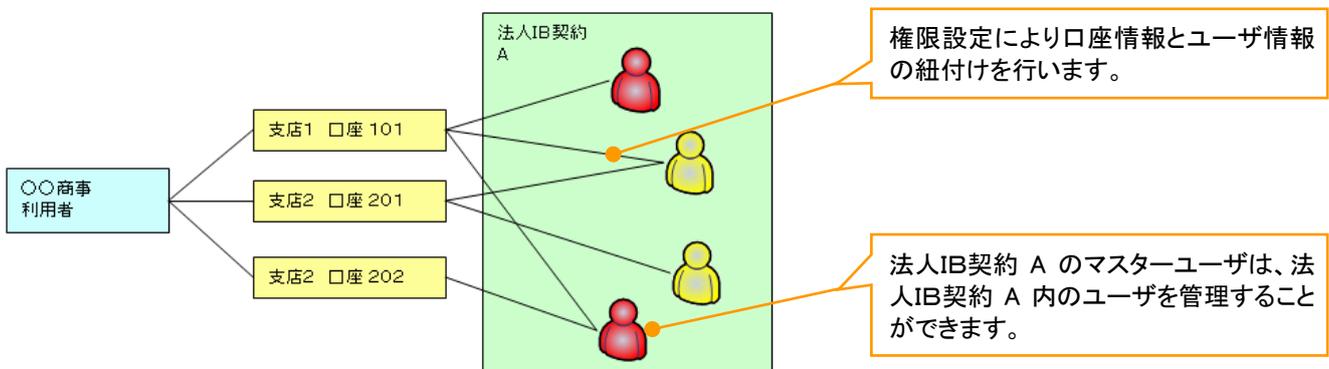
ユーザについて

➤ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

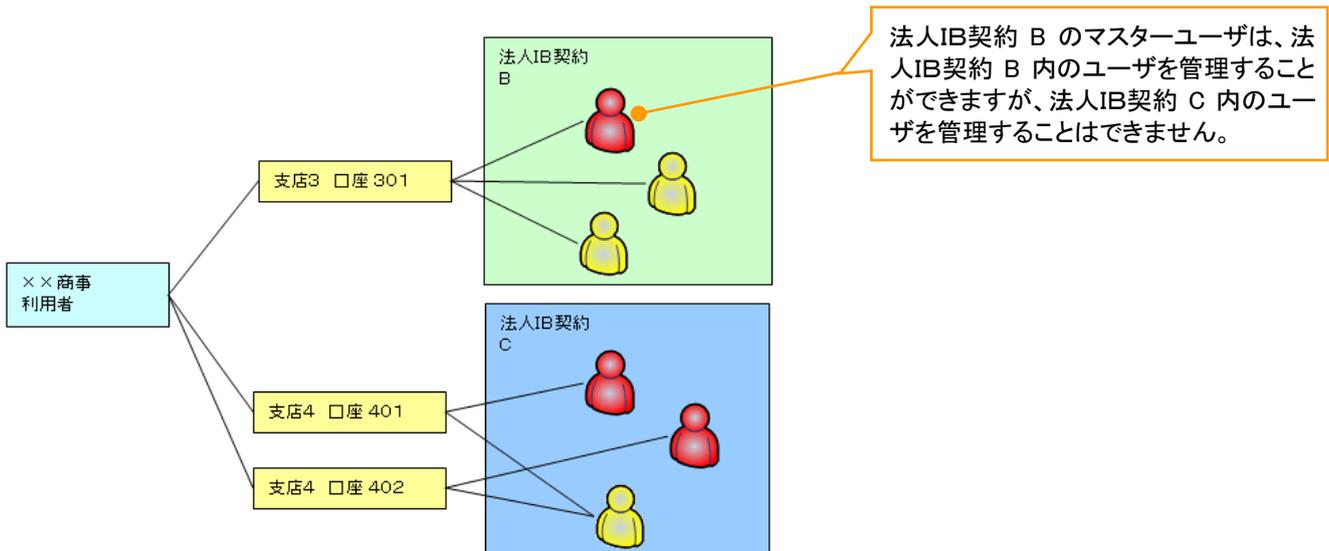
➤ 法人IB契約パターンと「電子記録債権取引システム」との紐付けについて

【1企業に対する法人IB契約が1契約の場合の例】



【1企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

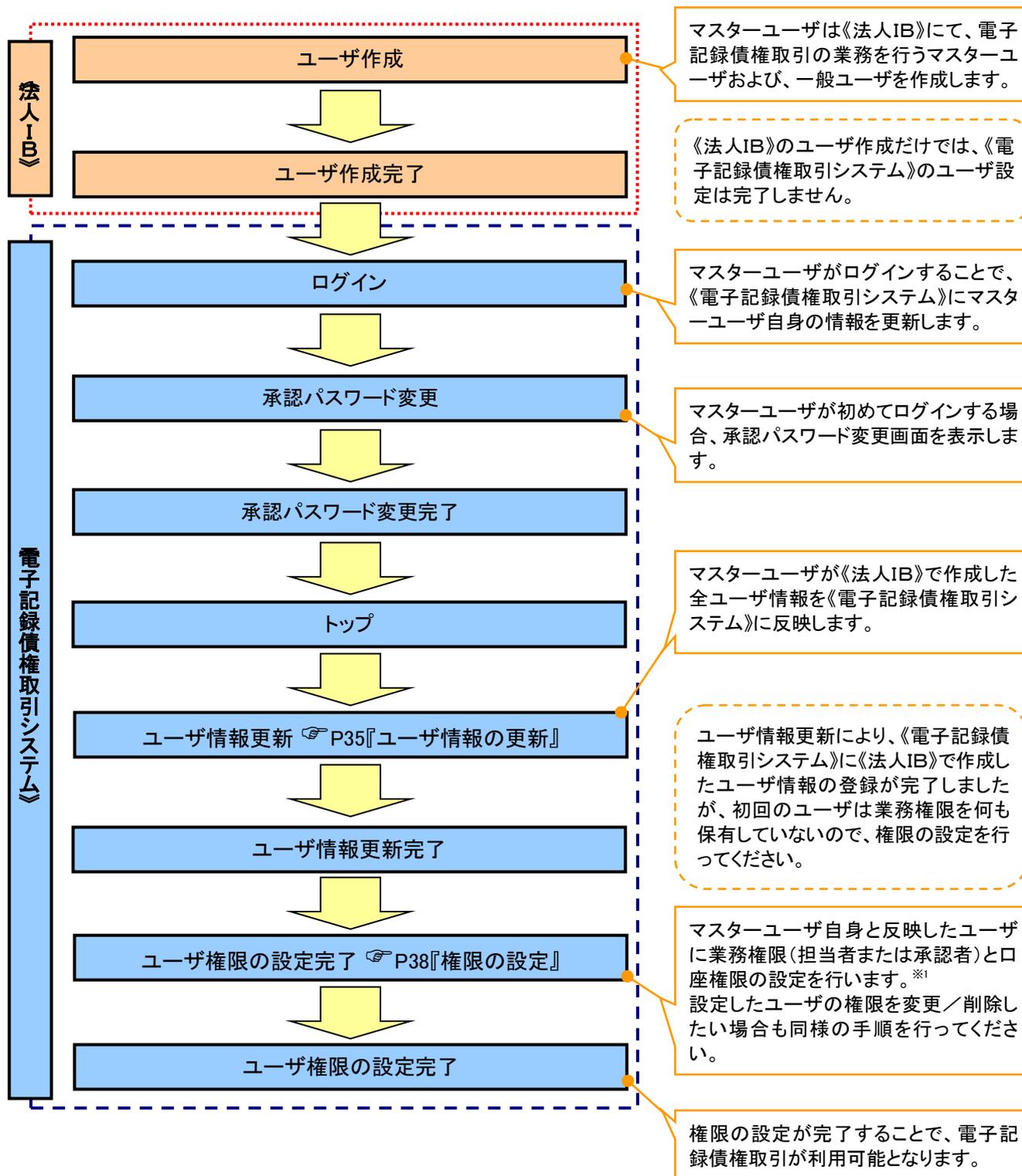


① ご注意事項

※1 : 1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

ユーザ設定の流れ

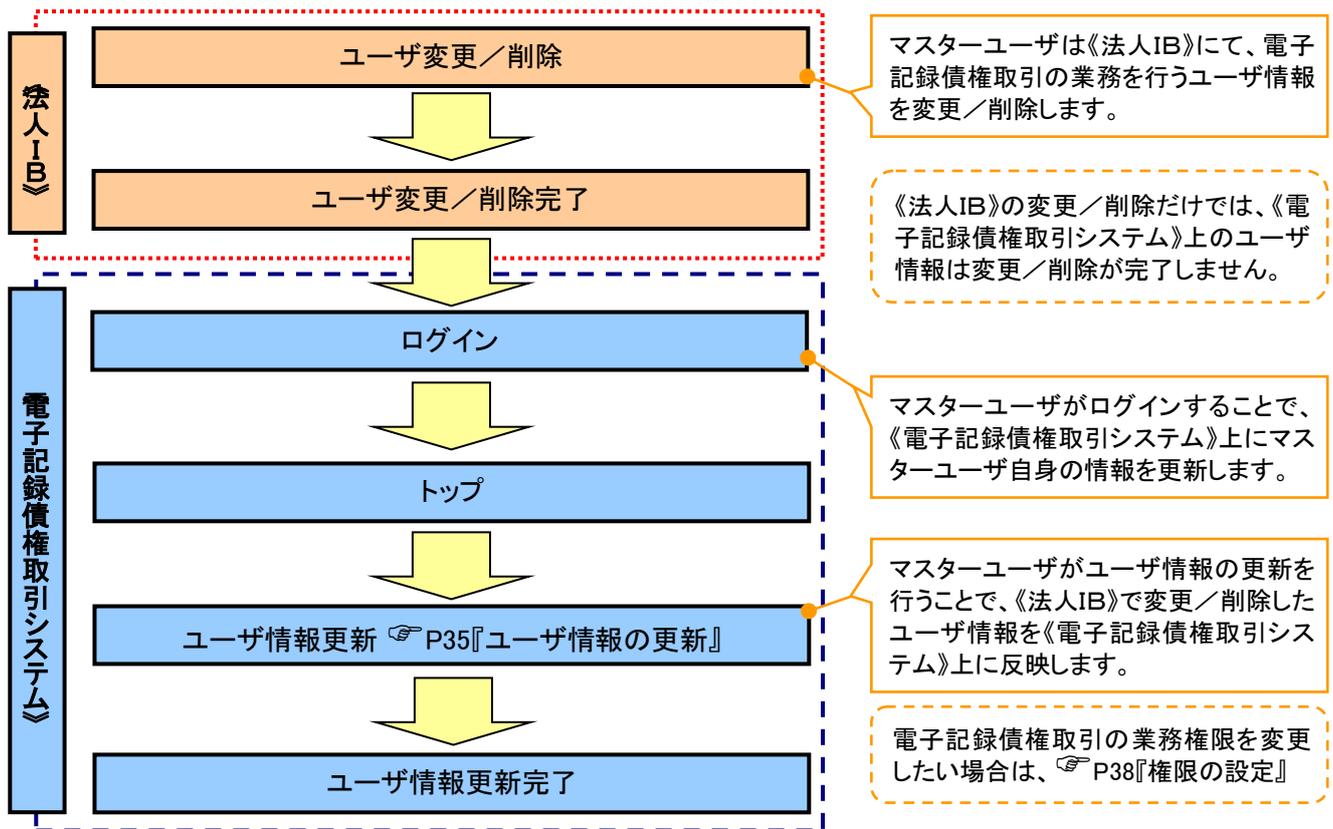
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



▶ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	/
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	/
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① **ご注意事項**

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

◆ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1} ・企業情報の照会

◆ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。^{※8}

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> 取引先管理(登録/変更/削除) 取引先管理(ファイル登録) 取引先グループ管理(登録/変更/削除) 取引先グループ管理(所属変更)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	<ul style="list-style-type: none"> 開示(およびダウンロード) 受取債権/入金予定/支払予定の確認
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

▶ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。^{※8}

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・債権一括予約取消請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)^{※3※5} ・取引先管理(ファイル登録)^{※3※5} ・取引先グループ管理(登録/変更/削除)^{※3※5} ・取引先グループ管理(所属変更)^{※3※5} ・承認未承認状況一覧^{※5} ・限度額一覧照会^{※7}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込 ・融資申込照会^{※5} ・承認未承認状況一覧^{※5} ・限度額一覧照会^{※7}
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> ・指定許可管理(登録/変更/解除) ・承認未承認状況一覧^{※5}
ダイヤルアップ集配信	<ul style="list-style-type: none"> ・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)^{※7} ・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)の一括取消 ・一括記録請求仮登録結果通知の照会^{※6} ・限度額一覧照会^{※7} ・承認未承認状況一覧^{※5}

▶ 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻し(削除)する権限

① ご注意事項

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

※6 :担当者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

※7 :承認者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

※8 :マスタユーザが自身の権限変更を行った場合は、即時利用可能になります。

以外の場合、再ログイン後利用可能になります。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定社管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認ID(パスワード)を変更します。



変更ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定社管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111Hff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333000	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	でんさい銀行	でんさい花子	一般ユーザ
詳細	変更	ユーザ情報詳細	SCRKUKI1101	一般ユーザ

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)

(半角 30 文字以内/前方一致)

②ユーザ名(任意)

(96 文字以内/前方一致)*1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行
 コーポレートメッセージ表示エリア
 法人IDへ戻る ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
 ※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
 (必須) 種は必ず入力してください

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	opec0001@densaiabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会 (開示) (貴社が開示する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (検索にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可解除設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配信 (ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額 (必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	発生(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	譲渡・分割(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の全明細分、ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の1明細分	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

ページの先頭に戻る

■ 受信対象メールアドレス

変更対象ユーザへのメールの受信可否を設定してください。
 (受信しないを選択した場合でも、メールの送付に通知内容については通知情報一覧より確認ができます。)

メール分類	メール受信対象者	受信有無 (必須)
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)メール	請求者 被請求者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。	担当者・承認者 -	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求登録結果メール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	受信有無は選択できません。一律「受信する」になります。
依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	-	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求発生通知メール	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求(先日付)成立メール	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イカワ知
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカワ知
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカワ知

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 ※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

取引一回当たりの限度額を設定します。設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。

メール受信有無を設定します。メールの分類ごとに受信するか否かを**ラジオボタン**より選択してください。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の場合に表示します。
(1) 一般ユーザの業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
(2) 承認パスワードを初期化する場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁^{*}1~12桁》
②初期承認パスワード(再入力)《6桁^{*}1~12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード《6桁^{*}1~12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	cpe0001@densai-bank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報照会します。)	× 利用
取引先管理(検索にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引(割引)のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	1,000,000,000
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,990,000
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	0
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	0
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,990,000
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,990,000
割引	割引申込	0
譲渡担保	譲渡担保申込	0
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	0
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	0
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	999,999,990,000

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受信対象メールリスト

メール分類	メール受信対象者		受信有無
対象メール(例)	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)メール	担当者・承認者	-	受信する
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。			
記録請求登録結果メール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。一律「受信する」となります。
依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール			
記録請求発生通知メール	-	対象口座 権限保有者	受信する
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承諾依頼に関するメールは除きます。)			
記録請求(先日付)成立メール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	受信しない
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール			

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7054321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガワ
003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

ヒント
続けてユーザ情報の変更を行う場合は、**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。

✓ ユーザの権限設定が完了しました。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、金融機関へ承認パスワードの初期化を依頼します。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業者

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 検作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRRUKI1101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	99999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい次郎	一般ユーザ
詳細	変更	22222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	33333333bbb	でんさい千次郎	一般ユーザ
詳細	変更	44444444ccc	でんさい芳太郎	一般ユーザ
詳細	変更	55555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	66666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	77777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	88888888eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	00000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRRUKI1101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 99999999abc
ユーザ名 山田次郎

803 浜松町支店 普通 1234567 1/07/307

戻る

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)
(半角30文字以内/前方一致)

②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1

のどちらかまたは両方を入力してください。

*1:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの変更ボタンをクリックしてください。





3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
	全選択 / 解除
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻りにご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
	全選択 / 解除
記録請求(抽出(完全)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全選択 / 解除				
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカサマ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカサマ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカサマ

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 変更内容の確認へ

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。





4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

④ パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード
《6桁^{※1}～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁^{※1}～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ④ 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁^{※1}～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[取引履歴照会](#)
[操作履歴照会](#)
[取引先管理](#)
[指定許可管理](#)
[利用者情報照会](#)
[ユーザ情報管理](#)

ユーザ情報変更完了 SCRKUKI1104

対象のユーザを選択 ⇒
 変更内容を入力 ⇒
 変更内容を確認 ⇒
 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無	
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	×	利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	×	利用
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	×	利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	×	利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	×	利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求(抽出(完全)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	×
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	×
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	×
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	×

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾞｸﾙ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾞｸﾙ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾞｸﾙ

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#)
[印刷](#)



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザー情報管理** ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザー情報を変更します。
- 更新 ユーザー情報(ユーザー名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザー情報を照会します。
- 承認パスワード変更** 承認パスワードを変更します。





3. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SCRKUKI3101

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード <small>(必須)</small>	①
新しい承認パスワード <small>(必須)</small>	②
新しい承認パスワード <small>(再入力)(必須)</small>	③

戻る 変更の実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
 ①現在の承認パスワード
 《6桁※!~12桁》を入力してください。
 ②新しい承認パスワード
 《6桁※!~12桁》
 ③新しい承認パスワード(再入力)
 《6桁※!~12桁》
 を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUKI3102

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

印刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

利用者情報照会

❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認バーストの変更を行います。

利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。

2. 利用者情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNUI 2704

■ 利用者情報照会メニュー

- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。

利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。

3. 利用者情報検索画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報検索 SCRUSR91101

① 利用者情報を検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999
支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ② 普通 当座 別種
口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 10ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社	代表者	1234 × 銀行 123	信託事業者以外

戻る 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

利用者情報詳細 SCRO0M10202

印刷

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号	123456789
アカウント番号	
法人名/個人事業者名	株式会社
窓口担当者氏名	
業種区分	
企業区分	

指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社
業種区分	製造記録

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ○×株式会社
業種区分 製造記録

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円) / 支払金額(円)※4
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨~⑭**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の **⑨利用者番号※1※2**
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

※1: 「口座存在確認機能の利用有無」において「利用する」を選択している場合、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に利用者番号を取得しますので、利用者番号は発生記録(債務者)請求仮登録確認画面に表示します。

⑮手数料※3を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

過去請求データ再利用
時の入力項目の状態
過去請求データ再利用時は、入力項目に再利用した請求情報が入力済みの状態となります。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)／ 支払金額(円)※2	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須 ※1	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。 ※1:金融機関利用申込オプションの「口座存在確認機能の利用有無」において、「利用しない」を選択している場合。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKAGR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エービシー カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイレクトイギョウ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシーダイレクトイギョウ 明付
請求者Ref.No.	AAXX00001

[ページの先頭に戻る](#)

■ 発生記録情報

● 基本情報			
請求者区分	債務者		※1
支払金額(円)	1,234,567.891	先方負担手数料(円)	1,000*
債権金額(円)	1,234,566.891	記録手数料(円)	1,234
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額(円)」=「支払金額(円)」-「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビエーター たいやき店アムイ仔
請求者Ref.No.	AA000001

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	1,234,567,890
支払期日	2010/05/06
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06
譲渡制限有無	無

ページの先頭に戻る

● 債権者情報(請求先情報) 取引先登録へ ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	一二三四五六七八九十

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀朗
コメント	××××× ×××××

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

取引先登録
仮登録完了画面より、**取引先登録へ**ボタンをクリックし、取引先を登録することができます。
取引先の登録方法は ☞ P53-1『取引先登録(記録請求仮登録時)』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再入力 ボタンをクリックし、3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

再入力ボタン押下時
P62 3画面

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCGMNU12200

債権発生請求メニュー

- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債権者請求)メニュー SCGMNU12201

発生記録メニュー

- 登録 債務者として債権を発生させます。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取り消します。(発生日を含む営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

状態

依頼日 (YYYY/MM/DD) ~

一覧に表示する範囲 保有する口座種類の範囲で表示

検索

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差し戻し申請より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。

💡 引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

請求状況一覧

詳細	操作	状態	承認期限	請求日
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	2010/04/07
詳細	-	承認済(PACK)	2010/04/15	2010/04/07

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求 取付内容詳細 SCACR13106

発生記録(債権者)請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 交付情報
請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 発生記録情報

請求者区分	債権者
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
振出日(電子記録年月日)	2010/10/19
請求期限有無	無

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権減額請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権発生請求 | 債権発生請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含まず営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字10文字)

状態

依頼日 (YYYY/MM/DD) ~ (YYYY/MM/DD)

一覧に表示する範囲 保有する口座権限の範囲に表示 ページの先頭に戻る

検索

修正/削除 ボタンをクリックし、2. 差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

請求状況一覧

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

発生記録(債務者)請求、取替内容詳細 SCKAGR13100 印刷

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
振出日(電子記録年月日)	2010/10/19
譲渡制限有無	無

閉じる | 印刷

詳細	操作	承認期限	請求日	状態
修正/削除				未承認(引戻し)
		2010/04/15	2010/04/07	
		2010/04/15	2010/04/07	承認済(Ok)

修正/削除ボタン押下時 P97 2 画面

複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。

- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。

- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	登録日 担当者 承認者
再開	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求 -	10 123,456,789	2010/04/01 -
削除			001 東京支店 普通 9999999		
詳細		承認済み(OK)	発生記録(債務者請求方式)予 約取消請求(債務者) 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい花子
		2010/04/15	2010/04/07		

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_決済口座入力 SCKACR11121

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録口座を選択 → ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日 **決済口座選択**

支店コード(必須) ①	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須) ②	● 普通 ● 当座 ● 別段	
口座番号(必須) ③	(半角数字7桁)	
振出日(電子記録年月日)(必須) ④	● YY/MM/DD	

戻る **次へ** ページの先頭に戻る

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
 『P15『共通機能』』

④振出日(電子記録年月日)^{※1}を入力してください。

※1: 複数発生 of 記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



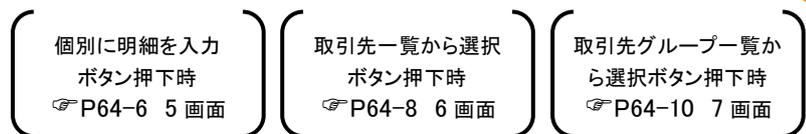
【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】
取引先グループ一覧から選択 ボタン^{※1}をクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。





5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。



発生記録請求情報の

- ① 債権金額(円) / 支払金額(円)※1※5
 - ② 支払期日
 - ③ 請求者 Ref.No.
 - ④ 譲渡制限有無
- を入力してください。



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
 P15『共通機能』



【直接入力した取引先を登録する場合】
 取引先登録の
 ⑫ 取引先へ登録
 の **チェックボックス**※3 にチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
 取引先登録の
 ⑬ 債権金額を登録債権金額として登録
 ⑭ 所属グループ
 の **チェックボックス**※3 にチェックを入れてください。

中断して明細一覧へ
続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに **中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【取引先を登録していない場合】
 直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
 ⑤ 利用者番号※2
 ⑥ 金融機関コード
 ⑦ 支店コード
 ⑧ 口座種別
 ⑨ 口座番号
 ⑩ 取引先登録名
 を入力してください。



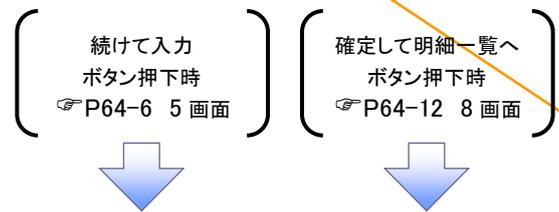
⑪ 手数料※4
 を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。



【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックしてください。



【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)※1	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、() - のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑪	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑭	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の④グループ名*1のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力
⑤支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権承認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_取引先選択 SKKACR1124

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内/前角一絞)企業形態は除く

登録名 ③ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前角一絞)

グループ名 ④

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 | 昇順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	*1 登録債権金額 (円)	所属グループ内容確認
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03

取引先情報詳細

口座情報

利用者番号 123456789

金融機関コード 9999

金融機関名 X×銀行

支店コード 123

支店名 OO支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

法人名/個人事業者名 DEF株式会社 第一営業部

登録名 一二三四五六七八九十

登録債権金額 (円) 1,000,000

所属グループ 01 月次支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際は一括で、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」となると「有」に強制変更されます。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

支払期日 ⑤ (YYYY/MM/DD) [振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から。

登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額 ⑥ 使用しない 使用する

明細一覧へ反映

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の①利用者番号(任意)(半角英数字9文字)②法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内)企業形態は除く③登録名(全角60文字以内)を入力してください。

登録債権金額の使用の⑥登録債権金額*1を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P64-12 8画面



① ご注意事項
各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択 SCKADR1125

① 決済口座を入力 ⇒ ② 入力方法を選択 ⇒ ③ 請求明細入力 ⇒ ④ 仮登録内容を確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。
グループに所属する取引先が0件の場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
<input type="radio"/>	01	グループA	10
<input type="radio"/>	02	グループB	0
<input type="radio"/>	03	グループC	30

ページ先頭に戻る

■ 基本情報入力
以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細等に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

② 支払期日 (YYYY/MM/DD)
「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から。

ページ先頭に戻る

■ 登録債権金額の使用
取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

③ 登録債権金額
 使用しない
 使用する

ページ先頭に戻る

戻る 明細一覧へ反映

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



取引先グループ一覧の①取引先グループを選択してください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力での②支払期日を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の③登録債権金額を選択してください。

明細一覧へ反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P64-12 8画面



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
「支払期日一括変更」ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
「クリア」ボタンをクリックしてください。

クリアボタン
クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
①債権金額(円)／支払金額(円)^{*1}
②支払期日
③請求者 Ref.No.
を入力し、
④手数料^{*2}
を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【「債権金額／支払金額^{*1}」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合】
「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

【決済口座／振出日を変更する場合】
「決済口座／振出日の変更」ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
「明細追加」ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
「修正」ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
「OK」ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
「一時保存」ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。



金額未設定明細を削除する

【チェックしている場合(初期値)】

明細の中に、「債権金額／支払金額^{*1}」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ遷移します。

【チェックしていない場合】

明細の中に、「債権金額／支払金額^{*1}」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ遷移します。

一時保存ボタン押下時
☞ P64-14 9 画面



仮登録の確認へ
ボタン押下時
☞ P64-15 10 画面



●入力項目一覧表

▶ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)※1	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については「()」のみ入力可能。
④	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。



9. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_一時保存完了 SCKACR11129

① 一時保存完了 帳票作成

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成
明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、8.発生
記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻
ってください。

（ 明細一覧へ
ボタン押下時
☞ P64-11 8 画面 ）





10. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SCKACR11127

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選擇 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イービシー カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイイチエイゴウブ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシー カンパニー
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,321,321
合計債権金額(円)	1,399,999,678,679	合計記録手数料(円)	1,321,321

■ 請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		支払明細		譲渡制限
	請求者Ref.No.	口座情報	債権金額(円)	手数料(円)	
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担
	AAXX000001		債権金額	1,234,567,890	記録手数料
					1,234
2	111111111 - (大空商事第一営業部)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担
			債権金額	1,234,566,655	記録手数料
					1,234

※1

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
 *印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	<input type="text" value=""/>

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額」=「支払金額」-「先方負担」となります。
- ・「先方負担」と「記録手数料」の金額が異なる場合、*印を付与します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

11. 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_仮登録完了 SCKACR1112B

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を適任 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーモーターカンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイイチエイゴウブ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーモーターカンパニーの口座
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01 ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,499,827,156,000 ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並べ順: 請求順 昇降 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡制限
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	無

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

印刷ボタン
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

発生記録(債務者請求)メニュー画面からの結果確認の手順については、

☞ P64-16-2『複数発生記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

複数発生記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDに戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー

■ 債権発生請求メニュー

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。



債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。
 状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
 請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

通知情報一覧からの請求結果の確認
 通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

詳細	操作	状態	請求日	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
詳細	再開	保存中	2010/04/07	発生記録(債務者請求方式)請求	1234567890	10	123,456,789	2010/04/01	でんさい花子

お取引先名差分の明示※1

- お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権発生請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。



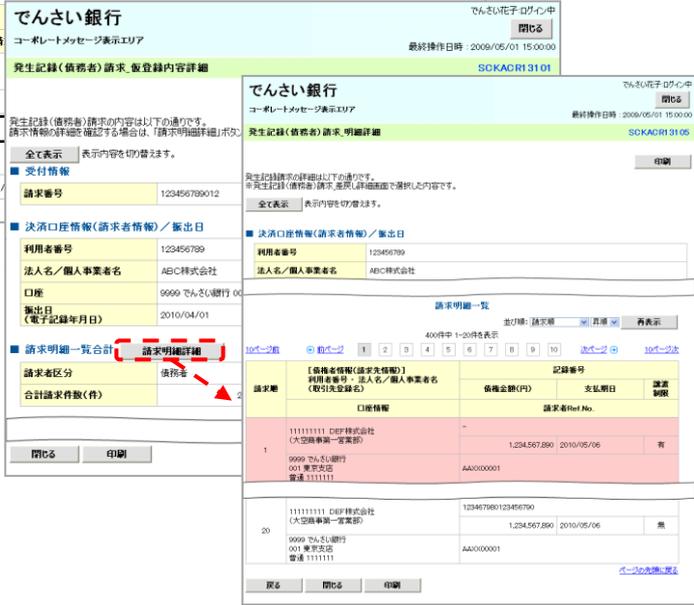
【一時保存した明細を削除する場合】
削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

再開ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再開ボタン押下時
P64-12 8画面



過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

再利用ボタン押下時
P64-12 8画面

複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
法人IDに戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCGMNU12200

債権発生請求メニュー

- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

でんさい銀行
法人IDに戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者請求)メニュー SCGMNU12201

発生記録メニュー

- 登録 債権者として債権を一回にまとめて複数発生させます。
(一回の請求内容にエラーが含まれている場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報に請求結果をご確認ください。)
- 取消 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む9営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇降 再表示

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別	請求番号	請求日	決済口座	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者	承認者
		未承認(承認待ち)	発生記録(債権者請求方式)請求	12345678901234567890	2010/04/08		1	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子	
詳細	引戻し			001 東京支店 普通 99999999	2010/04/07					でんさい花子	
		未承認(一次承認待ち)	発生記録(債権者請求方式)請求	12345678901234567890	2010/04/02		10	1,111,123,456,789	2010/04/02	でんさい花子	
詳細				001 東京支店 普通 22222222							

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除前の金額、「状態」が「保存中」以外の場合、控除後の金額を表示します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差し戻し申請より、修正・削除を行うてください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



でんさい銀行
法人IDに戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求 登録内容詳細 SOKADR13105

発生記録(債権者)請求の登録内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求内容詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

受付情報

請求番号 123456789012

決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

請求明細一覧合計

請求者区分	債権者	合計請求件数(件)
		20

請求明細一覧

並び順: 請求日 昇降 再表示

400件中 1-20件を表示

請求日	請求者区分	債権者	債権金額(円)	支払期日	請求状態
2010/04/08	債権者	12345678901234567890	1,234,567,890	2010/05/06	未承認

請求者ID No. AA000001

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録	所有する債権の譲渡/分割を行います。
取消	予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。 (譲渡日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の5営業日前まで。)



登録 ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態 ※1を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦**債権金額(円)**
⑧**支払期日**
⑨**信託記録有無**
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**

でんさい銀行
法人IBへ戻る | ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

● 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字2桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ _____ ~ _____ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ _____ ~ _____ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索 (検索結果に表示されない債権の隠蔽はこちらから) ※1
(口座が変更された場合、更新前に請求した予約中債権は表示されません)

譲渡記録対象債権一覧

400件中11-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	ビー加計特約会 B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	シー加計特約会 D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500005	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	007	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	008	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	009	ワセリ加計特約会 YZ株式会社	イー加計特約会 A株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細 SCKASG11102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

图示請求日時 2010/05/20 14:14:10

対象債権の発生記録状態 記録済

債権金額(円) 150,000,000

支払期日 2010/04/17

請求者Ref.No. AAAA000001

記録番号 1234567890123456790

譲渡制限有無 無

異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー加計特約会

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーシーエー加計特約会

譲渡する債権を検索して、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容	入力方法
債権情報	債権情報	債権情報
譲渡記録	譲渡記録	譲渡記録
譲渡先情報	譲渡先情報	譲渡先情報
申請情報	申請情報	申請情報

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
譲渡人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑪コメントを入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

でんさい銀行
法人IBへ戻る 0アカウント
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

SCKASG11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押して仮登録完了(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーシー かりがけ
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイレクトサービス
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシーダイレクトサービス/メ

請求者 Ref.No. ① _____ (半角英数字40文字以内)

■ 債権情報

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておられませんので、ご注意ください。

● 基本情報	
記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
譲渡制限有無	無
異議申立	無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシーダイレクトサービス/メ

■ 譲渡記録情報

● 基本情報	
譲渡日(電子記録年月日)(必須) ②	2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別(必須) ③	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④	100000 (半角数字10桁以内)

金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*1

■ 譲渡先情報

取引先登録有無 有 無

● 譲渡先情報(請求先情報)	
利用者番号(必須) ⑤	_____ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑥	_____ (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑦	_____ (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑧	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別枠
口座番号(必須) ⑨	_____ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑩	_____ (全角60文字以内)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇樹
コメント ⑪	譲渡記録を請求しました。

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報をに入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておられませんので、ご注意ください

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、
譲渡先情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力にはできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SCKASG11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

担当者 山田 寿朗
コメント 譲渡記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SCKASG11105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☎ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☎ P90『承認/差戻しの手順』

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。
取消 予約中の譲渡/分譲届出請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む9営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押して下さい。
検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(P)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/07	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 承認者
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	-	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

過去に登録した未承認の請求データを引戻しします。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか?
引戻し後は、差戻し一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。

💡 引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ヒールン ダイイチイロブ メイイ
請求者Ref No. AA1000001

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)
承認期限 2010/04/06
請求日 2010/04/06
依頼日 2010/04/06
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 譲渡記録を請求しました。

印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: 電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録	保有する債権の譲渡/分割を行います。
取消	予約中の譲渡/分割時請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧 並び順: [状態] | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細		未承認(一次承認待ち)		譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次
[ページの先頭に戻る](#)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

 **修正/削除** ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

 **修正、または削除が可能なデータ**

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2画面

↓

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
閉じる

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシー 貸付専用口座

請求者Ref No. AAXXXX0001 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態	未承認(一次承認待ち)
承認期限	2010/04/06
請求日	2010/04/06
依頼日	2010/04/06
担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

複数譲渡記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。
なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
法人ID: 1234567890 | ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | **債権譲渡請求** | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割譲渡一回につき一回の複数行を行います。
一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報で請求結果をご確認ください。
取消 予約中の譲渡／分割譲渡請求の予約取消を行います。または、譲渡を受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含むの営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] | [昇順] | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日				
詳細	再開	保存中		譲渡記録_記録請求		10 123,456,789	2010/04/01
	削除	-	-	001 東京支店 普通 11111111			-

詳細	-	承認済み(ING)	譲渡記録_記録請求	12345678901234567890		1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999			

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

ページの先頭に戻る



2. 譲渡記録請求_対象債権検索画面

決済口座情報および譲渡日を入力したうえで、検索条件を指定し、譲渡する債権を検索します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

④譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。

取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑪～⑭が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

明細入力へ ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。
⑤検索方法選択
⑥「要確認」債権の表示を入力してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑦記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑧債権金額
⑨支払期日
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権の表示	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」

3. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲受人情報の入力方法を選択します。



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択してください。
 ☞ P15『共通機能』



【取引先を登録していない場合】
直接入力 ボタンをクリックしてください。

直接入力
 ボタン押下時
 ☞ P70-4 4画面

譲受人情報および取引先情報を入力します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

No.	項目名	属性(桁数)	必須	内容/入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例="AB0123456" 数字については大文字のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例="5816"
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例="101"
④	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(17)	必須	入力例="58170543"
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例="株式会社 電子記録債権"

No.	項目名	属性(桁数)	必須	内容/入力例
⑦	取引先登録	-	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	-	任意	チェックボックスにて選択する。

譲受人情報(請求先情報)の
 ①利用者番号*1
 ②金融機関コード
 ③支店コード
 ④口座種別
 ⑤口座番号
 ⑥取引先登録名
 を入力してください。

【入力した取引先を登録する場合】
 取引先登録の
 ⑦取引先へ登録
 の**チェックボックス***2にチェックを入れてください。
 【取引先登録時に所属グループを設定する場合】
 取引先登録の
 ⑧所属グループ
 の**チェックボックス***2にチェックを入れてください。

明細入力へ反映ボタンをクリックしてください。



4. 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面

でんさい銀行
 コーポレートメッセージ表示エリア
 法人IDへ戻る ログアウト
 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_譲受人情報入力 SCKASG11124

① 譲受人情報を入力

譲受人情報を入力した後、「明細入力へ反映」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 譲受人情報入力

譲受人情報(請求先情報)

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ (半角数字3桁) 金融機関選択

口座種別(必須) ④ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑤ (半角数字17桁)

取引先登録名(必須) ⑥ (全角60文字以内)

■ 取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をチェックしてください。
 ※「明細入力へ反映」ボタンを押した時点で、取引先情報に登録されます。

取引先登録 ⑦ 取引先へ登録

所属グループ ⑧ グループA グループB グループC グループD グループE グループF

戻る 明細入力へ反映

明細入力へ反映
 ボタン押下時
 P70-6 5画面



●入力項目一覧表

▼譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
④	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。

5. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

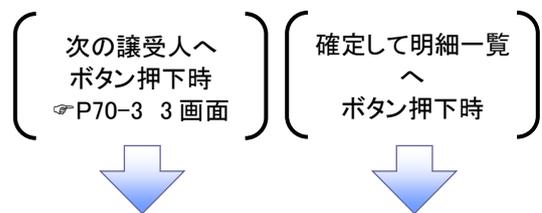
請求明細一覧の
①請求者 Ref.No.
②譲渡種別
③指定金額(円)
を入力してください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

【続けて次の明細を入力する場合】
次の譲受人へボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へボタンをクリックしてください。

中断して明細一覧へ
次の譲受人へボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻るボタンの代わりに中断して明細一覧へボタンを表示します。



●入力項目一覧表

▶譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力にはできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

6. 譲渡記録請求_明細一覧画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細一覧 SCKASG11122

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
明細を追加する場合は、「譲受人追加」ボタンを押してください。
明細を削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行な、チェックはクリアされます。)
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに確認する必要があります。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーカンがイッ A株式会社
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

譲渡日の変更

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,891,557,900
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 譲受人追加 (最大200件まで追加可能です。)

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

並び順: 請求順 降順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

200件中 1-20件を表示

請求順	削除	請求明細情報			
		【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計	
		口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)
		11111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5	127,456,789
●債権情報 非表示					
No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別	
		支払期日	請求者Ref.No.	債権金額(円)	指定金額(円)
1	12345678901234500002	エーカンがイッ A株式会社	123,456,789	一部譲渡	1,000,000
2	12345678901234500003	ビーカンがイッ B株式会社	123,456,789	一部譲渡	1,000,000
3	12345678901234500004	シーカンがイッ C株式会社	123,456,789	全額譲渡	-
4	12345678901234500005	ディーカンがイッ D株式会社	123,456,789	一部譲渡	1,000,000
5	12345678901234500006	イーカンがイッ E株式会社	123,456,789	全額譲渡	-

修正

【譲受人情報】
利用者番号・法人名/個人事業者名
(取引先登録名)

5	55555555 E株式会社 (E株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 5555555	有	1	123,456,789	
---	---	---	---	-------------	--

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

全選択 削除 一時保存 仮登録の確認へ

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
譲渡日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。

【譲受人を追加する場合】
譲受人追加 ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

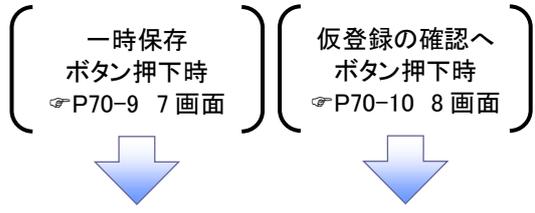
【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、削除 ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

確認
明細情報を削除します。よろしいですか?
OK キャンセル

【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存 ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。





7. 譲渡記録請求_一時保存完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_一時保存完了 SOKASG11127

① 一時保存完了

帳票作成

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成
明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へボタンをクリックし、6.譲渡
記録請求_明細一覧画面に戻ってくださ
い。

明細一覧へ
ボタン押下時
☞ P70-8 6画面





8. 譲渡記録請求_仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録確認 SCKASG11125

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

内容を確認しました

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
 内容を確認しました

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイティエイトバンク メイバンク
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,357,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

並び順: 請求順 | 昇順 | 再表示

200件中 1~20件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

請求順	請求明細情報		
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計
	口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
	111111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	無	5 127,456,789
●債権情報 非表示			
No.	記録番号	債務者情報 請求者Ref.No.	債権金額(円) 譲渡種別 指定金額(円)
1	12345678901234500002 2010/04/10	デーカシカイン D株式会社 AAXX00001	123,456,789 一部譲渡 1,000,000
2	12345678901234500003 2010/04/11	イーカシカイン E株式会社 AAXX00002	123,456,789 一部譲渡 1,000,000
3	12345678901234500004 2010/04/12	エフカシカイン F株式会社 AAXX00003	123,456,789 一部譲渡 1,000,000
4	12345678901234500005 2010/04/13	ジーカシカイン G株式会社 AAXX00004	123,456,789 一部譲渡 1,000,000
5	12345678901234500006 2010/04/14	エイカシカイン H株式会社 AAXX00005	123,456,789 全部譲渡 -

■ 譲渡対象明細確認

【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計
口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
555555555 E株式会社 (E株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 55555555	無	1 123,456,789

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。 (250文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目名	項目内容	必須 有無	内容 入力種別
① コピート	金庫再入力(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力時に承認が厳しめます。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



9. 譲渡記録請求_仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権設定請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権設定請求

譲渡記録請求_仮登録完了 SCKASG11126

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

印刷

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーダイレクトシステム貸付
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

ページの先頭に戻る

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,891,257,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

200件中 1-20件を表示

請求順	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
	【口座情報】		
	111111111 A株式会社 (A株式会社営業部)	無	5 127,456,789
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111		
	●債権情報 非表示		
No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)
	支払期日	請求者Ref.No.	譲渡種別
			指定金額(円)
1	12345678901234500002 2010/04/10	イーカンパがイン D株式会社	123,456,789 要確認 1,000,000
2	12345678901234500003 2010/04/11	イーカンパがイン E株式会社	123,456,789 1,000,000
3	12345678901234500004 2010/04/12	イーカンパがイン F株式会社	123,456,789 1,000,000
4	12345678901234500005 2010/04/13	イーカンパがイン G株式会社	123,456,789 1,000,000
5	12345678901234500006 2010/04/14	イーカンパがイン H株式会社	123,456,789 -

ページの先頭に戻る

請求順	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
	【口座情報】		
5	555555555 E株式会社 (E株式会社営業部)	無	1 123,456,789
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 55555555		
	●債権情報 表示		
	譲渡対象明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。		

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞P15『共通機能』

印刷ボタン
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。





✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

譲渡記録メニュー画面からの結果確認の手順について

は、☞ P70-13-1『複数譲渡記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

複数譲渡記録請求結果の照会手順

ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

承認した複数譲渡記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。
 状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
 請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

通知情報一覧からの請求結果の確認
 通知情報一覧からも、複数譲渡記録請求の結果を確認することができます。

お取引先名差分の明示※1

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報約請求結果を「確認」ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取り消しを行います。または、譲り受けた債権の譲渡取り消しを行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

詳細	操作	状態	承認明細	請求日	請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再開 削除	保存中			譲渡記録_記録請求		10 123,456,789	2010/04/01
					001 東京支店 普通 1111111			
					譲渡記録_記録請求			
				2010/04/14	001 東京支店 普通 8888888			でんさい太郎
					譲渡記録取消_記録請求		1 123,456,789	2010/04/09
					12345678901234567890			でんさい花子
				2010/04/15	001 東京支店 普通 9999999			でんさい太郎

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

再開ボタンをクリックしてください。

【一時保存した明細を削除する場合】削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

確認

保存中データを削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

【削除する場合】OKボタンをクリックしてください。

再開ボタン押下時
P70-8 6画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求_仮登録内容詳細

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権
※譲渡記録の抹消となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲受人(件) 合計金額(円)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求_明細詳細

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求_仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズの701 44444
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

請求種別	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 111111111 111111111 111111111 111111111 111111111 9999 9999 9999 001 東京支店 普通 111111111	有	5 127,456,789
2	222222222 222222222 222222222 222222222 222222222 222222222 9999 9999 9999 001 東京支店 普通 222222222	有	1 100,000,000

【重要】抹消している債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておきますので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(債権記録番号)・2行目(分割債権記録番号)を表示します。

過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCOMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡 / 分割を一回にまとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡 / 分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求個別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再開	保存中	譲渡記録記録請求 -	10 123,456,789	2010/04/01
	削除	-	001 東京支店 普通 11111111	-	-

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用 ボタンをクリックしてください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

詳細	再利用	承認済み(NG)	譲渡記録記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/07
詳細	-	2010/04/13	2010/04/07	001 東京支店 普通 77777777	-
詳細	-	承認済み(OK)	譲渡記録取消記録請求 12345678901234567890	-	-
詳細	-	2010/04/14	2010/04/07	001 東京支店 普通 88888888	-
詳細	-	承認済み(NG)	譲渡記録取消記録請求 12345678901234567890	-	-
詳細	-	2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999	-

〔再利用ボタン押下時〕
P70-8 6画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求 承認結果詳細 SCOKASG13102

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234
一括依頼番号 99992010030000

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号 123456789
法人名 / 個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日 2010/04/01
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 5 合計請求件数 5

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求 承認結果詳細 SCOKASG13102

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求 明細詳細 SCOKASG13105

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求 債権詳細内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号 123456789
法人名 / 個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーカード(4桁) 4桁
譲渡日 2010/04/06
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求順 再表示

200件中 1-20件を表示

請求順	請求明細情報	小計
1	<p>【譲渡人情報】 利用者番号・法人名 / 個人事業者名 (取引先登録名) 保証有無 11111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 有</p> <p>口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111</p>	請求件数(件) 5 指定金額(円) 127,456,789
2	<p>【譲渡人情報】 利用者番号・法人名 / 個人事業者名 (取引先登録名) 保証有無 22222222 DEF株式会社 (DEF株式会社営業部) 有</p> <p>口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222</p>	請求件数(件) 1 指定金額(円) 100,000,000

● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

「空欄」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(原債権記録番号)、2行目(分割債権記録番号)を表示します。

引戻しの手順

ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全エラーとなります。
承認完了後、通知情報も請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けの債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認状態	請求日			
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細		未承認(一次承認待ち)	2010/04/08	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

過去に登録した未承認の請求データを引戻しします。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか?
引戻し後は、差し戻し中一覽より、修正/削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権譲渡請求_仮登録内容詳細 SOKAGS13101

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 **請求明細詳細** 合計(件)

譲渡人(件) 2

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権譲渡請求_明細詳細 SOKAGS13105

印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求、仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイシーカード付付のA付付
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件)	合計請求件数(件)	合計指定金額(円)
2	6	227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求種 | 昇順 | 再表示

200件中 1-20件を表示

請求種	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	11111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	22222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

「※債権情報に付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておきますので、ご注意ください。」
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目が「原債権記録番号」、2行目が「分割債権記録番号」を表示します。

戻る 閉じる 印刷

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログイン

トップ 債権情報総覧 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割戻し一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割戻し請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押して下さい。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日				
詳細	修正/削除	承認(引戻し)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890		123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890		123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

閉じる

譲渡記録請求 復登録内容詳細 印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押して下さい。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

閉じる 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

閉じる

譲渡記録請求 明細詳細 印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求 変更内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイゼンカード付付のり付付
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

並び順: [請求種] [昇順] 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求種	請求明細情報		小計	
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	請求件数(件)	指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5	127,456,789
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押して下さい。				
2	222222222 DEF株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1	100,000,000
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押して下さい。				

「登録済」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておきませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目が(原債権記録番号)、2行目が(分割債権記録番号)を表示します。

戻る 閉じる 印刷

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。
- ✓ 融資申込の直前に一括記録請求や複数発生記録請求、複数譲渡記録請求を実施した場合、請求が成立した旨の通知を受信してから、融資申込を実施してください。※1

✓

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCGMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

- 割引申込** 割引申込みます。
- 譲渡担保申込 譲渡担保を申込みます。
- 照会 融資申込状況を照会します。

割引申込 ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOGG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

希望日(必須) ① 2010金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。※1

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 計算

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。 ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁) ページの先頭に戻る

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字) ページの先頭に戻る

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方債権)

取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁) ページの先頭に戻る

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 見順 再表示

10ページ前 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		7,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		7,892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		7,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		7,899

10ページ前 10ページ次

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細 SCKOGG71102

対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

指示請求日時 2010/5/20 14:14:14

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者Ref. No. AAK00001

記録番号 1234567890123456789

債権保証の有無 無

譲渡制限有無 無

異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-センタービル401号

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 1-センタービル401号

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)※1を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面



割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途^{※1}
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※2}
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報 (譲受人) の
④支店コード (半角数字 3 桁)^{※3}
⑤口座種別^{※3}
⑥口座番号 (半角数字 7 桁)^{※3}
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額 (円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント (任意)
(全半角 250 文字以内) を入力してくだ
さい。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。





4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SOKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビエ(イイワ)マイキ行

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ後

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカンパニー A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカンパニー B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	イーカンパニー C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	イーカンパニー I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	イーカンパニー J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーカンパニー K株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ後

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認が済みます。

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認しました
 内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOG071105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 割引
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付有無) 有
資金使途 設備投資
請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー株式会社 口座

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店

対象一覧
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	エーカンパイト A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	1234567890123450001	エーカンパイト B株式会社				
49	1234567890123450008	9999 でんさい銀行 001 東京支店 エーカンパイト I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	1234567890123450009	エーカンパイト J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認依頼します。

帳票作成
トップへ戻る

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

✓ 仮登録の完了となります。

※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、P90『承認/差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面

The screenshot shows the 'でんさい銀行' (Denso Bank) corporate portal. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '融資申込' tab is selected. Below it, the '融資申込メニュー' (Financing Application Menu) is displayed, containing three items: '割引申込' (Discount Application), '譲渡担保申込' (Assignment Collateral Application), and '照会' (Inquiry). The '譲渡担保申込' button is highlighted with a red rectangle. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: '譲渡担保申込 ボタンをクリックしてください。' (Click the Assignment Collateral Application button.)





2. 融資申込対象債権検索画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名	債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	でんさい銀行	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	金融機関	2010/5/26	890
2	でんさい銀行	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	金融機関	2010/4/17	891
3	でんさい銀行	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	金融機関	2010/4/17	892
49	でんさい銀行	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	金融機関	2010/4/17	898
50	でんさい銀行	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	金融機関	2010/4/17	899

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る 0アウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 其他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOGG71101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

希望日(必須) ① 2010.金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。※1

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

計算

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

支店選択

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁)

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

金融機関選択

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

195件中1~50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名	債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	でんさい銀行	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	金融機関	2010/5/26	890
2	でんさい銀行	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	金融機関	2010/4/17	891
3	でんさい銀行	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	金融機関	2010/4/17	892
49	でんさい銀行	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	金融機関	2010/4/17	898
50	でんさい銀行	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	金融機関	2010/4/17	899

10ページ前 10ページ次

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

■ 基本情報

開示請求日時 2010/5/26 14:14:14

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者Ref No. AAO0001

記録番号 12345678901234567890

債権保証の有無 有

譲渡制限有無 無

真譲申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-7733-4719

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 1-7733-4719

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)※1を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P15「共通機能」

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2012/05/06」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 其他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOG071103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

譲渡形態 (必須) ① 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 計算

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805

申込人による債務保証 (保証付有無) 有

資金使途 (必須) ② 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※1

請求者Ref.No. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

■ 申込人情報 (譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイティエイトウブ

■ 申込先情報 (譲受人)

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ⑤ 普通 当座 別当

口座番号 (必須) ⑥ 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※3

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカブネット H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567.89	⑦ 1234567890
2	12345678901234500001	イーカブネット H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567.89	1234567890
48	12345678901234500007	イーカブネット H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567.89	1234567890
49	12345678901234500008	イーカブネット H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567.89	1234567890
50	12345678901234500009	イーカブネット H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567.89	1234567890

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 確認をお願いします。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途※1
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)※2
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の
④支店コード(半角数字 3 桁)※3
⑤口座種別※3
⑥口座番号(半角数字 7 桁)※3
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGC71104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-セ-ン-ター-ダイレクトバンク/メイト

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

ページの先頭に戻る

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次のページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカンパイク A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカンパイク B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
...
50	12345678901234500009	イーカンパイク C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

ページの先頭に戻る

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次のページ 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

ページの先頭に戻る

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBA戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権差控請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGC71105

対象の債権を選択 →
 仮登録内容を入力 →
 仮登録内容を確認 →
 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
 希望日 2010/03/26
 登録債権数 195
 債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
 申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
 申込人による債務保証(保証付与有無) 有
 資金使途 設備投資
 請求者Ref.No. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 YZ株式会社
 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーアイ株式会社 口座 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中 1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) [次ページ](#) 10ページ次

No.	記録番号	債権者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンパニー A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エーカンパニー B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店 シーカンパニー J株式会社	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[10ページ前](#)
[前ページ](#)
[次ページ](#)
[10ページ次](#)

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
 コメント 確認が済みます。 [ページの先頭に戻る](#)

帳票作成
[トップへ戻る](#)

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、👉 P90『承認／差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCCMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引権を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



照会 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBA戻る ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索 SKKOGC71701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別枠

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字13桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥ 割引 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ 申込済 譲渡手続中 案内済 譲渡済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	←加付特約 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	←加付特約 株式会社	2010/04/09 12:34:56	1,000,000,000 50,000,000
49	2000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	←加付特約 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	←加付特約 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目一覧表

◆ 申込人情報(譲渡人)

No.	項目名	属性(桁数)	必須	内訳・入力欄
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力欄 = F112
②	口座種別	半角数字(1)	必須	入力欄 = F113
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力欄 = F114

◆ 申込情報検索条件

No.	項目名	属性(桁数)	必須	内訳・入力欄
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力欄 = F115
⑤	記録番号	半角数字(20)	任意	入力欄 = F116
⑥	申込区分	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力欄 = F117
⑨	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力欄 = F118
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、桁数 9999 9999 9999 9999 以下で指定可能。 入力欄 = F119
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、桁数 9999 9999 9999 9999 以下で指定可能。 入力欄 = F120

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

申込情報検索条件の④**申込番号**、⑤**記録番号**を入力してください。

⑥**申込区分**、⑦**申込受付ステータス**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧**申込日**、⑨**希望日**、⑩**債権金額(円)**、⑪**申込金額(円)**を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

 債権の状態パターン

債権の状態 【内は債権の状態説明】	照会可能期間
<p>申込済 【以下のいずれかを満たす場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態 ② 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用する」選択時、金融機関の融資審査(承諾)の予約が完了し、譲渡予約日に一括記録請求を行うまでの状態 ③ 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用する」選択時、金融機関の融資審査(承諾)の予約取消が完了した状態 ④ 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用する」選択時、金融機関の融資審査(承諾)の予約が完了し、譲渡予約日に譲渡予約不成立となった状態 ⑤ 金融機関の融資審査(承諾)の当日請求(または予約請求)が完了し、当日中にエラーとなった状態(予約取消機能の利用有無に関わらず) 	<ul style="list-style-type: none"> ・債権の状態①③④⑤ 申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能 ・債権の状態② 金融機関の手続き(承諾)完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
<p>譲渡手続中 【以下のいずれかを満たす場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態 ② 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用する」選択時、譲渡予約日に一括記録請求を実施し、譲渡が確定するまでの状態 	
<p>案内済 【以下のいずれかを満たす場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 金融機関にて謝絶が完了した状態 ② 譲渡確定後の 5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までの譲渡取消を行った状態 ③ 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用しない」選択時、金融機関の融資審査(承諾)の予約が完了し、譲渡予約請求に対する譲渡予約取消を行った状態 ④ 融資審査の予約取消機能利用有無で「予約取消機能を利用しない」選択時、金融機関の融資審査(承諾)の予約が完了し、譲渡予約日に譲渡予約不成立となった状態 	<p>金融機関の手続き(承諾、もしくは謝絶)完了後から 92 日後(暦上日)まで可能</p>
<p>譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】</p>	<p>譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能</p>

●入力項目一覧表

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

▼申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📖 P156『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | **債権情報照会** | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権情報照会メニュー

- 開示メニュー
 - 債権照会(開示)** 示す債権、および、その履歴情報を照会します。
 - 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

👉 **債権照会(開示)** ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権照会(開示)条件入力

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

全額種別	9999 でんさい銀行
支店コード	001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別帳
口座番号	1234567 (半角数字7桁)

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場)	④ 選択してください
支払期日	⑤ (YYYY/MM/DD)

戻る **検索**

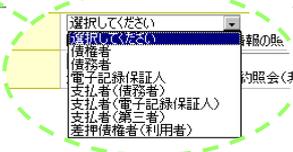
👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①~③が表示されます。
📖 P15『共通機能』

簡易検索条件の④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

👉 **検索** ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

ヒント
現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。



▼ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※ ³ ④ CSV 形式でのダウンロード※ ⁴

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 P88『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、付録 P58『開示結果ファイル(CSV 形式)』

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権差戻請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時: 2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	【記録記録請求】 記録記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
 ※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
承認済一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

検索条件
 検索条件非表示
 検索条件を表示します。
 検索条件
 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
 口座種別 ② 普通 当座 別枠 指定しない
 口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)
 請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)
 担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択
 請求種別 ⑥

検索

承認待ち一覧
並び順: [承認期限] [昇順] [再表示]

400件中 1~10件を表示

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 詫言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567892	実費記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567893	実費記録 記録請求 詫言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制除決定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込 (割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 詫言依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

承認または差戻しをする仮登録を選択します。



検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の④請求番号(任意)(半角英数字 20 文字)^{*1}、⑤担当者(任意)(96 文字以内/前方一致)^{*2}、⑥請求種別(任意)を入力してください。
*1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
*2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞ P15『共通機能』



承認または差戻しを行う取引の**選択** ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと
チェックボックスを表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】
①承認パスワード《6桁^{*1}~12桁を入力してください。^{*2}
コメントがある場合は、
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。
チェックボックスにチェックが入っていること、**①承認パスワード**を確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。
差戻しの実行ボタンをクリックしてください。
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔承認の場合〕
☎ P93 4画面



〔差戻しの場合〕
☎ P93 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行
法人IBAへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P15『共通機能』

- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行
法人IBAへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P15『共通機能』

- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

でんさい銀行
でんさい花子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る
ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

トップ
SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/19 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未承認分の取引状況

未承認の取引は合計18件です。

- 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
- 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

- 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
- 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧

差戻し中一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、
承認未承認状況一覧 ボタンをクリック
 してください。



7. 承認未承認状況一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認未承認状況一覧 SCRH.MM1101

① 対象の承認未承認情報を
選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の承認未承認情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

検索対象(必須) ① 未承認 承認済み 全て
状態 ② ③ 2010/07/22
承認日
請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ⑥ 普通 当座 別段 指定しない
口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

承認未承認状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認明眼	承認者 承認日時
詳細	承認済み	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/05/15	でんさい太郎 2010/05/16
詳細	結果不明	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	-	でんさい太郎 2010/05/16	-

戻る 印刷

承認未承認状況詳細 SCRH.MM1102

承認未承認詳細は以下の通りです。

詳細情報

状態	承認済み
請求種別	発生記録(債務者請求)記録請求
請求番号	12345678901234567890
口座	001 東京支店 普通 1234567 エレベーター付519号アグア449F
金額(円)	1,234,567,890
利用番号	001234567
法人名/個人事業者名	イーベーター かつらグループ
現在の処理者	担当者
担当者	でんさい花子
承認明眼	2010/06/30
承認者	でんさい太郎
承認日時	2010/06/24 11:22:32

戻る

検索条件の
①検索対象
②状態(任意)
③承認日(任意)
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
P15『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果
を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、請求毎の
請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	-	承認済み状態の取引。
結果不明	-	結果不明状態の取引。

承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 企業の承認対象業務(発生記録等)に対して承認機能区分(「シングル承認(承認者指定なし)」、「シングル承認(承認者指定あり)」、「ダブル承認(順序なし)」、「ダブル承認(順序あり)」)を指定することができます。
- ✓ 各業務ごとに承認機能区分を設定することができます。P169-1『企業情報変更の手順』
- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 最終承認者が承認を行うことで、取引の請求が完了します。(一次承認者が承認を行っただけでは、取引の請求は行いません。)
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要になります。
- ✓ 各記録請求で承認管理機能を利用する場合、予め企業情報を変更する必要があります。

▶ トップ画面の「承認待ち一覧」ボタンをクリックしてください。
 (例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録をダブル承認(順序あり)で承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
 ログインアカウント情報
 株式会社大空商事
 でんさい花子様
 hanako@oozora.co.jp
 前回ご利用日時
 2009/04/09 13:15:02

トップ

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行のご案内

残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ 通知情報一覧

本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (1000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (1000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (1000001117)	【譲渡記録請求】 譲渡記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (1000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (1000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細

■ 未承認分の取引状況

未承認の取引は合計18件です。

- 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※ 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
- 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

- 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※ 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
- 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効となった承認仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効となった承認仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
 差戻し中一覧
 承認待ち一覧
 承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

承認未承認状況一覧による承認状況の確認については、P94『承認／差戻しの手順』と同様。
 ただし、ダブル承認(順序あり)およびダブル承認(順序なし)を利用する場合、承認状態のパターンが異なるため、P95-6をご参照ください



2. 承認待ち一覧画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

承認待ち一覧 SCCTOP11104

対象の承認待ちを選択 →
 承認/差戻しを選択 →
 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 | 決済口座選択

① 支店コード (半角数字3桁) 支店選択
 ② 口座種別 普通 当座 別段 指定しない
 ③ 口座番号 (半角数字7桁)
 ④ 請求番号 (半角英数字20文字)
 ⑤ 担当者 (96文字以内/前方一致)
 ⑥ 請求種別
 ユーザ選択

承認者種別 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

ページの先頭に戻る

承認待ち一覧

並び順:

400件中 1-10件を表示

[10ページ前](#)
[前ページ](#)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
[次ページ](#)
[10ページ次](#)

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち

[ページの先頭に戻る](#)

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

ボタンをクリックすると、検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
 P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
 ④請求番号(任意) (半角英数字 20 文字)^{※1}
 ⑤担当者(任意) (96 文字以内/前方一致)^{※2}
 ⑥請求種別(任意) を入力してください。
 ※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
 ※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス** にチェックを入れてください。

ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
 検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能です。
 手順は P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択** ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求承認待ち

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻を選択 → ③ 承認/差戻完了

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻を行う場合、「差戻の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。
 内容を確認して承認します

全て表示 表示内容を切り替えます。

受付情報

請求番号 123456789012

承認状況 承認待ち

一次承認者 承認者 電債太郎

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力 ①

ソフトウェアキーボードを開く

コメント ②
(250文字以内)

戻る 承認の実行 差戻の実行 印刷



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】

①承認パスワード(6桁*1~12桁)を入力してください。
コメントがある場合は、
②コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、
②コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。
差戻の実行 ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔一次承認の場合〕
☞ P95-4 4画面



〔差戻しの場合〕
☞ P95-4 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11207

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認完了

印刷

発生記録(債務者)種別の一次承認が完了しました。
最終承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	承認者 電債次郎
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。また、担当者へ一次承認完了通知が送信されます。
- ✓ 最終承認者の手順については、P95-1『承認管理機能利用時における承認/差戻しの手順』と同様。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

印刷

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	承認者 電債太郎
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷 [ページの先頭に戻る](#)

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。
- ※ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。**



承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認（一次承認待ち）	一次承認者	未承認（一次承認待ち）状態の取引。
未承認（最終承認待ち）	最終承認者	未承認（最終承認待ち）状態の取引。
未承認（受付）	最終承認者	未承認（受付）状態の取引。
未承認（差戻し）	担当者	未承認（差戻し）状態の取引。
未承認（引戻し）	担当者	未承認（引戻し）状態の取引。
未承認（エラー）	最終承認者	未承認（エラー）状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。
 - ・複数発生記録(債務者請求方式)
 - ・複数発生記録(債権者請求方式)
 - ・複数譲渡記録請求
 - ・債権一括請求
 - ・債権一括予約取消請求
 - ・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)
- ✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。

なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。
- ✓ まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

▶ トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
法人ID: 00000001
ログイン中
法人ID: 00000001
ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP1100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/19 13:00 (10000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 承認待ちの取引状況
承認待ちの取引は合計10件です。
 承認待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 直近14日間の承認待ちの承認待ち - 無効※ - 2件 (未承認に含まず)
 承認待ち取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
 承認待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 直近14日間の承認待ちの承認待ち - 無効※ - 2件 (未完了に含まず)
 承認待ち取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし承認等により、期限切れもしくは無効になった承認待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効になった承認待ちの承認待ち - 無効※は自動的に削除されます。

■ 承認待ち承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P15』共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)*2
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

でんさい銀行
法人版へ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

支店コード ① 001 (半角数字3桁)

口座種別 ② 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致)

請求種別 ⑥

承認者種別 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

承認待ち一覧

並び順: 承認種別 月順 再表示

400件中 1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 次ページ 10ページ末 ※3

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
<input type="button" value="選択"/>	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	可
<input type="button" value="選択"/>	2010/04/09	12345678901234567891	指定許可先制 照解除 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
<input type="button" value="選択"/>	2010/04/10	12345678901234567892	保証記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<input type="button" value="選択"/>	2010/04/11	12345678901234567893	保証記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
<input type="button" value="選択"/>	2010/04/12	12345678901234567894	発生記録取り消 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<input type="button" value="選択"/>	2010/04/13	12345678901234567895	発生記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
<input type="button" value="選択"/>	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	可
<input type="button" value="選択"/>	2010/04/16	12345678901234567898	指定許可先制 照解除 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<input type="button" value="選択"/>	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
<input type="button" value="選択"/>	2010/04/17	12345678901234567896	保証記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

承認または差戻し/削除をする仮登録を選択します。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

※3: まとめ操作が「可」となっている記録請求をまとめて承認、差戻し/削除することが可能です。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。手順は『P15』共通機能』

表示内容をまとめて操作 ボタンをクリックしてください。

3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧(まとめ操作) SCCTOP11107

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻し/削除 → ③ 承認/差戻し完了

操作内容を指定し、対象の承認待ちを選択してください。
「選択」欄に各種事由が表示されている場合は、差戻し/削除のみ可能です。
〔操作不可〕と表示されている場合は、種別もしくは取引の状況が不正のため、お取りできません。
〔必須〕欄は必ず入力してください。

■ 操作内容選択
操作内容(必須) ① 承認 ○ 差戻し/削除

承認待ち一覧

詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
詳細	<input type="checkbox"/>	2009/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2009/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

全選択 戻る 内容の確認へ

操作内容をラジオボタンより、選択して下さい。

承認または差戻し/削除をする請求を選択します。

承認待ち一覧より、承認する請求の「チェックボックス」に、チェックを入れてください。
なお、「チェックボックス」欄にアイコンを表示している場合、該当の請求は選択できません。
アイコンの種類と承認不可の理由は『P95-10『アイコンの種類と承認不可の理由』

「内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

承認の場合
P95-11 4画面

差戻し/削除の場合
P95-13 6画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
動作表示 表示内容を切替えます。

■ 請求種別
請求種別 一括記録 記録請求

■ 受付情報
請求番号 123456789012
申請区分 画面登録(同時)

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789
Eメール/お名前がイ/ ABCC株式会社
郵便番号 〒11111111
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eメール/お名前がイ/ 4444

■ 請求情報
ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	5,617,283,945.060

■ 承認者情報
一次承認者 承認者 電後太郎
最終承認者 承認者 電後花子

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 秀明
コメント XXXXXXX

■ 承認/差戻し情報
一次承認者 承認者 電後太郎
コメント ○○○
最終承認者 承認者 電後花子
コメント ○○○

閉じる 印刷

 アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。*1	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	保証無し譲渡	保証無し譲渡が許容されていないにも関わらず、保証無し譲渡の仮登録情報が登録されているため。*2	運用中に、金融機関オプションを「利用しない」に変更した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座を譲受人に指定している保証記録ありの譲渡の仮登録情報が登録されているため。*6	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座を保証無し譲渡対象口座から削除した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座以外を譲受人に指定している保証記録無しの譲渡の仮登録情報が登録されているため。*6	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座以外の口座を保証無し譲渡対象口座に追加した場合に、発生。
8	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。*3	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
9	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。*4	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
10	限度額超過	承認者の承認限度額(一括)超過のため。*5	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した場合に、発生。
11		承認者の承認限度額(発生(合計))超過のため。*5	
12		承認者の承認限度額(発生)超過のため。*5	
13		承認者の承認限度額(譲渡)超過のため。*5	

【承認をする場合】

4. まとめ承認内容確認画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権減差請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ承認内容確認 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

以下の内容でまとめ承認を行います。
内容をご確認後、「承認の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

債権を譲渡するに当たり、保証を行いません。
 内容を確認して承認します

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を完了する必要があるためご注意ください。
 内容を確認して承認します

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

ページの先頭に戻る

■ 承認情報

承認者 承認者ああああああああああ

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力

コメント

(250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 承認の実行

内容を確認し、承認を実行します。

【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁 ※1～12桁》を入力してください。
コメントがある場合は、
②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。
チェックボックスにチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、承認の実行ボタンをクリックしてください。



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号 123456789012

申請区分 普通支払(現物)

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 E-レシーブ カブ株式会社

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

部署名等 31(1)(14)07 第一営業部

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-レシーブ 31(1)(14)07 14(1)

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名 u478a.txt

ダウンロード

詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	繰上記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	5,617,283,945.000

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債本部

最終承認者 承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀樹

コメント XXXXXXX

ページの先頭に戻る

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 承認者 電債本部

コメント OOO

最終承認者 承認者 電債花子

コメント OOO

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

【金融機関様へのご注意】

※1 : 最小桁数は金融機関利用申込オプションの「承認パスワード最小桁数」において金融機関様が指定した最小桁数となります。
この場合は、6桁を指定した例を示しています。



5. まとめ承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ承認完了 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

まとめ承認が完了しました。

電子記録年月日が「当日」の受付時間間際のお取引のため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。
結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

ページの先頭に戻る

■ 承認情報

承認者: 承認者 電債太郎
コメント: ○○○○

ページの先頭に戻る

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
P15『共通機能』

【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号: 123456789012
申請区分: 画面登録(同期)

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
I-ビレーン: 加付4が有効
法人名/個人事業者名: ABC株式会社
部署名等: 第一営業部
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-ビレーン 付付付付付付付付付付

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

ダウンロード

詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(P)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
		合計		1,480	5,617,283,045,060

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電債太郎
最終承認者: 承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 秀樹
コメント: ××××××

ページの先頭に戻る

■ 承認/差戻し情報

一次承認者: 承認者 電債太郎
コメント: ○○○
最終承認者: 承認者 電債花子
コメント: ○○○

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷



✓承認対象業務の請求が完了しました。
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
P95-9 3画面



【差戻し／削除をする場合】



6. まとめ差戻し／削除内容確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除内容確認 SCCTOP1110B

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

以下の内容でまとめ差戻し／削除を行います。
内容をご確認後、「差戻し／削除の実行」ボタンを押してください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

ページの先頭に戻る

差戻し／削除情報

承認者: 承認者あああああああああ

コメント:

戻る 差戻し／削除の実行

内容を確認し、差戻し／削除を実行します。

【差戻し／削除をする場合】
コメントがある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。
差戻し／削除の実行ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP1111D

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号: 123456789012
申請区分: 普通記録(同期)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: エビリン カブガイ
ADIC株式会社
部署名等: 第一営業部
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビリン カブガイ 456789

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	5,617,289,945.090

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電債太郎
最終承認者: 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 寿則
コメント: XXXXXX

■ 承認/差戻し情報

一次承認者: 承認者 電債太郎
コメント: ○○○
最終承認者: 承認者 電債花子
コメント: ○○○

閉じる 印刷





7. まとめ差戻し／削除完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除完了 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

まとめ承認の差戻し／削除が完了しました。
差戻しされた請求情報は、差戻し中一覽より担当者による修正・削除を行ってください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

承認対象一覽

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

■ 差戻し／削除情報

承認者: 承認者 電後太郎
コメント: ○○○○

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞P15『共通機能』

【承認待ち一覽画面に戻る場合】
一覧へ戻る ボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へ ボタンをクリックし、3. 承認待ち一覽(まとめ操作)画面に進んでください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

■ 交付情報

請求番号: 123456789012
申請区分: 普通記録(定期)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: ABC株式会社
部署名等: 第一営業部
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 口座名: 予約取消

■ 請求情報

ファイル名: logfile.txt

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	繰上記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分限記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
		合計		1,480	5,617,283,345,060

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電後太郎
最終承認者: 承認者 電後花子

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 尚哉
コメント: XXXXXX

■ 承認/差戻し情報

一次承認者: 承認者 電後太郎
コメント: ○○○
最終承認者: 承認者 電後花子
コメント: ○○○

閉じる 印刷

✓ 仮登録内容の差戻し／削除が完了しました。
✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し／削除結果を通知します。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
☞P95-9 3画面

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the Oozora Bank web portal. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below this, there is a section for 'ログインアカウント情報' for '株式会社大空商事' with the email 'hanako@oozora.co.jp'. A '前回ご利用日時' (Last used date) is shown as '2009/04/30 13:15:02'. In the main content area, there are several buttons: '承諾待ち一覧', '差戻し中一覧' (highlighted with a red box), and '承認待ち一覧'. Below these, there is a section for '承認未承認状況一覧' with a button '承認未承認状況一覧'. A blue arrow points from the '差戻し中一覧' button to the next step.



差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円) / 支払金額(円)※2
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

👉 **取引先を登録している場合**
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

👉 **修正内容の確認** ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

👉 **【取引先を登録していない場合】**
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

👉 **⑮手数料※1** を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

💡 取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)／ 支払金額(円)※1	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 の『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。

■ 承認/差戻し情報
承認者 承認者ああああああああ
コメント ○○○

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の削除



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。

■ 承認/差戻し情報
承認者 承認者ああああああああ
コメント ○○○

一覧へ戻る 印刷



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

- ✓ 譲渡人の確認について
 - ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
 - ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間で取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日(譲渡日当日含む)を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 (半角英数字20文字) ①

ご案内日時 (YYYY/MM/DD)(HH:MM) ②

通知の種類 ③

表示条件 ④ 未読 既読 削除済み

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) ⑤ 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない ⑥

口座番号 (半角数字7桁) ⑦

検索

通知情報一覧 200件中 1~10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社△△ 001 ×× 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGHEG0E01 発生日: 2010/10/10 支払期日: 2010/11/10 取引金額: 1,234,567.890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△△ 001 ×× 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGHEG0E01 発生日: 2010/10/10 支払期日: 2010/11/10 取引金額: 1,234,567.890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除済	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△△ 001 ×× 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGHEG0E01 発生日: 2010/10/10 支払期日: 2010/11/10 取引金額: 1,234,567.890	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録通知情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>

全選択 戻る 印刷

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

発出日 2010/05/12

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 〆〆〆〆〆〆〆 〆〆〆〆 東京支店 〆〆〆〆〆〆〆 普通 1234567 〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)※1
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)
表示条件の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。



決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
☞ P15『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受領したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
- 受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P104『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

▶ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNU1 2200

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU1 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日から、かつ、支払期日の営業日前まで。)

取消 ボタンをクリックしてください。



取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)~振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領~記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日~譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② 普通 当座 別段
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ 債権者 債務者

債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ 無 有 指定しない

■ 債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)
口座種別 ⑬ 普通 当座 別段 指定しない
口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索 検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	イーネットクレジット A株式会社	イーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	イーネットクレジット B株式会社	イーネットクレジット B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	イーネットクレジット D株式会社	イーネットクレジット D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	イーネットクレジット A株式会社	イーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	イーネットクレジット A株式会社	イーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	イーネットクレジット A株式会社	イーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	イーネットクレジット A株式会社	イーネットクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	イーネットクレジット B株式会社	イーネットクレジット B株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	イーネットクレジット B株式会社	イーネットクレジット B株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	イーネットクレジット B株式会社	イーネットクレジット B株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報以下の通りです。
全て表示 表示内容も印刷します。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/05/30 15:44:10
対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)
請求者(Inf. No.) 8A0100001

■ 法人名/個人事業者名

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーネットクレジットA

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 横浜支店 普通 1234567 エーネットクレジットA

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権申請書 債権申請書

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼンター カンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイレクトマーケティング

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンターダイレクトマーケティング 株式会社

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権申請書 債権申請書

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンターダイレクトマーケティング 株式会社

● 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには
通知メールの内容をご覧ください。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者請求)メニュー

発生記録メニュー

請求状況一覧

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)	2010/04/15	発生記録(債務者請求方式)取 消請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい次郎
詳細		承認済み(OK)	2010/04/15	発生記録(債務者請求方式)予 約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2 画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者請求)取消請求/仮登録内容詳細

取消を行う発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

■ 受付情報

請求番号: 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: ABC株式会社
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシーダイレクトイキョウ メイギフ

■ 債権情報

● 基本情報

請求者区分: 債務者
記録番号: 1561561
債権金額(円): 12,323,234
発生日: 2010/04/08
支払期日: 2010/10/19

■ 立場情報

請求者区分: 債務者

■ 基本情報

記録番号: 12345678901234567890

応用編

債権発生請求(債権者請求)

❖ 概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生を承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については P171『用語集』

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者)請求仮登録確認 SCKAGR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業主名	エビータン カシヤカイヤ

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

内容を再確認し、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者)請求仮登録完了 SCKAGR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式^{※1}の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞P114『一括記録ファイルのアップロード手順』
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
☞P116-1『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- ✓ でんさいネットに正常に受け付けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓ 担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、仮登録を行います。
- ✓ 登録した一括記録予約取消請求の請求結果を照会することができます。
☞P116-1『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 担当者は実際の一括記録請求とは別に、導入テストの位置づけとして、DENTRANS内でファイルの正当性チェックを実施できます。☞P118-15-1『一括記録請求の導入テスト手順』
- ✓ 一括記録請求の各取引(予約取消も含む)は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。承認完了後、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

❖事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式^{※1}の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

▶ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCGMNU12401

■ 一括記録メニュー

- 登録** 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
- 非同期登録 一括して記録請求を行うためのファイルを非同期登録します。
- 結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。

■ 取引先管理

取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
(取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長:250 バイト
項目:取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
付録 P85『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』



登録 ボタンをクリックしてください。

💡 ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、本画面より取引先管理メニュー画面への遷移が可能となります※2。



2-1. 一括記録請求仮登録画面

画面がポップアップします。

一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルをアップロードします。

承認者選択ボタンをクリックし、承認者を選択してください。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

①**取引先名の表示**(任意)※1
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。



2-2. 一括記録請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SCKGMN11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
提出日または譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) C:\Documents and Settings\... (アップロードファイル選択) [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXX (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。





3. 一括記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人Eへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録確認 SCKGM11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
 内容を確認しました

※1 電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

※2 請求件数980件中、20件の取引先について、法人名／個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1)
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	イービーン カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	ダイレクトデスク
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567イービーンダイレクトデスク 14444

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	500	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				980	617,283,845,000

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎
最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ××××××

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。
内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

【金融機関様へのご注意】
※1：時限チェックのメッセージ、およびチェックボックスについては、金融機関利用申込オプションの「一括記録請求の取引時限チェック機能」を利用する場合、かつ指定した取引チェックエラー開始時刻以降の場合に表示します。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。一括記録請求明細詳細については「3-1. 一括記録請求明細詳細画面」を参照ください。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

※1

※2

※3

ヒント

「2-1. 一括記録請求仮登録画面」にて「取引先の法人名／個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。 ※2

詳細
ボタン押下時
☞ P115-2 3-1 画面

仮登録の実行
ボタン押下時
☞ P116 4 画面

4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

一括記録請求仮登録完了

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

請求番号 123456789012

決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーシーカンパニー ABC株式会社
部署名等 第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーカンパニー 456789

請求情報

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎
最終承認者 承認者 電債花子

申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント ××××××××

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、

☞ P116-1『一括記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCGMNUI 2401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

結果一覧 登録したファイルの請求結果を照会します。



結果一覧 ボタンをクリックしてください。





2. 一括記録結果一覧画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	説明
1	支店コード
2	口座種別
3	口座番号
4	請求番号
5	請求日
6	担当者名
7	承認者名
8	請求結果
9	ダウンロード



決済口座で検索する場合、**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。



⑩区分 区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。



【エラー（連鎖）のみ再請求する場合】**登録** ボタンをクリックしてください。



請求結果ファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。**結果ファイルダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。^{※1} ファイルフォーマットの詳細については、『付録 P86『一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）』

検索条件の下記項目を入力し、検索します。（複数入力可）

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード



ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。



保存する場合は**保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。



請求ファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。

請求ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。^{※2}



エラーファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。

エラーファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。^{※2}

詳細	正常のみ再請求(※1)	取消	請求日	請求番号	口座情報	請求件数(件)	担当者名	承認者名	請求結果	ダウンロード	区分
詳細	登録	取消	2010/04/15	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	100 ユーザ					一括記録
詳細	登録	取消	2010/04/08	2222222222222222222	001 北海道支店 当座 1234567						一括記録
詳細	登録	取消	2010/04/08	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567						一括記録
詳細	登録	取消	2010/04/10	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567						一括記録
詳細	登録	取消	2010/04/10	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567						一括記録

🔔 通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

① ご注意事項

※1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
 ※2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」
②	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧	請求結果	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	－	任意	チェックボックスにて選択する。



再請求

エラーとなった一括記録について、エラー(連鎖)の明細のみ再請求することができます。

非同期登録による一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

【仮登録依頼の手順】

1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCGMNU12401

■ 一括記録メニュー

- 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
- 非同期登録** 一括して記録請求を行うためのファイルを非同期登録します。
- 結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。

■ 取引先管理

取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
(取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長:250バイト
項目:取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
付録 P85『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

 **非同期登録** ボタンをクリックしてください。

ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、本画面より取引先管理メニュー画面への遷移が可能となります。※2



2-1. 一括記録請求仮登録画面

画面がポップアップします。



一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルをアップロードします。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

①取引先名の表示 (任意)※1
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。





2-2. 一括記録請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SCKCMN11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録依頼完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。
提出日時は登録日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) (アップロードファイル選択)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 再朗 ××××××××
コメント	① (250文字以内)

戻る

選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

手のアイコン
入力の完了後、
仮登録依頼の実行ボタンをクリックしてください。
確認ダイアログが表示されますので、実行する場合は、**OK**ボタンをクリックしてください。

手のアイコン
仮登録依頼を実行しない場合は、
キャンセルボタンをクリックしてください。

確認

仮登録依頼を実行します。よろしいですか？

【承認依頼の手順】

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp
前回の利用日時: 2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ 通知情報一覧
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (10000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	【融資記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

ヒント
承認依頼が未実施の仮登録がある場合は、「■通知情報一覧」の下に注意喚起メッセージが表示されます。
また、仮登録を実施した当日中に承認依頼を実施しない場合、その仮登録は削除されます。

通知情報一覧 ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

SCCTOP11101

通知情報一覧

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

通知情報一覧

並び順: 分類(重要度) | 降順 | 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次ページ | 10ページ次

詳細	分類	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【一括記録] 一括記録仮登録結果(非同期登録-正常) (10000001119)	【債務者] 株式会社△... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者] HOGEHOGE01 譲渡日: 2010/10/10 支払期日: 2010/11/10 取引金額: 1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【一括記録] 一括記録予約取り消請求結果 (10000001118)	【債務者] 株式会社△... 001 × × 支店	【債務者] HOGEHOGE01 譲渡日: 2010/10/10 支払期日: 2010/11/10 取引金額: 1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【一括記録] 一括記録仮登録結果(ダイヤルアップ-正常) (10000001115)	【債務者] 株式会社△... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者] HOGEHOGE01 譲渡日: 2010/10/10 支払期日: 2010/11/10 取引金額: 1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>

全選択

戻る 削除 印刷

ページの先頭に戻る

非同期登録による一括記録請求の仮登録結果通知より、仮登録依頼の結果を確認します。

詳細 ボタンをクリックしてください。



3. 一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

一括記録請求仮登録結果通知情報詳細 SCKCMNI1100

① 仮登録内容を確認 ⇒ ② 承認依頼/削除完了

一括記録請求仮登録結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
仮登録依頼実施日の同日中に、承認依頼、または削除を行ってください。
仮登録結果が正常のサブファイルについて承認依頼を行う場合、内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェック、「承認依頼の実行」ボタンを押してください。
仮登録をすべて削除する場合、「削除の実行」ボタンを押してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
 内容を確認しました

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

※2 請求件数1,240件中、20件の取引先について、法人名/個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1)
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報
通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報
申請区分 画面登録(非同期)
仮登録依頼実施日時 2009/05/01 12:00:00
承認依頼実施状況 未実施

■ 請求者情報
利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エービシー カンパニー
全取機関 9999 でんさい銀行

■ 結果情報
仮登録結果 正常

■ 結果情報詳細

仮登録結果	サブファイル数	請求件数(件)	合計金額(円)
正常	3	1,240	123,456,789,012

■ 請求情報
並び順: [ヘッダ順] 昇順 再表示

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	請求番号	利用者番号 口座情報	記録種別 記録請求日	請求件数(件) 金額(円)	仮登録結果
詳細	1	12345678901234567890	123456789 001 東京支店 普通 1234567	発生記録請求(債務者請求方式) 2010/11/24	1,000 123,456,789,012	正常
詳細	2	0101010101010101010101	123456789 001 東京支店 普通 1234567	譲渡記録請求 2010/11/24	120 123,456,789,012	正常
詳細	3	25461021589157460245	997854321 040 名古屋支店 普通 1234567	分割記録請求 2010/11/24	120 123,456,789,012	正常

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コピ小 ××××××

承認依頼を行う場合、内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェック、「承認依頼の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 承認依頼の実行 削除の実行

確認
承認依頼を実行します。よろしいですか？
OK キャンセル

内容を確認し、承認依頼を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、承認依頼の実行ができません。

内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

【承認依頼をする場合】
仮登録結果の内容を確認のうえ、**チェックボックス** にチェックを入れてください。

【削除をする場合】
削除の実行 ボタンをクリックしてください。

【承認依頼をする場合】
チェックボックス にチェックが入っていることを確認し、**承認依頼の実行** ボタンをクリックしてください。確認ダイアログが表示されますので、実行する場合は、**OK** ボタンをクリックしてください。

承認依頼の実行 ボタンをクリック後、承認依頼を実行しない場合は、**キャンセル** ボタンをクリックしてください。

 ヒント

P118-1-1「2-1. 一括記録請求仮登録画面」にて「取引先の法人名／個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。^{※2}

 ヒント

詳細ボタン押下時に遷移する一括記録請求明細詳細画面については、P115-2「3-1. 一括記録請求明細詳細画面」^{※3}を参照のこと



4. 一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面(承認依頼の実行後)

でんさい銀行 でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログイン
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

一括記録請求仮登録結果通知情報詳細

SCKCMN11106

① 仮登録内容を確認 ⇒ ② 承認依頼完了

印刷

一括記録請求仮登録結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
一括記録請求の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。
電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号	12345678901234567890
--------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

申請区分	画面登録(非同期)
仮登録依頼実施日時	2009/05/01 12:00:00
承認依頼実施状況	依頼済み

ページの先頭に戻る

■ 請求者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
金融機関	9999 でんさい銀行

ページの先頭に戻る

■ 結果情報

仮登録結果	正常
-------	----

ページの先頭に戻る

■ 結果情報詳細

仮登録結果	サブファイル数	請求件数(件)	合計金額(円)
正常	3	1,240	123,456,789,012

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

並び順: ヘッダ順 昇順 再表示

ファイル名: upfile.txt

詳細	ヘッダ順	請求番号	利用者番号 口座情報	記録種別 記録請求日	請求件数(件) 金額(円)	仮登録結果
詳細	1	12345678901234567890 890	123456789 001 東京支店 普通 1234567	衆生記録請求(債務者請求方 式) 2010/11/24	1,000 123,456,789,012	正常
詳細	2	0101010101010101010 101	123456789 001 東京支店 普通 1234567	譲渡記録請求 2010/11/24	120 123,456,789,012	正常
詳細	3	25461021589157460 245	967654321 040 名古屋支店 普通 1234567	分割記録請求 2010/11/24	120 123,456,789,012	正常

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀明
コメント	XXXXXXXX

ページの先頭に戻る

戻る 承認依頼の実行 削除の実行 印刷

承認依頼の実行後、完了メッセージを表示します。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
『P15『共通機能』』



✓ 非同期登録による一括記録請求の仮登録が完了しました。

※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。

承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、☞ P118-7『非同期登録による一括記録結果の照会手順』

✓ 承認依頼により、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、P118-16『ダイヤルアップ集配信または非同期登録による一括記録請求の承認／削除手順』

非同期登録による一括記録結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCGMNUI 2401

■ 一括記録メニュー

- 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
- 非同期登録 一括して記録請求を行うためのファイルを非同期登録します。
- 結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。



結果一覧・予約取消ボタンをクリックしてください。

※金融機関利用申込オプションの「一括記録予約取消機能」を利用しない場合は、**結果一覧**ボタンとなります。



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目名	入力例	入力規則
支店コード	001	(半角数字3桁)
口座種別	普通	○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない
口座番号	1234567	(半角数字7桁)
請求番号	12345678901234567890	(半角英数字20文字)
請求日	2010/04/08	(YYYY/MM/DD) 本日以前を指定
担当者名	ユーザ	(全角96文字以内)
承認者名	ユーザ	(全角96文字以内)
請求結果	OK	○OK ○NG ○指定しない
ダウンロード	未	○未 ○済 ○指定しない
区分	一括記録	<input checked="" type="checkbox"/> 一括記録 <input type="checkbox"/> 予約取引 <input type="checkbox"/> 割引 <input type="checkbox"/> 譲渡担保
申請区分	画面	○画面 ○ダイヤルアップ集記信 ○指定しない
お客様側センタ確認コード		(半角数字14桁)

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は「開く」ボタンをクリックしてください。

保存する場合は「保存」ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
「請求ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
※2

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
「エラーファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
※2

ファイルフォーマットの詳細については、付録 P87『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

2. 一括記録結果一覧画面

決済口座で検索する場合、**「決済口座選択」**ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

⑩区分区分の**「チェックボックス」**にチェックを入れてください。

一括記録詳細条件の下記項目を入力し、検索します。
⑪申請区分
⑫お客様側センタ確認コード

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**「詳細」**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
「結果ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
※1

ファイルフォーマットの詳細については、付録 P87『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録結果一覧 SCKCMNI 2101

①対象の一括記録結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の一括記録結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

① 支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択

② 口座種別 ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない

③ 口座番号 1234567 (半角数字7桁)

④ 請求番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

⑤ 請求日 2010/04/08 (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定

⑥ 担当者名 ユーザ (全角96文字以内)

⑦ 承認者名 ユーザ (全角96文字以内)

⑧ 請求結果 ○OK ○NG ○指定しない

⑨ ダウンロード ○未 ○済 ○指定しない

⑩ 区分 一括記録 予約取引 割引 譲渡担保

(以前ダウンロードした記録結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択)

一括記録詳細条件

⑪ 申請区分 ○画面 ○ダイヤルアップ集記信 ○指定しない

⑫ お客様側センタ確認コード (半角数字14桁)

区分: 一括記録以外の取引を検索する場合は、指定しないでください。

検索

一括記録結果一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	取消	請求日	請求番号	口座情報	請求件数(件) 金額(P)	担当者名 承認者名	請求 結果	ダウンロード	区分
詳細	取消	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面記録
詳細	取消	2010/04/09	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面記録
詳細	取消	2010/04/10	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面記録
詳細	取消	2010/04/11	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面記録
詳細	取消	2010/04/12	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面記録
詳細	取消	2010/04/13	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面記録
詳細	取消	2010/04/14	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面記録
詳細	取消	2010/04/15	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面記録
詳細	取消	2010/04/16	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面記録
詳細	取消	2010/04/17	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面記録

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前
種類
発信元

開く(O) 保存(S) キャンセル

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録結果詳細 SCKCMNI 2102

選択した一括記録結果の詳細は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

請求番号 11395577990022446688

一括依頼番号 1139557799002244668811

区分 一括記録

申込情報

一次承認者 承認者 電帳太郎
コメント ××××

最終承認者 承認者 電帳花子
コメント ××××

結果ファイルダウンロード 一括記録請求の受付が完了しました。結果ファイルをダウンロードし、請求結果内容をご確認ください。

エラーファイルダウンロード 一括記録請求エラーになりました。エラーファイルをダウンロードし、エラー内容をご確認ください。

① 注意事項

※1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
※2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▶検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑪	申請区分	—	任意	No⑩[区分:一括記録]のお取引を検索する場合、 ラジオボタンにて選択可能。
⑫	お客様側センタ確認コード	半角数字(14)	任意	No⑩[区分:一括記録]のお取引を検索する場合、入 力可能。 入力例=「12345678901234」

一括記録予約請求の取消手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子-ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCCMNU12401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

非同期登録 一括して記録請求を行うためのファイルを非同期登録します。

結果一覧・予約取消 済したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。



2. 一括記録結果一覧画面



決済口座で検索する場合、**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

⑩区分 区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

一括記録詳細条件の下記項目を入力し、検索します。
⑪申請区分
⑫お客様側センタ確認コード

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

取消 ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録結果一覧 SGKGMNI2101

① 対象の一括記録結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の一括記録結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 **決済口座選択**

支店コード ① 001 (半角数字9桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

請求日 ⑤ (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定

担当者名 ⑥ ユーザ (全角96文字以内)

承認者名 ⑦ ユーザ (全角96文字以内)

請求結果 ⑧ OK NG 指定しない

ダウンロード ⑨ 未 済 指定しない

区分 ⑩ 一括記録 予約取消 割引 譲渡担保

(以前ダウンロードした記録結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択) ページの先頭に戻る

■ 一括記録詳細条件

申請区分 ⑪ 画面 ガイダルアップ集記信 指定しない

お客様側センタ確認コード ⑫ (半角数字14桁)

[区分：一括記録]以外のお取引を検索する場合は、指定しないでください。 ページの先頭に戻る

検索

一括記録結果一覧
400件中 1-10件を表示

詳細	取消	請求日	請求番号	口座情報	請求件数(件) 金額(円)	担当者名 承認者名	請求結果	ダウンロード	区分 申請区分
詳細	取消	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	001 北海道支店 当座 1234567	100 1,234,567,890,123	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面登録 (同期)
詳細	取消	2010/04/14	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	-	予約取消
詳細	取消	2010/04/15	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面登録 (同期)
詳細	取消	2010/04/16	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザB	OK	済	一括記録 ガイダルアップ 集記信
詳細	取消	2010/04/17	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録 画面登録 (非同期)

戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
①支店コード
②口座種別
③口座番号
④請求番号
⑤請求日
⑥担当者名
⑦承認者名
⑧請求結果
⑨ダウンロード



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

一括記録結果詳細

選択した一括記録結果の詳細は以下の通りです。

結果表示 表示内容の拡大

■ 基本情報

請求番号 113857990002449688

一括債権番号 1138579900024496811

区分 一括記録

■ ファイル名 レタレ.txt

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分掌記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
	合計			1,480	617,383,845,000

■ 申請情報

担当者 ユーザ

ユースト ××××××××

■ 承認情報

承認者 ユーザ

ユースト ××××××××

結果ファイルダウンロード 一括記録請求の受付が完了しました。結果ファイルを読み取り、請求結果内容をご確認ください。

請求ファイルダウンロード アップロードしたファイルとなります。請求した内容を確認する場合は、ダウンロードしてください。

エラーファイルダウンロード 一括記録請求がエラーになりました。エラーファイルを読み取り、エラー内容をご確認ください。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑪	申請区分	—	任意	No⑩[区分:一括記録]のお取引を検索する場合、 ラジオボタンにて選択可能。
⑫	お客様側センタ確認コード	半角数字(14)	任意	No⑩[区分:一括記録]のお取引を検索する場合、入 力可能。 入力例=「12345678901234」

3. 一括記録予約取消請求仮登録画面



でんさい銀行 でんさい電子ログイン
法人IDに戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録 SCKOMNI4101

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録が完了

予約取消対象を選択し、「仮登録の確認」へボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

簡易表示 表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 E-ビーン カブガイフ
ABC株式会社
部署名等 グイイイイイイ
第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ビーン グイイイイイイイイイイ

一括予約取消対象請求情報 ページの先頭に戻る

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

詳細	選択	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)	取消不可理由
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	取消済または取消請求中
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	取消可能期間外
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	400,000,000,000	取消適用外
合計					720	1,017,283,945,060	

全選択 ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択
最終承認者(必須) 承認者 電債花子 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗 ページの先頭に戻る
コメント XXXXXXXX
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ ページの先頭に戻る

予約取消をする場合は、取消を行うサブファイルの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

全選択ボタンをクリックすると、取消可能なサブファイルの**チェックボックス**全てにチェックが入ります。

仮登録の確認へボタンをクリックしてください。



でんさい銀行 でんさい電子ログイン
閉じる

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

一括記録請求明細詳細 SCKOMNI4101

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
単一一括記録請求仮登録確認画面で選択した内容です。

簡易表示 表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 E-ビーン カブガイフ
ABC株式会社
部署名等 グイイイイイイ
第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ビーン グイイイイイイイイイイ

■ 請求情報

ヘッダ順 1
記録種別 発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日 2010/03/10
請求件数(件) 400
金額(円) 1,234,567,890

一括記録請求明細一覧 ページの先頭に戻る

400件中 1-20件を表示

通番	債権者情報	債権金額(円)	支払期日	譲渡制限有無	記録番号	保証記録有無	債権人Ref.No.
1	123456789 9999 でんさい銀行 001 品川支店 通番 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCDEF01 Lk	無	1234567890123456 7890123456789012 34567890
20	9999 でんさい銀行 001 品川支店 通番 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCDEF01 Lk	無	1234567890123456 7890123456789012 34567890

閉じる 印刷 ページの先頭に戻る



5. 一括記録予約取消請求仮登録依頼完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録依頼完了 SCKMNM14103

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録依頼完了

印刷

一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。
仮登録の結果につきましては、一括記録予約取消仮登録結果詳細画面にてご確認ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシー カシオがイッ ABC株式会社
部署名等	ダイイチイック 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー ダイイチイック メイ付

[ページの先頭に戻る](#)

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 123456789012

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				240	246,913,578,024

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀朗
コメント	××××××

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



- ✓ 一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。
- ※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。
- ※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。
- 一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、☞ P116-1『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』
- ※一括記録予約取消請求における、承認者の動作は承認/削除となります。

一括記録請求の導入テスト手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録メニュー SCCMNU12401

■ 一括記録メニュー

- 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
- 非同期登録 一括して記録請求を行うためのファイルを非同期登録します。
- 結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。

■ 導入テスト

- テスト 一括して記録請求を行うためのファイルをテストします。

テストボタンをクリックしてください。

2-1. 一括記録請求(導入テスト)画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求(導入テスト) SCKCMN11191

① ファイルを選択 ⇒ ② テスト完了

アップロードファイルを選択し、「テストの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) 参照 (アップロードファイル選択)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ××××××××××
(250文字以内)

戻る テストの実行

一括記録請求の導入テストを行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルをアップロードします。

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長:250 バイト
項目:取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
付録 P91『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

画面がポップアップします。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。



2-2. 一括記録請求(導入テスト)画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求(導入テスト) SKKCMNI1191

① ファイルを選択 → ② テスト完了

アップロードファイルを選択し、「テストの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須)	<input type="text"/>	参照 (アップロードファイル選択)
-----------	----------------------	-------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀朗
コメント	×××××××× (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る **テストの実行**

 選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。

 承認者へ連絡事項等がある場合は、① **コメント(任意)(全半角250文字以内)**を入力してください。

 入力の完了後、**テストの実行**ボタンをクリックしてください。
確認ダイアログが表示されますので、実行する場合は、**OK**ボタンをクリックしてください。

 テストを実行しない場合は、**キャンセル**ボタンをクリックしてください。

確認

テストを実行します。よろしいですか?

OK **キャンセル**





3. 一括記録請求(導入テスト)完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求(導入テスト)完了 SCKGMM11192

① ファイルを選択 → ② テスト完了

一括記録請求(導入テスト)が正常に終了しました。

※1 請求件数600件中、20件の取引先について、法人名/個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1)

印刷

一括記録請求(導入テスト)が正常に終了しました。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーピーカンパニー
ABC株式会社
取引先ID番号 123456789
部署名等 第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 123456789 エーピーカンパニー 123456789

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(P)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				600	617,283,945,060

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ××××××

トップへ戻る 印刷

ヒント

P118-15-1「2-1. 一括記録請求(導入テスト)画面」にて「取引先の法人名/個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。※1

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

【金融機関様へのご注意】
※1: 金融機関利用申込オプション「一括記録請求の取引先名表示機能の利用有無」において、「利用する」を選択した場合に表示します。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

取引先情報として登録されている名称を、法人名/個人事業者名※1として表示します。
名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
一括記録請求明細詳細 SCKGMM13101

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
※一括記録請求(導入テスト)完了画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 123456789 エーピーカンパニー 123456789

■ 請求情報

ヘッダ順 1
記録種別 発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日 2010/03/10
請求件数(件) 4
金額(P) 1,234,567,890

一括記録請求明細一覧
4件中 1-4件を表示

通番	利用者番号	法人名/個人事業者名	債権金額(P)	支払期日	譲渡種別
1	111111	DEF株式会社	1,234,567,890	2010/05/06	有
2	111111	-	1,234,567,890	2010/05/06	有
3	11111111	DEF株式会社	1,234,567,890	2010/05/06	無
4	11111111	DEF株式会社	1,234,567,890	2010/05/06	有

印刷



✓ 一括記録請求の導入テストが完了しました。
※一括記録請求の導入テストでは、仮登録は実施されませんので、承認者による承認/差戻しは不要です。
必要に応じて一括記録請求を実施してください。
 ☞P114-1『一括記録ファイルのアップロード手順』

 実際の一括記録請求と導入テストのチェックにおける差異

項番	状態	一括記録請求とのチェックの差異
1	一括記録請求のファイルについて、複数口座を設定している場合。	非同期およびダイヤルアップ集配信による一括記録請求では、複数口座を設定したファイルの登録が可能です。導入テストではエラーとなります。
2	単一のお客様側センタ確認コードより、複数の利用者番号やIB契約の伝送を可能としている場合。	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求では、複数の利用者番号や、複数のIB契約の口座を設定したファイルの登録が可能です。導入テストではエラーとなります。
3	一括記録請求のファイルについて、明細の件数が1,001件以上である場合。	非同期およびダイヤルアップ集配信による一括記録請求では、20,000件までの明細を登録可能ですが、導入テストでは1,000件を上限とします。
4	一括記録請求のファイルについて、明細の件数が上限件数を超過している場合。	同期による一括記録請求では、上限値として1,000件未満の値を設定している場合、当該上限値を超える明細は登録できませんが、導入テストでは当該上限値にかかわらず、1,000件を上限とします。
5	でんさいネットの時間外エラーで不成立となる時間帯に、当日請求を実施している場合。	一括記録請求では、でんさいネットにてエラーとならないよう事前に取引時限チェックを実施していますが、導入テストではでんさいネットへ請求を行わないため、当該チェックを実施しません。
6	一回の記録請求で、承認者が取り扱い可能な上限金額を制限している場合。	一括記録請求では、承認者の取引限度額を超過した請求は取引できませんが、導入テストでは取引が可能です。
7	一括記録請求の承認操作において、承認者の指定を必要とする設定をしている場合。	承認者の指定は不要です。

保証記録

❖ 概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録** 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



保証記録 ボタンをクリックしてください。



2. 保証記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

保証記録メニュー SCCMNU12603

■ 保証記録メニュー

- 登録** 保有する債権に対する保証記録(単独)を依頼します。



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 保証記録請求対象債権検索画面



保証記録請求する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨~⑫が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P51『取引先管理』

保証記録請求対象債権検索 SCKGRN11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別種

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ④ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座種別で絞り込みができます。)

債権金額(円) ⑥ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑦ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑧ 無 有 指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑨ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑩ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑪ 普通 当座 別種 指定しない

口座番号 ⑫ 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録対象債権一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワセリカツカツイン YZ株式会社	イーカツカツイン A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワセリカツカツイン YZ株式会社	ビーカツカツイン B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワセリカツカツイン YZ株式会社	シーカツカツイン D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワセリカツカツイン YZ株式会社	イーカツカツイン A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワセリカツカツイン YZ株式会社	イーカツカツイン A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワセリカツカツイン YZ株式会社	イーカツカツイン A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234	でんさい銀行			
詳細	選択	12345678901234	保証記録請求対象債権詳細			
詳細	選択	12345678901234				
詳細	選択	12345678901234				
詳細	選択	12345678901234				

保証記録請求対象債権詳細

保証記録請求対象債権情報は以下の通りです。

基本情報

開示請求日時 2010/04/17 14:52:10

記録番号 12345678901234567890

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

支払日 2010/04/17

未決済金額(円) 100,000,000

保証人情報

法人名/個人事業者名 EDP株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 高川支店 普通 1234567 イーカツカツイン

保証記録日(電子記録年月日) 2010/04/17

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑥ 債権金額(円)
- ⑦ 支払期日
- ⑧ 信託記録有無
- ⑨ 金融機関コード
- ⑩ 支店コード
- ⑪ 口座種別
- ⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 保証記録請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

実業記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録 SCKGRN11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	ダイレクト営業
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー カンパニー

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー カンパニー

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー カンパニー
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報)

取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済みの取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)	② <input type="text"/> 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須)	③ <input type="text"/> 0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	④ <input type="text"/> 001 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	⑤ <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須)	⑥ <input type="text"/> 1234567 (半角数字7桁)
取引先登録名	⑦ <input type="text"/> (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	⑧ <input type="text"/> 保証記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については「.()」のみ
み入力可能です。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、
保証人に指定する取引先を選択する
と、**②~⑦**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力**チェックボックス**にチェックを
入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
**⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)**を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックして
ください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力
を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P51『取引先管理』



5. 保証記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

保証記録請求仮登録確認 SCKGRN11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で保証記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズイテイクサービス

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	保証記録を請求しました。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 保証記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

保証記録請求仮登録完了 SCKGRN11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

保証記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	保証記録を請求しました。

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録** 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(単控)を依頼します。
- 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。

変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録メニュー SCCMNU12601

■ 変更記録メニュー

- 登録** 債権の取消、または金額・支払期日等の変更を行います。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ④ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑥ 債権者 債務者

債権金額(円) ⑦ [] ~ [] (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ [] / [] / [] (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 001 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録請求対象債権一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	????????????????	ワケツ加チ特約イテYZ株式会社	I-加チ特約イテA株式会社	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234500001	ワケツ加チ特約イテYZ株式会社	I-加チ特約イテA株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	11234567890123450002	ワケツ加チ特約イテYZ株式会社	I-加チ特約イテA株式会社	7,738,629	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234500003	ワケツ加チ特約イテYZ株式会社	I-加チ特約イテA株式会社	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234500004	ワケツ加チ特約イテYZ株式会社	I-加チ特約イテA株式会社	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	123				311/01/30
詳細	選択	123				311/01/30
詳細	選択	123				311/02/01
詳細	選択	123				311/02/05
詳細	選択	123				311/06/09

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求対象債権詳細

変更記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

請求日 2010/05/30 15:45:10

記録番号 12345678901234500000

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイー4141414141414141

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】

④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑦債権金額(円)

⑧支払期日

⑨信託記録有無

⑩金融機関コード

⑪支店コード

⑫口座種別

⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

4. 変更記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

変更記録 | 保証記録 | 支払等記録

変更記録請求仮登録 SOKALT11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー カンパニー
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイレクトサービス部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー カンパニー

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー カンパニー

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ② 債権の削除
 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③ 支払期日 債権金額 譲渡制限有無

支払期日 ④ (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤ (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥ 無 有

変更原因(必須) ⑦ (全角255文字以内)
「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金額欄に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者ああああああああ

コメント ⑧ (250文字以内)

戻る | 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※1}
を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力
可能です。記号については .() - の
み入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択し
てください。
③～⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択
してください。
③変更対象項目で変更を行う項目を選
択し、選択した項目に変更後の値を入
力してください。
④支払期日(YYYY/MM/DD)
⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以
内)
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選
択してください。
「その他(テキスト入力)」を選択した場
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)を入力してください。



入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックして
ください。

5. 変更記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録 債権情報 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 支払管理記録

変更記録請求仮登録確認 SCKALT11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で変更記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビエイエイエイエイエイ
請求者Ref.No.	AAXX00001

■ 申請情報

担当者	担当者あああああああ
コメント	×××××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 変更記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録 債権情報 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 支払管理記録

変更記録請求仮登録完了 SCKALT11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

変更記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者あああああああ
コメント	×××××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

支払等記録

❖ 概要

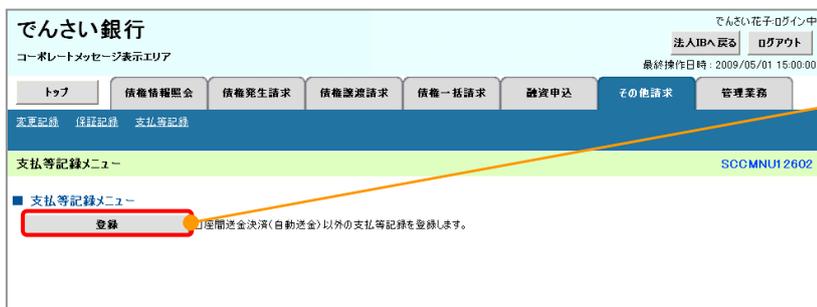
- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



2. 支払等記録メニュー画面



3. 支払等記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤ **検索方法選択** の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥ **記録番号** を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤ **検索方法選択** の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦ **債権金額(円)**
⑧ **支払期日**
⑨ **支払等記録有無**
⑩ **信託記録有無**
⑪ **金融機関コード**
⑫ **支店コード**
⑬ **口座種別**
⑭ **口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】**取引先選択**ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**⑧~⑬**が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑭コメント**を入力してください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 履歴記録 支払等記録

支払等記録請求仮登録 SCKPAY11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 E-ペーパーカンパニー
部署名等 ABC株式会社
〒番名等 〒100-0001
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ペーパーカンパニー

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
*請求者Ref.No.はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報
記録番号 12345678901234567890
発生日 2010/02/26
支払期日 2010/03/26
債権金額(PD) 1,234,567,890
未決済金額(PD) 123,456,789
異議申立 無

● 債務者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ペーパーカンパニー

● 債権者情報
法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 E-ペーパーカンパニー

■ 支払等記録情報

● 基本情報
請求者区分 被支払者
支払日(必須) ② (YYYY/MM/DD)
支払金額(PD)(必須) ③ (半角数字10桁以内)
費用等(PD) ④ (半角数字10桁以内)
債務消滅原因(必須) ⑤
正当な利益に係る事由 ⑥
正当な利益に係る事由コメント ⑦

● 支払者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須) ⑧ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑨ (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑩ (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑪ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別荘
口座番号(必須) ⑫ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑬ (半角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

● 申請情報
担当者 担当者 山田 勇朗
コメント ⑭ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

支払等記録の仮登録情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)*1/被支払者情報(請求先情報)*1の
⑧利用者番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1:前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、**仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみにも制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックしてください。



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑤が表示されます。
 P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
 指定許可先情報の
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ③支店コード(半角数字 3 桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 ⑥登録名(任意)(全角 60 文字以内)
 を入力してください。

許可する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P51『取引先管理』

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCGMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、会社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみ に制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可先検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可先検索 SCRUSRD1101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
指定許可先一覧上、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
画面にて、対象取引先単に解除する取引先を選択します。
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

（必須）欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード（必須） ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別（必須） ② 普通 当座 別段

口座番号（必須） ③ 7654321 (半角数字7桁)

検索 検索欄は利用者番号 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧
200件中1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	□□工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 融資記録 保証記録(単独)
詳細	<input type="checkbox"/>	123456790	■工業	発生記録(債権者請求方式) 融資記録
詳細	<input type="checkbox"/>	123456791		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456792		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456793		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456794		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456796		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456797		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798	××工業	保証記録(単独)

全選択 戻る 仮登録

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「**仮登録**」ボタンをクリックしてください。



4. 指定許可制限解除仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

指定許可制限解除仮登録 SCRUSR01104

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーラーダイレクトバンクイデ付

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象の取引先指定許可を決定解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="取消"/>	123456789 □□工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 発生記録(債権者請求方式) 消 譲渡記録 消 保証記録(単独)	0001 ¥ ¥ 銀行 002 ¥ ¥ 支店 当座 1234567 シカケ加付キヨ
<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="取消"/>	123456795 ▽▽工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 譲渡記録 消 保証記録(単独)	
<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="取消"/>	123456798 ××工業	消 保証記録(単独)	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。 (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

【指定許可先の変更をする場合】
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

【指定許可先の解除をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象お取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須)	<input type="text" value="123456789"/> (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 〇 〇 工業
金融機関コード(必須)	<input type="text" value="0001"/> (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード(必須)	<input type="text" value="002"/> (半角数字3桁)
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種
口座番号(必須)	<input type="text" value="1234567"/> (半角数字7桁)
登録名	シカクシカクコウギョウ (全角60文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

解除する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 〇 〇 工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカクシカクコウギョウ
業務区分	<input type="checkbox"/> 発生記録(債務者請求方式) <input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 譲渡記録 <input type="checkbox"/> 保証記録(単独)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 取消の反映

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録確認 SCRUSR01105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーシーケーカード

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ￥ ¥ 銀行
支店	002 \$ \$ 支店
口座種別	当座 7654321
登録名	ソカカソカソカ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSR01106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーピーカード付特約

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ 銀行
支店	002 \$\$\$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	カカカカカカ

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。
- ✓ 指定した検索条件により、対象となる取引を共通フォーマット・配信 1 形式ファイルにて作成し、そのファイルをダウンロードすることが可能です。※1※2

取引履歴照会の手順

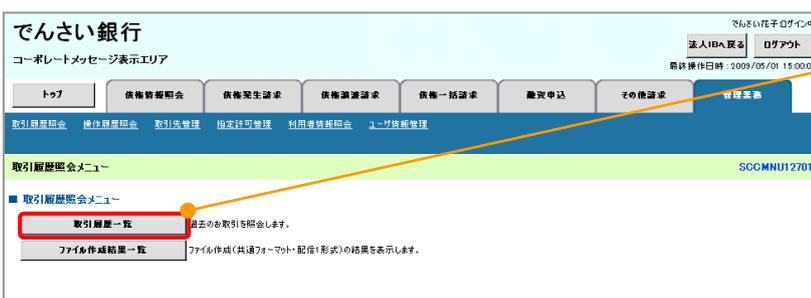
➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。

2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.() -</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

取引履歴情報ダウンロードの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

【取引履歴情報ダウンロードファイル作成】

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
SCCMNU12700

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。

取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。

2. 取引履歴照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
SCCMNU12701

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

■ 取引履歴照会メニュー

- 取引履歴一覧 過去のお取引を照会します。
- ファイル作成結果一覧 ファイル作成(共通フォーマット・記号1形式)の結果を表示します。

取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用履歴照会 ユーザー管理 企業情報管理

取引履歴一覧 SCRTSR11101

① 取引履歴を選択

検索条件表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 処理方式

処理方式区分(必須) ① ○ 取引履歴照会(取扱日の指定が必要です。) ○ ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)

文字コード ② ● JIS ○ EBCDIC
ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)の文字コードを指定

出力対象の通知 ③ ● 記録通知のみ ○ 記録通知と予約通知
ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)に出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 ④ ● 含む ○ 含まない
ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)に出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 ⑤ ○ 日付を指定して通知を出力(取扱日の指定が必要です。) ○ 前出力以降の通知を出力
出力した通知を「出力済み」扱いとし、次回から出力対象とする。

■ 検索条件

取扱日 ⑥ (YYYY/MM/DD)

記録番号 ⑦ (半角英数字20文字)

請求番号 ⑧ (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) ⑨ (半角数字22桁)

請求者Ref.No. ⑩ (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名 ⑪

L/F種別 ⑫ 請求 請求結果 通知

■ 決済口座選択

支店コード ⑬ (半角数字9桁) 支店選択

支店名 ⑭ (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 ⑮ 普通 当座 別段

口座番号 ⑯ (半角数字7桁)

担当者名 ⑰ (96文字以内/前方一致) ユーザー選択

承認者名 ⑱ (96文字以内/前方一致) ユーザー選択

検索 ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)

入力項目の詳細は 147-4 ページに記載しています。

種別	内容
記録通知	記録通知
記録通知と予約通知	記録通知と予約通知
取消通知	取消通知
不成立通知	不成立通知
含む	含む
含まない	含まない
日付を指定して通知を出力	日付を指定して通知を出力
前出力以降の通知を出力	前出力以降の通知を出力

⑫ L/F種別
L/F種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑬~⑯が表示されます。
P15『共通機能』

⑬ 支店コード
⑭ 支店名
を入力してください。

ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式) ボタンをクリックして下さい。

処理方式の
① **処理方式区分**
でファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)を選択してください。

処理方式の
② **文字コード**
③ **出力対象の通知**
④ **取消/不成立の通知**
⑤ **抽出範囲**
を選択してください。

ファイルを作成したい取引の
⑥ **取扱日**
を入力してください。

【ファイル作成条件を絞り込む場合】
検索条件の
⑦ **記録番号**
⑧ **請求番号**
⑨ **依頼番号(一括記録番号)**
⑩ **請求者 Ref.No.**
⑪ **業務名**
を入力してください。

⑮ **口座種別**
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑯ **口座番号**
⑰ **担当者名**
⑱ **承認者名**
を入力してください。





4. ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)条件入力完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
送人IDを見る IDアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権管理概要 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)条件入力完了 SCRTS11102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容でファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)条件入力完了しました。
結果は、ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで詳細が非表示となります。

■ 受付情報

作成依頼番号	01420000000000000001
作成依頼日時	2010/05/20 13:00:00

[ページの先頭に戻る](#)

■ 処理方式

処理方式区分	ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)
文字コード	JIS
出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

取扱い	2009/05/01 ~ 2009/05/01
記号番号	1234567890123456789
請求者RefNo.	AAXX00001
利用者番号	123456789
業名	陸生記録

● 決済口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



- ✓ 取引履歴情報ダウンロードファイル作成の完了となります。
- ✓ 取引履歴情報ダウンロードファイル作成の完了後、
ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧画面より
取引履歴情報のダウンロードが可能となります。
- ✓ 取引履歴情報のダウンロード手順については、
👉 P147-5【取引履歴情報ダウンロード】

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	文字コード	—	任意	ラジオボタンにて選択する
③	出力対象の通知	—	任意	ラジオボタンにて選択する
④	取消／不成立の通知	—	任意	ラジオボタンにて選択する
⑤	抽出範囲	—	任意	ラジオボタンにて選択する
⑥	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	「抽出範囲」に「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合のみ、任意となる。 当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例＝「2011/05/11」
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑧	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例＝「1234567890123456789012」
⑩	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
⑪	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑫	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑭	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝東京支店
⑮	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑯	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」
⑰	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑱	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

【取引履歴情報ダウンロード】

1. 管理業務メニュー画面

取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理



2. 取引履歴照会メニュー画面

取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理



3. ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧画面

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

項目名	項目内容	注
作成依頼日	YYYYMMDD	任意の日付を設定し、日付指定が強制ではありません。入力例: 2009/05/01
作成依頼番号	半角数字10文字	任意の入力例: 1000000000000000
作成結果	正常 / エラー / 指定しない	任意の作成結果を選択する。
ダウンロード	正常 / エラー / 指定しない	任意のダウンロード結果を選択する。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

検索条件の
①作成依頼日
②作成依頼番号
を入力してください。

検索条件の
③作成結果
④ダウンロード
を選択してください。

取引履歴情報をファイル(配信1形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット・配信1形式) ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P89-6『共通フォーマット・配信1形式ファイル』

✓取引履歴情報ダウンロードの完了となります。

●入力項目一覧表

▶検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	作成依頼日	(YYYY/MM/DD)	任意	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	作成依頼番号	半角英数字(18)	任意	入力例=「GHI123456789012345」
③	作成結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
④	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 未:初めてダウンロードする場合 済:以前ダウンロードしたファイルのみを再度ダウンロードする場合 指定しない:すべてのファイルをダウンロードする場合

操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

操作履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

操作履歴照会メニュー SCCMNU12706

■ 操作履歴照会メニュー

企業操作履歴	過去のお取引を照会します。
---------------	---------------

企業操作履歴 ボタンをクリックしてください。



3. 企業操作履歴照会画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の操作履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します

検索条件

操作日時(必須) ① YYYY/MM/DD(HH:MM)

利用者情報 ユーザー選択

ログインID ② (半角30文字以内)

IPアドレス ③ (半角39文字以内)

業務種別 ④ 01: 正常
02: 要確認
03: 運用対応

処理結果 ⑤ 01: 正常
02: エラー

検索

操作履歴一覧
400件中1~10件を表示

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/5/20 9:00:10	hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/19 9:00:10	hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/5/18 9:00:10	hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/17 9:00:10	hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/16 9:00:10	hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	要確認	
詳細	2010/5/15 9:00:10	hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/14 9:00:10	hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	運用対応	
詳細	2010/5/13 9:00:10	hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/12 9:00:10	hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/11 9:00:10	hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	

戻る ダウンロード 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

操作履歴詳細 SCUSRS10101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

詳細情報

操作日時 2010/12/31 9:00

ユーザ名 hoge

IPアドレス 111.111.111.111

ログインID 999999999abc

業務種別 ZZZZZZZZZZ

操作内容 ○○○△△

処理結果 正常

操作詳細 ○○○ ×××

戻る 印刷

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の
①操作日時
(YYYY/MM/DD)
(HH:MM)
を入力してください。
当日を含めた過去 92
日間の範囲で指定が可
能です。

【検索結果を絞り込む
場合】
検索結果を絞り込みた
い場合は、
②ログインID(任意)
(半角 30 文字以内)
③IPアドレス(任意)
(半角 39 文字以内)
④業務種別(任意)
⑤処理結果(任意)
を入力してください。

「詳細」ボタンをクリック
すると、対象取引の詳
細情報を別ウィンドウで
表示します。

「検索」ボタンをクリック
すると、検索結果を一
覧表示します。

「ダウンロード」ボタンをク
リックしてください。操作
履歴をファイル(CSV
形式)でダウンロードす
ることができます。
ファイルフォーマットの
詳細については、
付録 P89『操作履歴
ファイル』

保存する場合は「保存」
ボタンをクリックして任
意の場所に保存してく
ださい。

画面がポップ
アップします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: hoge

種類: CSV

発信元: hoge

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題を
起こす可能性があります。無意にダウンロードしない場合は、このファイルを開いたり保
存したりしないでください。危険性の説明

ファイルを直接開きた
い場合は「開く」ボタ
ンをクリックしてくだ
さい。

✓ 操作履歴照会の完了です。

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

選択してください
債権照会(開示)条件入力画面の検索条件入力欄に「検索」ボタンを押してください。
(必須) 値は必ず入力してください。
■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

選択してください
債権照会(開示)条件入力画面の検索条件入力欄に「検索」ボタンを押してください。
(必須) 値は必ず入力してください。
■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

立場/記録請求内容・請求日開示条件の
⑦開示単位
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると**⑰～⑳**が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P160 3 画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P161 4 画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P163 6 画面

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① 注意事項

※1 : 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P159『検索条件による入力項目表』

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】	
☆:条件項目	○:任意入力項目
◎:必須入力項目	-:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ^{※3}	-	-	-
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
12	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード ^{※1}	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード ^{※1}	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別 ^{※1}	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号 ^{※1}	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード ^{※1}	-	-	-
21	口座種別 ^{※1}	-	-	-
22	口座番号 ^{※1}	-	-	-

① 注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

履歴情報(提供情報)一覧

記録番号: 99999999999999999999

詳細	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
詳細	1	2010/10/29	発生記録
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	保証記録
詳細	5	2010/11/10	
詳細	6	2010/11/10	
詳細	7	2010/12/04	
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード* ^{※1} ④ CSV形式でのダウンロード* ^{※2}
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード* ^{※1} ② CSV形式でのダウンロード* ^{※2}
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード* ^{※2}
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード* ^{※2}

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 P81『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV形式のファイルフォーマットについては、付録 P51『開示結果ファイル(CSV形式)』

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SOKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ10

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

●相手先区分情報(相手方立場)	
金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P164『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNU12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。





8. 一括予約照会結果一覧画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会結果一覧 SKKDSC12101

① 一括予約照会結果を閲覧

エラーメッセージ
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の照会結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

支店コード ① 023 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 当座 別荘 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

開示請求日 ⑤ 2010/04/08 ~ 2010/04/17 (YYYY/MM/DD)

開示方式 ⑥ 本日以前を指定 指定 指定期間1ヶ月間以内

ダウンロード ⑦ 未 済 指定しない

検索

開示結果一覧
400件中 1~10件を表示

詳細	開示請求日	請求番号	開示方式・単位	口座情報	請求結果	ダウンロード
詳細	2010/04/08	77777777777777777777	債権情報(記録事項)の照会 記録	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
詳細	2010/04/09	12345678901234500001	債権情報(記録事項)の照会 請求	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
詳細	2010/04/10	12345678901234500002	債権情報(記録事項)の照会 請求	001 北海道支店 当座 1234567	NG	-
詳細	2010/04/11	12345678901234500003	債権情報(記録事項)の照会 請求	001 北海道支店 当座 1234567	条件付きOK (0件)	済
詳細	2010/04/12	12345678901234500004	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア 一括予約照会結果詳細 SKKDSC12102			
詳細	2010/04/13	12345678901234500005				
詳細	2010/04/14	12345678901234500006				
詳細	2010/04/15	12345678901234500007				
詳細	2010/04/16	12345678901234500008				
詳細	2010/04/17	12345678901234500009				

戻る

帳票作成
債権一括印刷 照会結果を、一括形式で印刷できます。
開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

ファイルダウンロード
ダウンロード(CSV形式) 照会結果をCSV形式のファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定形式のファイルでダウンロードできます。

閉じる

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
- ②口座種別(任意)
- ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
- ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)^{※1}
- ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
- ⑥開示方式(任意)
- ⑦ダウンロード(任意)

を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一括印刷 ボタンをクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式) ボタン
または、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン^{※2} をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

①ご注意事項

※2:「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

➤ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日（記録予定日当日含む）が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求（債権者請求）」「変更記録」「保証記録」「支払等記録（支払を行ったことによる記録請求）」です。

▶ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

（例として債権発生請求（債権者請求）の仮登録を承認する流れをご説明します。）

1. トップ画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp 前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計10件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
 ※ 直近14日間で、おなし否認申請により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認未承認状況一覧

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 承認/差戻しの手順』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求否認仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 ⇒ ② 承諾/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求否認の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 応諾情報

応諾区分	否認
------	----

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

内容を確認しました

戻る 否認の実行(仮登録)

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。

7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求否認仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 ⇒ ② 承諾/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 応諾情報

応諾区分	否認
------	----

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

印刷

一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

サービス利用のヒント

用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクフン(アイテチハ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アカウント単位※1	アカウントタイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 入力した口座情報に紐づく複数口座の情報(キロジコウ、または、提供事項)について、まとめて照会が可能となる。
	アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
か	一括予約照会(非同期)	イツクツヨヤクショウカイ(ヒトウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
	I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
	開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
	業務権限	キョウムケンケン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロクゲンボ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケツサイコウザ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウザケンケン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウザシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
口座単位	コウザタイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のこと。	

さ

用語	読み方	説明
債権者	サイケンジャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用人も債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムジャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムジョウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサイサイケンジャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイイクイ	データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハライクジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハラインジャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイケン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	ジョウニンジャケンゲン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイキュウシャクブン(チハ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジジョウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は 200 件までとなる。開示可能上限件数の 200 件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
は	発生日	ハッセヒ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下になる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホシヨウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
や	譲受人	ユズリウケニン、ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユズリワタシニン、ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
ら	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録等)の履歴情報のこと。

よくある質問

Q1. 割引申込、譲渡担保申込の融資申込対象債権検索画面で入力する「希望日」について、制約はありますか？

A. 当日から5銀行営業日以降で入力します。15時以降はその翌日からの指定となります。

Q2. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？

A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。

マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、金融機関へロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

Q3. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/（スラッシュ）」も入力する必要がありますか？

A. 「/（スラッシュ）」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。
西暦8桁で日付を入力してください。

Q4. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

A. 30分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

Q4. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？

A. 同一ユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。

Q5. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？

A. 支払期日から利用可能です。原則として支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から利用することができます。

Q6. 譲渡人を保証人としないう保証なし譲渡をしたいのですがどうすればいいですか？

A. 【保証なし譲渡を企業利用者から請求可能な場合】

☞ P150『債権譲渡請求(保証なし譲渡)』参照

【保証なし譲渡を企業利用者から請求不可な場合】

金融機関代行取引にて請求する必要があります。金融機関へ代行取引を依頼してください。

Q7. ログイン時に承認パスワードの有効期限が切れていた場合、どうすればいいですか？

A 表示された承認パスワード変更画面にて、承認パスワードを変更するか、有効期限を延長してください。

Q8. ポップアップ画面を開いた際に、注意することはありますか？

A ポップアップ画面を閉じてから、親画面で取引を進めてください。ポップアップ画面を開いたまま親画面で取引を進めると、ポップアップ画面を操作した際にエラーとなる場合があります。

両備信用組合

しんくみヘルプデスク

☎ 0120-230-605

○利用開始、操作方法等全般についてのお問い合わせ

受付時間

平日 9:00 ~ 18:00